

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242
C.F.: 94177200360 Codice Univoco: UFMQMDM



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

**ESAME DI STATO
DOCUMENTO
DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

CLASSE 5^AB

**Indirizzo
SERVIZI COMMERCIALI**

A.S. 2023-2024

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Presentazione del percorso formativo	pag.	4
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag.	6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	9
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	9
Presentazione della classe: Notizie di rilievo	pag.	9
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	10
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	12
Attività di recupero	pag.	12
Progetti strutturali del PTOF	pag.	13
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe	pag.	15
Moduli di orientamento formativo	pag.	16
4. PROGRAMMI SVOLTI	pag.	18
Unità di apprendimento interdisciplinari svolte nel triennio	pag.	18
Lingua italiana	pag.	20
Lingua inglese / Inglese microlingua	pag.	22
Seconda lingua straniera (Francese)	pag.	26
Storia	pag.	28
Matematica	pag.	30
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	34
Informatica	pag.	38
Tecniche di comunicazione	pag.	41
Diritto/Economia	pag.	43
Scienze motorie	pag.	47
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.	49
Educazione Civica	pag.	51
5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag.	54
Prima prova scritta di Italiano	pag.	54
Seconda prova scritta di indirizzo	pag.	54
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	55

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità attraverso i Progetti Formativi Individuali (P.F.I.), e in relazione ai profili professionali richiesti dalla realtà economica del territorio.

A tal fine vengono promossi, in particolar modo, lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO;
- delle unità di apprendimento interdisciplinari, unitamente alle competenze in uscita previste dagli allegati 1 e 2 del D.I. n. 92/2018

Presentazione del percorso formativo

Indirizzo “Servizi Commerciali” - Percorso “Logistica Import export e contabilità”

Codici ATECO: G46 - Commercio all'ingrosso; M69 - Attività legali e di contabilità.

Codici NUP: 3.3.3 Tecnici dei rapporti con i mercati; 4.3 Impiegati addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria.

L'indirizzo “Servizi Commerciali” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali nei processi amministrativo-contabili e commerciali, nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale in cui possa supportare le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alle attività di gestione.

Il percorso Logistica Import export e contabilità, nello specifico, promuove lo sviluppo di competenze che consentono di partecipare ad attività commerciali con i mercati esteri, alla gestione del magazzino e della rete distributiva. Il percorso prevede inoltre l'utilizzo delle tecnologie informatiche di più ampia diffusione finalizzate ad attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale, soprattutto in contesti internazionali.

Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di PCTO, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio.

2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curriculum di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come “cantiere” di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;

- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare, la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli esami di stato in vigore

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
3^ ANNO – 2021/2022			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione Generale Online	ottobre/dicembre	4
	Formazione Specifica In Presenza	ottobre/dicembre	4
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio c/o CCIAA	febbraio/marzo	2
Impresa Formativa Simulata	Laboratorio di Simulimpresa	gennaio/marzo	20
Educazione Finanziaria	Start up your life	novembre/aprile	30

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
4^ ANNO – 2022/23			
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	c/o aziende del territorio e all'estero	Maggio/giugno	120/ 160

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	OR E
5^ ANNO – 2023/2024			
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie degli enti del territorio	Business plan	Maggio	5
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/dicembre	8
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e	dicembre/maggio	3

lavoro	Colloquio motivazionale e di lavoro		
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	Stage c/o aziende del territorio e all'estero	settembre	90/120
Presentazione attività triennale PCTO (ASL)	Preparazione e consegna della Presentazione dell'attività Triennale ASL per l'Esame di Stato	maggio/giugno	2
Formazione relativa ai contratti di lavoro	Conosciamo il mondo delle assicurazioni	aprile	2

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
PRE-STAGE		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico ▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti ▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione del percorso di stage
STAGE		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	<p>COMPETENZE PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, e-mail, etc. ▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio ▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi ▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio ▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione ▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni ▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali ▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento di uno specifico tutor ▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche <p>COMPETENZE DI CITTADINANZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto ▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo ▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale ▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere ▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo 	
POST-STAGE (FEEDBACK)		
<p>Relazione di stage</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda ▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta ▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali ▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autovalutazione e gradimento ▪ Relazione di stage

3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

Composizione del Consiglio di Classe

ASSE CULTURALE	INSEGNAMENTO	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4 [^]
Asse dei linguaggi	Lingua italiana	-Andrea Giglioli (fino al 23/02/2024) -Riccardo La Malfa (dal 01/03/2024 al termine delle lezioni)	sì no
	Lingua inglese Inglese microlingua	Elena Vandelli	sì
	Seconda lingua straniera (Francese)	Antonella Camaioni	sì
Asse storico sociale	Storia	-Andrea Giglioli (fino al 23/02/2024) -Riccardo La Malfa (dal 01/03/2024 al termine delle lezioni)	sì no
Asse matematico	Matematica	Matteo Ferrari	sì
Asse scientifico, tecnologico e professionale	Tecniche professionali dei servizi commerciali	Cristina Corsinotti	sì
	Informatica	Clelia D'Ascoli	no
	Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche	Orietta Galli	no
	Tecniche di comunicazione	Laura Preite	no
	Diritto/Economia	Brunella Piemontese	sì
	Scienze motorie	Caterina Capone	no
	IRC	Giuliana Silvagni	sì

Presentazione della classe: notizie di rilievo

La classe 5[^]B, che si contraddistingue per un numero elevato di studenti al suo interno, rispetto ai numeri che caratterizzano le classi terminali di questo indirizzo, è composta da 23 alunni, di cui 14 femmine e 9 maschi. Tutti provengono dalla 4[^]B dell'anno precedente che nasceva, a sua volta, dall'accorpamento della 3[^]B con alcuni alunni della 3[^]C e che per questo risultava composta da 26 alunni, di cui uno si è ritirato in corso d'anno e altri due non sono stati ammessi

alla classe successiva. Nella classe sono presenti alcuni studenti con bisogni educativi speciali come specificato in dettaglio negli allegati al documento. Nel corso degli anni, il Consiglio di Classe ha subito, nella sua composizione, alcuni cambiamenti, per cui ci sono docenti che conoscono i ragazzi dai primi anni e altri docenti di ingresso più recente, in particolare, l'insegnante di Italiano e Storia che è subentrato a partire dal mese di marzo.

A livello disciplinare, la classe, che nel corso degli ultimi due anni ha continuato a mostrarsi divisa in piccoli gruppi, manifesta atteggiamenti sostanzialmente corretti nei confronti dei docenti e rispettosi delle norme che regolano il contesto scolastico. La frequenza è nel complesso abbastanza regolare, ad eccezione di un piccolo gruppo di studenti che ha raggiunto un numero molto elevato di assenze. Dal punto di vista didattico, emergono fisiologicamente tre gruppi. Un primo gruppo di studenti che, sorretto da impegno e motivazione, raggiunge un profitto generalmente più che soddisfacente, dimostrando una certa autonomia personale; un secondo gruppo, più numeroso, costituito da alunni che ancora faticano a rielaborare i contenuti in modo personale e che tendono quindi ad un approccio più mnemonico, compensando in alcuni casi con lo studio le proprie fragilità; infine, una terza fascia di studenti, che mostra ancora qualche criticità, a causa di impegno non sempre adeguato.

La classe ha ottenuto risultati complessivamente positivi nelle valutazioni dello stage svolto dal 9 al 28 settembre 2023.

Il percorso formativo di ciascun studente e studentessa, inoltre, è stato accompagnato da un proprio Progetto Formativo Individuale (P.F.I.), costruito a partire da un bilancio personale iniziale con il supporto di un docente tutor, aggiornato e verificato periodicamente dal Consiglio di classe. Nei PFI sono riportate le competenze acquisite in ambito scolastico (formale) ed extrascolastico (non formale ed informale), le strategie di personalizzazione adottate, le esperienze di PCTO e i risultati di apprendimento conseguiti lungo il percorso scolastico. A partire dall'a.s. 2023-24, inoltre, gli studenti hanno svolto attività di orientamento e sviluppato ciascuno il proprio E-Portfolio sulla piattaforma Unica, con l'accompagnamento del tutor dell'orientamento.

Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe

Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;

- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

Criteri generali di verifica e di valutazione

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Alla valutazione di profitto, espressa in decimi, si è affiancata la valutazione delle competenze sviluppate nelle Unità di apprendimento interdisciplinari e nelle prove di competenza, espressa in livelli di padronanza, secondo una scala in lettere: A - Avanzato; B - Intermedio; C - Base; D - Iniziale.

Al termine di ogni anno scolastico, gli studenti hanno ricevuto, oltre al documento di valutazione in decimi, un pagellino con i livelli di competenza conseguiti.

Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio, corso di recupero delle carenze formative del primo periodo nell'insegnamento di Tecniche professionali dei servizi commerciali e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

Progetti strutturali del PTOF

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Progetto Legalità	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)	“Educare alla cittadinanza europea, elezioni europee 2024, Democrazia in azione”, incontro con esperti di Europe Direct presso la sede del centro ED di Modena. Tutte le classi quinte dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none">- Educare al rispetto delle regole al senso di giustizia- Conoscere:<ul style="list-style-type: none">- il percorso di integrazione dell'Unione europea attraverso le tappe storiche;- i valori e i diritti su cui si fonda l'Unione europea con un'attenzione particolare alla carta dei diritti;- come funziona e di cosa si occupa l'Unione europea: le competenze e le politiche;- l'Unione europea nella nostra vita quotidiana;<ul style="list-style-type: none">· l'attualità e le priorità dell'Unione europea a cui verrà data grande attenzione partendo dall'analisi di articoli e notizie (es. Il futuro dell'UE; le relazioni con l'Ucraina; il piano REPowerEU ecc.);· le opportunità di mobilità dell'Unione europea rivolte ai giovani

<p>Progetto Legalità “Sicurezza stradale: prevenzione, informazione e confronto con i Volontari dell’Associazione Italiana Familiari e Vittime della strada”.</p>	<p>Educazione civica. Costituzione, diritto, legalità e solidarietà Classi quinte Servizi commerciali.</p>	<p>Stimolare il senso critico verso certi comportamenti radicati negli automobilisti; far provare certe sensazioni attraverso simulazioni di situazioni verosimili e testimonianze. Classi quinte Servizi commerciali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le criticità stradali, gli esempi di sinistri gravi, le cause più ricorrenti e le condotte sottovalutate, i fattori di rischio e gli elementi correttivi. - Saper riflettere sui luoghi comuni in materia di sicurezza stradale e sulla necessità di invertire per correggere l’orientamento collettivo basato su convinzioni superate e/o errate. - Acquisire consapevolezza delle strategie per riconoscere gli errori evitabili quando si è alla guida di un mezzo di trasporto.
<p>Progetto Legalità: Le insidie dei social network: il cyberbullismo e il fenomeno degli hikikomori</p>	<p>Educazione civica Cittadinanza digitale Tutte le classi quinte</p>	<p>Laboratorio di formazione - azione con esperti di Unimore e Fondazione Biagi. Tutte le classi quinte</p>	<p>Educare alle buone pratiche nell’uso della rete</p>
<p>Progetto Salute</p>	<p>Salute</p>	<p>AVIS-AIDO-ADMO BLS Tutte le classi quinte</p> <hr/> <p>Abilitazione all’uso del defibrillatore Proposto a tutte le classi quinte, svolto da alunni a libera adesione</p> <hr/> <p>Progetti Ant. Prevenzione primaria: fare volontariato e stare vicino a chi soffre</p>	<p>Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute; mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute</p>

Progetto Sport insieme	Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita.	Tutte le classi quinte dell'istituto	Apprendere e/o consolidare esperienze motorie sviluppare il rispetto delle "regole del gioco"; favorire l'inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.
Lo Spirito di Assisi	Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale.	Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l'opzione etica fondamentale. Tutte le classi quinte dell'Istituto	Cogliere il significato e l'importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Invito alla lettura di Italo Calvino	Apprendimento	Lezione con esperto esterno sull'opera di Italo Calvino in occasione del centenario dalla sua nascita	- Conoscere l'opera, il pensiero, lo stile e l'influenza artistica, culturale e sociale di Italo Calvino
Sportello ascolto	Antidispersione	Colloqui individuali ed	Prendere coscienza di sé,

psicologico		interventi in classe svolti da un'esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
-------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Moduli di orientamento formativo

Ai sensi del DM 328/2022, recante le Linee guida per l'orientamento, gli studenti della classe hanno svolto, durante il corso del quinto anno, un modulo di attività di orientamento formativo di almeno 30 ore, al fine di sviluppare le otto competenze chiave europee per l'apprendimento permanente e acquisire una maggiore consapevolezza in merito alle scelte da effettuare al termine del percorso di istruzione secondaria di secondo grado.

Il modulo è stato articolato nelle seguenti esperienze orientative:

Esperienze orientative	Obiettivi orientativi	Competenze chiave europee
Unità di apprendimento: "Istruzioni per un'azienda in salute"	Sviluppare competenze settoriali utili all'inserimento lavorativo o alla prosecuzione degli studi nell'istruzione terziaria	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica
Attività PCTO: Laboratorio sulla legislazione del lavoro: formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Conoscere il mondo del lavoro e le tipologie di contratto Saper risolvere o costruire semplici compiti di realtà per dimostrare di saper applicare la normativa astratta al caso concreto.	Competenza imprenditoriale
Attività PCTO: formazione relativa ai contratti di lavoro	Conoscere il mondo delle assicurazioni, settore cruciale dell'economia globale, comprendendo la gestione del rischio e sicurezza agli individui, alle famiglie e alle imprese, che mirano alla stabilità economica e sociale.	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza imprenditoriale

Attività PCTO: Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro, su lettera di presentazione, curriculum vitae e colloquio motivazionale e di lavoro	Conoscere i canali, le tecniche e gli strumenti per la ricerca del lavoro	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Attività PCTO: Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto (orientamento in uscita) Attività: struttura di un Business plan	Conoscere la realtà economica e produttiva del territorio	Competenza imprenditoriale
Attività di PCTO: Partecipazione al PMI Day organizzato da Confindustria Emilia in modalità a distanza	Conoscere la realtà economica e produttiva del territorio Orientare alla scelta del percorso lavorativo o di istruzione terziaria	Competenza imprenditoriale Competenza in materia di cittadinanza
Attività di orientamento agli studi universitari con ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori)	Orientare alla scelta del percorso di istruzione terziaria	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Attività di orientamento con le Forze armate e di Polizia	Orientare alla scelta del percorso lavorativo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare

4. PROGRAMMI SVOLTI

Gli insegnamenti hanno svolto programmazioni curriculari condivise a livello di dipartimento di asse culturale e articolate in unità di apprendimento interdisciplinari ed interdisciplinari, al fine di promuovere e valutare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti dal nuovo ordinamento dell'istruzione professionale.

UNITÀ DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARI SVOLTE NEL TRIENNIO

ANNO	TITOLO	INSEGNAMENTI	COMPITI DI REALTÀ'	COMPETENZE PROMOSSE
Terzo	Acquisti oltre i confini	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Tecniche di comunicazione - Informatica - Inglese microlingua - Lingua italiana - Lingua francese - Matematica 	<p>A partire da una ricerca di dati e informazioni relative a un nuovo fornitore estero, gli studenti hanno dovuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizzare l'immagine e presentare una sintesi per l'approvazione da parte del responsabile commerciale - gestire i documenti relativi ad un ordine di prova anche in lingua straniera - redigere i documenti connessi all'acquisto intracomunitario e presentazione del processo commerciale svolto. 	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8, 10, 12.</p>
Quarto	Brand image per un'azienda logistica	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Tecniche di comunicazione - Informatica - Inglese microlingua - Lingua italiana 	<p>L'obiettivo del lavoro è un'azione di restyling volta a rinfrescare l'immagine del brand e renderlo più moderno operando sugli elementi già presenti senza snaturarlo.</p> <p>Raccolta di informazioni attraverso il brief, per poi elaborare una proposta e realizzare i materiali di presentazione.</p> <p>Logo e payoff (slogan): con la descrizione delle scelte creative, degli elementi del logo e della coerenza con l'immagine complessiva del cliente (mission, visione e target).</p>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 3, 4, 5.</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8.</p>
Quinto	Istruzioni per un'azienda in salute	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Diritto/economia 	<p>A partire da ricerche sul web relative alla mission e alla storia delle aziende, gli studenti hanno effettuato</p>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 3, 5.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche di comunicazione - Informatica - Inglese microlingua - Lingua italiana - Lingua francese 	<p>una presentazione dei risultati, con successiva scelta dell'azienda sulla quale realizzare il prodotto finale.</p> <p>Hanno svolto inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riclassificazione e calcolo dei margini e degli indici con l'utilizzo del Foglio di Calcolo e spiegazione del significato degli indici. - analisi SWOT, anche in Inglese e nella Seconda lingua. - analisi e correzione di un contratto di trasporto errato. 	<p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

ASSE DEI LINGUAGGI

LINGUA ITALIANA

Docente: Prof. Riccardo La Malfa

Libro di testo adottato: Il bello della Letteratura. Sambugar - Salà. Rizzoli Education

Altri sussidi: Prodotti video

Contenuti:

Uda 1.13 Dal Positivismo alle avanguardie storiche

Caratteri del positivismo, del realismo, del naturalismo e del verismo.

Il romanzo sperimentale di Zola.

Verga, vita e opere. Lettura quasi completa di Rosso Malpelo.

Mastro Don Gesualdo. La roba.

Il decadentismo. Charles Baudelaire.

Decadentismo: ripresa caratteri generali. Corrispondenze di Baudelaire, Langueore di Verlaine, Vocali di Rimbaud.

Pascoli: vita, opere, poetica. Myricae, Lavandare.

Pascoli: il fanciullino e dai canti di Castelvecchio il gelsomino notturno, la proletaria si è mossa D'Annunzio vita e opere. Le Laudi.

D'Annunzio. La pioggia nel pineto. Notturmo.

Caratteristiche della narrativa della crisi: esempi la madeleine proustiana e il flusso di coscienza nell'Ulisse di Joyce. Panorama delle avanguardie storiche: espressionismo, futurismo, dadaismo e surrealismo.

Lo sforzo totalitario del fascismo.

Uda 1.14 I romanzi della crisi d'identità e i poeti di guerra

Italo Svevo, vita e pensiero.

La coscienza di Zeno. Cenni di Una vita e Senilità.

Pirandello, vita e pensiero.

Il fu Mattia Pascal, L'umorismo, Uno, nessuno e centomila. Cenni a Sei personaggi in cerca d'autore.

Ungaretti, vita e pensiero.

Ungaretti L'allegria (Veglia, Il porto sepolto, Fratelli), Il sentimento del tempo (Di luglio), Il dolore (Non gridate più)

La produzione poetica tra le due guerre. Novecentismo e Antinovecentismo.

L'Ermetismo.

Uda 1.15 Poesia e narrativa dal secondo dopoguerra ai giorni nostri

Umberto Saba, vita e pensiero.

Il Canzoniere (Amai)

Eugenio Montale, vita e pensiero.

Ossi di seppia (Non chiederci la parola, Cigola la carrucola del pozzo)

Uda 1.16 Comunicazione consapevole: dal linguaggio quotidiano, a quello letterario, a quello settoriale

Ripasso della tipologia C - testo espositivo-argomentativo

Tema di tipologia C - espositivo-argomentativo

Attività di ampliamento lessicale

Ripasso della tipologia B

Argomenti a carattere interdisciplinare:

La problematicità del Novecento ha inevitabilmente reso necessario l'approccio multidisciplinare nella trattazione di quasi tutti gli argomenti.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, dibattiti, analisi critiche

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Ausili didattici: LIM, Pc, libri di testo cartacei e/o digitali. Le lezioni si sono svolte interamente in aula, per tre ore a settimana.

Obiettivi raggiunti:

La classe ha compreso la complessità e le principali categorie culturali del Novecento

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande categoricamente aperte, interventi critici durante le lezioni, approfondimenti personali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel corso dell'anno scolastico non meno di cinque prove di verifica

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Non meno di due ore

Criterio di sufficienza adottato:

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle differenti dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità culturale del Novecento.

F.to Prof. Riccardo La Malfa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA INGLESE / INGLESE MICROLINGUA

Docente: Prof.ssa Elena Vandelli

Libri di testo adottati:

- Lingua e grammatica: “In Time 2”, F. O’Dell – A. Zanella – T. Brelstaff – C. Maxwell, ed. DeaScuola – Black Cat (di seguito indicato IT2); “*Grammar Tracks 2 – New Edition – A2/B2*”, P. Fiocchi – A. Pitt, ed. Trinity Whitebridge (di seguito indicato GT2)
- Microlingua di indirizzo (*Business English*): “Let’s do business in English!”, A. Revellino-G. Schinardi-E. Tellier – ed. CLITT (di seguito indicato LDB)

Altri sussidi didattici:

- Schede con esercizi sulle strutture grammaticali oggetto di ripasso
- Materiale fornito dalla docente in fotocopia e/o condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica
- Materiale online: siti, video
- Schemi di supporto (prodotti dall'insegnante)

LINGUA INGLESE

Contenuti:

UDA 2.7 LET’S REVISE: THE NEVER-ENDING STORY

- *Revision of the main verb tenses: past simple and continuous, present perfect, past simple vs present perfect, present perfect simple vs present perfect continuous, past perfect simple, mixed tenses* (materiale condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Revision of the passive form with present simple, past simple, present perfect and the modals* (materiale condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Revision of zero, first and second conditionals* (materiale condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Third conditional* (unità 16D pp. 196, 197 GT2)
- *Zero, first, second and third conditionals* (esercizi di confronto tratti da “Grammar Tracks 2 A2/B2 – Going further” pp. 248, 249)

UDA 2.8 CULTURE AND LITERATURE

(Materiali forniti in fotocopia dalla docente)

- *The Victorian Age* (<https://webtv.loescher.it>)
- *The Victorian Novels*
- *Aestheticism*
- *Oscar Wilde: biography (main facts), the figure of the dandy*
- *"The Picture of Dorian Gray" by Oscar Wilde: plot and allegorical meaning (passages taken from Chapter II)*
- *World War One* (<https://webtv.loescher.it>)
- *The War Poets*
- *Wilfred Owen: biography (main facts)*

- “*Dulce et Decorum Est*” by Wilfred Owen (Read by Christopher Eccleston | Remembering World War 1 | C4, Youtube): *title, structure, message, poetic devices*

PCTO:

- *Internship report*

INGLESE MICROLINGUA

Contenuti:

UDA 15.6 MONEY MATTERS

- *A: The world of banking – What are banks? Central Banks, Investment banks, Offshore banks, Retail banks* (pp. 144, 145 LDB); *The European Central Banks* (materiale tratto da “Business for the future”, M. Scagliarini – K. Gralton, ed. Zanichelli, p. 379); *listening: Financing: loan, overdraft, mortgage, bill of exchange* (p. 145 (LDB))
- *E-banking: introduction, pros and cons, e-banking security* (pp. 146, 147 LDB)
- *D: The Stock Exchange* (p. 152 LDB), *listening: The London Stock Exchange, the New York Stock Exchange* (p. 153 (LDB))

UDA 15.7 TECHNOLOGY (Ed. Civica – Cittadinanza digitale)

- *A: The Internet has changed the world – The invention of the Internet* (p. 216 LDB); *Paths towards conscientious citizenship – The protection of minors in media services* (p. 217 LDB); *Netiquette* (p. 118 LDB); *listening: Remote working* (p. 219 LDB); *E-commerce* (p. 220 LDB)

UDA 15.8 THE WORLD OF MARKETING

- *A: The marketing concept and process* (pp. 174, 175 LDB)
- *B: Market segmentation* (pp. 176, 177 LDB)
- *D: The marketing mix: Product, Price, Place, Promotion* (p. 179 LDB)
- *F: SWOT analysis* (pp. 186, 187 LDB) – Uda di indirizzo “Istruzioni per un’azienda in salute”.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Il sistema bancario e i metodi di pagamento (Diritto)
- L’Estetismo, Oscar Wilde: “Il ritratto di Dorian Gray” (Italiano, Storia)
- La Prima Guerra Mondiale e i Poeti di Guerra (Storia, Italiano)
- Il marketing (Tecniche di Comunicazione, Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali)

Metodologia didattica:

Si è privilegiato un approccio che favorisse la competenza comunicativa rispetto alla riflessione grammaticale. In questa ottica, dopo il ripasso e il completamento della parte grammaticale, si sono dedicate le successive lezioni alla trattazione di argomenti legati alla microlingua di indirizzo, all’esperienza di stage e alla letteratura/storia.

Le lezioni si sono basate sull’interazione insegnante-allievo attraverso continui stimoli per spronare gli studenti all’utilizzo della lingua inglese. Gli argomenti sono stati generalmente introdotti dalla docente. Soltanto in alcuni casi è stato chiesto alla classe di anticipare la

trattazione dei contenuti in modo autonomo. Il materiale proposto è stato regolarmente letto, esaminato punto per punto e sintetizzato attraverso schemi proiettati sullo schermo e condivisi con tutta la classe nella sezione Didattica del registro elettronico.

A casa è stato assegnato lo studio di quanto affrontato durante la lezione, accompagnato dalle attività proposte dal testo, allo scopo di favorire la comprensione degli argomenti, la memorizzazione e la rielaborazione delle informazioni più importanti, e l'acquisizione della terminologia adeguata. Il contenuto di ogni lezione è stato ripreso nella lezione successiva attraverso la partecipazione attiva della classe e la correzione degli esercizi assegnati.

Si è fatto ricorso alla lingua italiana per riprendere i contenuti di carattere grammaticale, per chiarire le parti che i ragazzi trovavano particolarmente difficili, per fornire ulteriori spiegazioni agli argomenti trattati e per la traduzione del lessico specifico di volta in volta incontrato.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Mezzi e strumenti: libri di testo, materiale predisposto dalla docente o ricavato da altre fonti (libri di testo per la scuola, Internet, video, ...), computer e schermo presenti in aula, schemi di supporto, registro elettronico (sezione Didattica), e-mail istituzionale d'istituto
- Spazi: aula scolastica
- Tempi di insegnamento: tre ore settimanali distribuite su tre giorni

Obiettivi raggiunti:

Gli studenti, ciascuno in base al proprio livello di competenza raggiunta, conoscono i contenuti disciplinari affrontati, sono in grado di presentare, descrivere e spiegare gli argomenti oggetto di studio in lingua inglese sia in forma orale che scritta, utilizzando le strutture linguistiche incontrate e la terminologia specifica. Sanno comprendere e rispondere a domande relative ai contenuti trattati e produrre brevi elaborati relativi a tali contenuti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Verifiche scritte: esercizi di grammatica, abbinamento, V/F, completamento, domande aperte, brevi paragrafi, relazione di stage
- Verifiche orali: interrogazioni individuali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Primo quadrimestre: tre verifiche scritte (comprehensive della relazione di stage), una verifica orale
- Secondo quadrimestre: al momento sono state svolte due verifiche scritte e una orale, si prevede di svolgere una seconda verifica orale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- Prove scritte: un'ora
- Prove orali: venti minuti circa

Criterio di sufficienza adottato:

- Pertinenza rispetto alla consegna, almeno negli elementi essenziali
- Conoscenza dei contenuti, almeno nei suoi tratti sostanziali
- Applicazione delle conoscenze morfosintattiche, lessicali, ortografiche, di pronuncia e fluidità che, pure in presenza di errori e/o imprecisioni, non devono però compromettere l'efficacia della comunicazione

F.to Prof.ssa Elena Vandelli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)

Docente: Prof.ssa Antonella Camaioni

Libri di testo adottati: "Eiffel en ligne" di Boutège, Cideb editore; "Savoir affaires" di Schiavi, Kamkhagi, Walter, Boella; Peterlongo, Petrini editore.

Altri sussidi didattici: dispense in fotocopia e in formato digitale,

Contenuti:

Uda 3.9 - C'est inadmissible!

- Révision: le futur simple, le conditionnel présent
- L'hypothèse
- Le subjonctif

Uda 3.11 Microlingua

- La logistique et les transports:
- le choix du mode de transport
- les douanes
- Les banques;
- les principales catégories de banques
- les principales opérations bancaires
- les assurances
- Les assurances:
- le fonctionnement des assurances
- les différents contrats d'assurance

Uda 3.12 Culture et civilisation

- le Réalisme et Flaubert
- le naturalisme et Zola
- Charles De Gaulle
- L'albatros de Baudelaire-poétique du poète.
- "Barbara" de Jacques Prévert

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Le rapport de stage (racconto dello stage effettuato)

Metodologia didattica

Lezione frontale, lavori a piccoli gruppi, lettura guidata di testi, elaborazione di schemi e mappe concettuali, discussione guidata sugli argomenti proposti, esercitazioni in classe.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento

Aula

Obiettivi raggiunti

La classe riesce a raccontare il proprio vissuto personale, ad esprimere eventi del passato ed a sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo abbastanza efficace, corretto e appropriato al contesto.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Prove strutturate e semi strutturate
- Domande a risposta aperta
- Domande a risposta chiusa

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due verifiche per quadrimestre

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

2h per la prova scritta -5/10 mm per l'interrogazione orale

Criterio di sufficienza adottato:

Partecipazione alle attività proposte; puntualità nella consegna dei compiti assegnati; chiarezza nella comunicazione con pronuncia accettabile.

F.to Prof.ssa Antonella Camaioni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

ASSE STORICO SOCIALE

STORIA

Docente: Prof. Riccardo La Malfa

Libro di testo adottato: É Storia. Dal '900 al mondo attuale. Paolo Di Sacco. Sei

Altri sussidi didattici: Video, Mappe, Fonti dirette, Film, Documentari

Contenuti:

Uda 4.9 Dall'età degli imperialismi alla Prima guerra mondiale

La Belle Epoque

Il secolo breve. L'inizio dell'età giolittiana.

Le riforme giolittiane

L'Europa alle soglie della prima guerra mondiale

Stati Uniti e Russia

La prima guerra mondiale: le cause remote e imminenti le caratteristiche e le novità e la prima fase di guerra fino al 1917

La prima guerra mondiale: dal 1917, anno di svolta alle conseguenze dei trattati di Versailles

Il genocidio degli armeni.

Il primo dopoguerra. Italia e Germania

La rivoluzione russa.

Uda 4.10 Totalitarismi, Seconda guerra mondiale, Guerra fredda

La crisi del 1929

L'ascesa al potere di Mussolini

Il fascismo: politica estera e controllo della vuota quotidiana dei cittadini.

Hitler e il nazionalsocialismo

La guerra civile spagnola e l'inizio della seconda guerra mondiale

La seconda guerra mondiale

L'Italia sconfitta e la resistenza

Due tragedie: Auschwitz e Hiroshima

Uda 4.11 Verso i giorni nostri

Il mondo diviso: la guerra fredda

L'Italia repubblicana

Usa, URSS ed Europa negli anni sessanta

Uda 4.12 Il commercio globale tra colonizzazione e decolonizzazione

La rivoluzione cinese e la decolonizzazione

Argomenti a carattere interdisciplinare:

La problematicità del Novecento ha inevitabilmente reso necessario l'approccio multidisciplinare nella trattazione di quasi tutti gli argomenti.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, dibattiti, analisi critiche

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Ausili didattici: LIM, Pc, libri di testo cartacei e/o digitali. Le lezioni si sono svolte interamente in aula, per tre ore a settimana.

Obiettivi raggiunti:

La classe ha compreso la complessità e le principali categorie storiografiche del Novecento

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande categoricamente aperte, interventi critici durante le lezioni, approfondimenti personali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel corso dell'anno scolastico non meno di cinque prove di verifica

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

In base alla tipologia della prova da una a due ore

Criterio di sufficienza adottato:

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle differenti dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità storiografica del Novecento.

F.to Prof. Riccardo La Malfa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

ASSE MATEMATICO

MATEMATICA

Docente: Prof. Matteo Ferrari

Libro di testo adottato: SASSO FRAGNI Colori della matematica. Volume A

Altri sussidi didattici: Classroom di disciplina per la pubblicazione dei materiali e la restituzione delle consegne, schede di esercizi in forma cartacea.

Contenuti:

UDA 8.13 Ripasso/approfondimento Funzione reale di variabile reale

- costruzione del grafico: determinazione di classificazione, dominio, simmetrie, intersezioni con gli assi, segno a partire dall'equazione di una funzione.
Le definizioni, introdotte nell'a.s. precedente, non sono state ripetute limitando il ripasso allo svolgimento di esercizi.
Sono state esaminate funzioni razionali intere di terzo grado decomponibili mediante raccoglimento del fattore "x", irrazionali intere di primo o secondo grado e funzioni razionali e irrazionali fratte con numeratore e denominatore di primo o secondo grado.

UDA 8.14 Limiti di funzione e continuità

- approccio grafico al concetto di limite, limite di una funzione per x tendente a un valore finito o all'infinito.
- determinazione dei limiti globali, parziali e delle immagini per x tendente a un valore finito e dei limiti per x tendente all'infinito a partire da un grafico assegnato.
- concetto di continuità e definizione di funzione continua in un punto e in un intervallo.
- individuazione dei punti di discontinuità a partire da un grafico assegnato e motivazione in riferimento alla definizione di continuità.
- definizione di asintoto verticale e di asintoto orizzontale.
- determinazione delle equazioni degli asintoti verticali e orizzontali a partire da un grafico assegnato.
- calcolo, mediante sostituzione, di limiti parziali e globali per x tendente a un valore finito e rappresentazione del comportamento della funzione.
- calcolo di forme indeterminate del tipo $0/0$ mediante semplici scomposizioni (non sono stati affrontati esercizi con raccoglimenti parziali).
- calcolo di limiti per x tendente all'infinito di funzioni polinomiali e di forme indeterminate del tipo $+\infty - \infty$, rappresentazione del comportamento della funzione.
- calcolo di forme indeterminate del tipo ∞/∞ , rappresentazione del comportamento della funzione e casi possibili.

UDA 8.15 Studio di funzioni

- calcolo dei limiti agli estremi del dominio con l'individuazione delle equazioni di asintoti verticali e orizzontali.
- determinazione dei valori di m e q di un asintoto obliquo e disegno dell'asintoto.
- costruzione del grafico: determinazione di classificazione, dominio, simmetrie,

intersezioni con gli assi, segno, limiti agli estremi del dominio, asintoti, grafico probabile a partire dall'equazione di una funzione.

Sono state esaminate funzioni razionali fratte con numeratore e denominatore di primo o secondo grado.

UDA 8.16 Derivata di una funzione

- definizione di derivata in un punto come limite del rapporto incrementale.
- applicazione della definizione alla funzione $y = x^2$.
- tabella delle derivate fondamentali.
- algebra delle derivate e calcolo della derivata di funzioni razionali intere e fratte.
- punti stazionari, tipologie e ricerca dei massimi e minimi relativi mediante lo studio del segno della derivata.

Sono state esaminate funzioni razionali intere di terzo grado e fratte con numeratore e denominatore di primo o secondo grado.

- costruzione del grafico: determinazione di classificazione, dominio, simmetrie, intersezioni con gli assi, segno, limiti agli estremi del dominio, asintoti, massimi e minimi relativi e grafico.

Sono state esaminate funzioni razionali fratte con numeratore e denominatore di primo o secondo grado.

UDA 8.17 Il break even point

- ripasso delle grandezze (costi, prezzo, ricavi, risultato economico) analizzate nella UdA 11.2 della disciplina TPSC.
- determinazione del BEP come soluzione del sistema lineare tra le rette ricavi totali e costi totali.
- costruzione del diagramma di redditività.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

La UdA di curvatura 8.17 integra la UdA 11.2 della disciplina TPSC.

Metodologia didattica:

L'approccio al concetto intuitivo di limite ha avuto come supporto alcuni video inseriti su classroom.

Ho svolto diverse lezioni frontali partecipate, gli aspetti algebrici sono elementari, i prerequisiti minimi, le situazioni problematiche interne alla disciplina tranne che per la UdA 8.17 per la quale contenuti e materiali sono affini a quelli della disciplina TPSC.

Le definizioni affrontate sono quelle di continuità, dei vari tipi di asintoto, di derivata in un punto che i ragazzi faticano a riprodurre.

Non ho assegnati lavori cooperativi, le verifiche formative affrontate prima di ogni prova scritta sono state svolte con l'aiuto del compagno di banco.

Lo svolgimento delle prove formative è stato inserito su classroom.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Il libro di testo è stato utilizzato nelle sole sezioni degli esercizi, gli appunti delle parti teoriche sono esaustivi delle stesse.

Gli esercizi di ogni UdA sono stati integrati con file pubblicati sul classroom di disciplina che ha anche raccolto i materiali prodotti dagli alunni.

Ho utilizzato il carrello dei portatili per l'esame del sito INVALSI e per una simulazione della prova.

Obiettivi raggiunti:

I ragazzi hanno affrontato l'anno scolastico con sufficienti prerequisiti.

Le lezioni si sono svolte in un clima sereno e collaborativo, gli studenti si sono mostrati desiderosi di raggiungere il successo scolastico.

Conoscono alcuni dei concetti introdotti, solo alcuni alunni riproducono correttamente le definizioni.

Riconoscono il comportamento dei limiti di una funzione di grafico assegnato, calcolano semplici limiti e ne interpretano graficamente i risultati.

Affrontano ordinatamente le fasi dello studio di funzione introdotte nel precedente a.s.

Esaminano le funzioni agli estremi del dominio selezionando, generalmente, la corretta tipologia di limite.

Calcolano semplici derivate e conoscono la relazione tra il segno della derivata e la monotonia della funzione.

Incontrano difficoltà nel completare la costruzione di un grafico a partire da quanto ottenuto nelle diverse fasi dello studio di una funzione.

Integrano i concetti della UdA 11.2 di TPSC costruendo, con la risoluzione di un sistema lineare tra le rette RT e CT, il diagramma di redditività del problema assegnato.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel primo quadrimestre sono state affrontate due prove scritte (UdA 8.13 e UdA 8.14), una terza prova scritta (UdA 8.14) per gli alunni insufficienti, una prova orale.

Nel secondo quadrimestre sono state svolte tre prove scritte valutate in decimi (una per la UdA 8.14 e due per la UdA 8.15), sono previste una prova scritta valutata solo come livello di competenza (UdA 8.17) e una prova orale a conclusione del percorso incentrata sulla UdA 8.16.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Come riportato nel punto precedente.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le prove scritte hanno avuto la durata di una ora scolastica, ho interrogato quattro studenti per ora.

Criterio di sufficienza adottato:

Ho integrato quanto deliberato dal CdC e dal dipartimento di disciplina tenendo conto dei contenuti dei PDP degli alunni dell'area BES.

Le verifiche scritte sono state di tipo applicativo con esercizi analoghi a quelli affrontati nelle prove formative.

Ho sempre inserito una griglia di valutazione con punteggi per ogni esercizio affrontato. Tali punteggi hanno tenuto conto più della impostazione e della capacità di orientarsi tra i temi che della correttezza dei calcoli.

Le prove hanno avuto voto sufficiente a partire dal 60% della somma dei punteggi.

Nelle prove orali ho tenuto conto delle conoscenze e della capacità di orientarsi tra gli argomenti, assegnando una valutazione sufficiente per prove che hanno fatto emergere una

basilare comprensione dei temi anche se presentati in maniera formalmente non corretta o con criticità negli aspetti del calcolo.

La valutazione finale è formulata a partire dalla media dei voti delle prove e tiene conto di impegno, interesse, progressi rispetto ai livelli iniziali.

F.to Prof. Matteo Ferrari

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Prof.ssa Cristina Corsinotti

Libro di testo adottato: Bertoglio e Rescioni: Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali volume 3; ed: Tramontana

Altri sussidi didattici: materiale fornito dall'insegnante (schemi e fotocopie)

Contenuti:

UDA 11.1: SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA.

- **ripasso delle scritture di assestamento:** di completamento, di integrazione, di rettifica, di ammortamento; ripasso delle scritture di epilogo e di chiusura; la situazione patrimoniale ed economica: ex applicativi in classe ed in laboratorio

- **il sistema informativo di bilancio:** definizione, gli stakeholders primari e secondari; i documenti di bilancio: Stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa, gli allegati al bilancio; analisi della clausola generale art 2423 del cc.; i principi contabili di redazione del bilancio (nazionali): competenza, prudenza, continuità, valutazione separata di elementi eterogenei, costanza; tipi di bilancio civilistico: in forma ordinaria ed in forma abbreviata; contenuti dello stato patrimoniale ex art. 2424 c.c., contenuti del conto economico ex 2425 c.c.; contenuti della nota integrativa; i criteri di valutazione ed in particolare il costo; controllo legale e revisione dei conti (cenni); introduzione al bilancio sociale; definizione, tipi di sostenibilità, la comunicazione non finanziaria; ex applicativi in classe ed in laboratorio in particolare su riclassificazione di bilancio secondo il c.c a partire da situazione contabile finale ; ex applicativi in classe ed in laboratorio;

- **L'analisi di bilancio per indici:** L'interpretazione di bilancio; la rielaborazione dello stato patrimoniale secondo criteri finanziari, la rielaborazione del conto economico a valore aggiunto; L'analisi economica, patrimoniale e finanziaria : definizioni; calcolo dei principali indici di natura economica : Roe, Roi, Leverage; Rod, Incidenza gestione non caratteristica, Ros, Rotazione degli impieghi; l'effetto leva: definizione e condizioni di realizzo; calcolo degli indici di natura patrimoniale: indice di rigidità, indice di elasticità, indice di incidenza delle passività correnti, indice di incidenza delle passività consolidate, indice di incidenza del capitale proprio; calcolo degli indici di natura finanziaria: indice di autocopertura, di copertura globale, indice di disponibilità e indice di liquidità secondaria: ex applicativi con rielaborazione bilancio, calcolo indici e commento dei risultati ottenuti sia in classe che in laboratorio.

- **Il sistema tributario italiano:** le imposte e le tasse: definizioni e differenze; l'art. 53 della costituzione; imposte indirette e dirette; L'ires e l'irap; il reddito

fiscale, il tuir; analisi dei principi di determinazione del reddito fiscale.

-il calcolo del reddito fiscale e del reddito imponibile: analisi della normativa fiscale riguardante: ammortamenti, svalutazioni crediti, spese di manutenzione e di riparazione, plusvalenze; le variazioni fiscali in aumento ed in diminuzione; calcolo del reddito fiscale ed imponibile ires; rilevazioni contabili del 31/12 relative all'ires, con versamento acconti; ex applicativi in classe ed in laboratorio

UDA 11.2: LOGISTICA, CONTROLLO DEI COSTI E DECISIONI D'IMPRESA

-controllo dei costi: definizione di contabilità gestionale e sue funzioni; classificazioni dei costi: in base ai volumi di produzione, al momento in cui avviene il calcolo, in base all'oggetto cui si riferiscono, in base alle modalità di attribuzione ai prodotti, in base alla funzione aziendale, in base ai fattori produttivi, costi per commessa e per processo.

-direct costing e full costing: definizione della contabilità direct costing, il margine di contribuzione lordo e netto, definizione contabilità full costing, la configurazione di costo: il costo primo, il costo industriale, il costo complessivo, il costo economico tecnico; riparto dei costi fissi su base unica e su base multipla; confronto tra full costing e direct costing: ex applicativi sia in classe che in laboratorio

-break even analysis: definizione e formula, rappresentazione grafica del punto di equilibrio, utilità della bep; il margine di sicurezza, il calcolo del risultato economico ; ex applicativi in classe ed in laboratorio con applicazione di formule dirette ed inverse

UDA 11.3: STRATEGIE D'IMPRESA, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.

-la direzione d'impresa ed il controllo di gestione: definizione funzioni e fasi in cui si articolano, pianificazione e sue fasi; le strategie, obiettivi dell'impresa, forme di presentazione della pianificazione e della programmazione,

-i costi standard; definizione

- il budget: definizione e funzioni. tipi di budget: economico, degli investimenti, finanziario; elaborazione del budget economico e delle parti che lo compongono: il budget delle vendite, il budget della produzione, il budget delle materie prime, il budget degli acquisti, della manodopera diretta, delle rimanenze; il budget economico ex applicativi su budget settoriali e budget economico.

-il controllo budgetario: l'analisi degli scostamenti, lo scostamento globale, di quantità e di prezzo, il reporting: definizioni

- business plan e marketing plan: definizione e funzioni fondamentali; casi pratici: corso tenuto da un esperto esterno per 4 ore complessive

UDA D'INDIRIZZO: ISTRUZIONI PER UN'AZIENDA IN SALUTE:
studio di un'azienda del settore logistico, analisi di bilancio, rielaborazione e produzione di report

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Inglese/Diritto/Francese/Tpsc Il sistema bancario,

Matematica/Tpsc: analisi del punto di equilibrio

Tpsc/Diritto: Il sistema tributario italiano; le imposte indirette: IVA; le imposte dirette: IRPEF e IRES

UDA interdisciplinare di indirizzo

Metodologia didattica:

lezioni frontali e partecipate, esercitazioni guidate e svolte collettivamente o a piccoli gruppi in classe; esercitazioni svolte in compresenza durante le due ore di laboratorio utilizzando applicazioni in excel

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

libri di testo, pc, foto e materiali inviati via e-mail, laboratorio (drive)

Obiettivi raggiunti:

UDA 11.1: competenze SC1, SC3. SC4:

conoscenze: definire il bilancio d'ex le sue funzioni, gli elementi di cui è composto, la normativa civilistica, la rielaborazione del bilancio ed il calcolo degli indici; definizione di reddito fiscale, analisi dei principi fiscali di determinazione del reddito; analisi della normativa fiscale riguardante alcuni costi e ricavi; **abilità:** rilevare operazioni di assestamento, redigere lo stato patrimoniale ed il conto economico secondo il codice civile, e rielaborare lo stato patrimoniale secondo criteri finanziari ed il conto economico a valore aggiunto; calcolare ed interpretare gli indici di bilancio, determinare il reddito fiscale ed il reddito imponibile ires, calcolare ires e rilevare le relative scritture in p.d.

UDA 11.2: competenze: SC 2, SC3

conoscenze: metodi di calcolo full e direct costing, la break even analysis; **abilità.** individuare il metodo di calcolo più adatto alla necessità di programmazione e di controllo dell'impresa; applicare i metodi di costo a casi aziendali, calcolare il punto di equilibrio ed il risultato economico

UDA 11.3: competenze: SC3

conoscenze: controllo e pianificazione strategica, i costi standard e l'elaborazione del budget economico; il reporting, il business plan ed il marketing plan; **abilità:** individuare le fasi della pianificazione della programmazione e del controllo aziendale, redigere budget settoriali e il budget economico, definire l'analisi degli scostamenti.

UDA D'INDIRIZZO: competenze SC1, SC3

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Verifiche scritte, verifiche orali, verifiche pratiche in laboratorio, compito di realta'.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

2 prove scritte e due orali nel 1^quadrimestre; 4 prove scritte e 2 orali nel 2^quadr.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Per le verifiche scritte sono state assegnate 2 ore; per le verifiche orali teorico pratiche è stata assegnata circa mezz'ora per ogni allievo; la realizzazione dell'uda d'indirizzo ha svolto anche la funzione di ulteriore esempio di simulazione di 2^prova scritta oltre a quella effettiva svolta a maggio per tutte le quinte dell'istituto.

Criterio di sufficienza adottato:

- **scritto e laboratorio:** il voto è attribuito sulla base di griglie stabilite dal dipartimento di tpsc. La sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi si

ottiene il livello che corrisponde a 6/10. In generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento in linea di massima pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite.

– **orale:** la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia tecnica essenziale.

F.to Prof.ssa Cristina Corsinotti

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INFORMATICA

Docente: Prof.ssa Clelia D'Ascoli

Libro di testo adottato:

“InfoComm” per il triennio degli istituti professionali servizi commerciali e per l’opzione Web Community; Autori: Paolo Camagni Riccardo Nikolassy; Edizioni Hoepli.

Altri sussidi didattici: Appunti ed esercizi forniti dal docente.

Contenuti:

UDA 13.5 (BASI DI DATI)

- Definizione di database (DB)
- Definizione dei tipi di progettazione: concettuale, logica, fisica
- Analisi di casi reali (biblioteca, libreria, cinema, ...)
- Discussione in aula sugli elementi fondanti l’analisi del caso di realtà
- Introduzione al modello dei dati relazionale: schema ER (Entity-Relationship)
- Definizione dei concetti di entità, associazione (o relazione)
- Definizione di attributi su entità e/o associazione
- Definizione di chiave primaria (o identificatore)
- Spiegazione sui tipi di dati (semplici, composti, ripetuti/multipli)
- Definizione di cardinalità e sua applicazione nell’ambito degli schemi ER
- Rappresentazione di semplici realtà di interesse attraverso lo schema ER
- Esercizi applicativi svolti in aula
- Definizione di schema logico-relazionale
- Definizione intensionale ed estensionale di tabella
- Spiegazione delle regole di trasformazione da schema ER a schema logico-relazionale
- Traduzione delle entità in tabelle
- Traduzione delle associazioni in base alla cardinalità
- Rappresentazione di uno schema logico-relazionale partendo dallo schema ER e viceversa
- Costruzione delle tabelle di dati significativi partendo dallo schema logico-relazionale
- Esercizi applicativi svolti in aula

UDA 13.11 (IL LINGUAGGIO SQL)

- Introduzione al linguaggio SQL
- Classificazione del linguaggio: DDL, DML, QL, DCL
- Definizione di DDL
- Istruzioni del DDL (CREATE TABLE, ALTER TABLE)
- Definizione di DML
- Istruzioni del DML (INSERT INTO, UPDATE, DELETE)
- Esercizi applicativi svolti in aula
- Introduzione all’algebra relazionale (operatori di SELEZIONE e PROIEZIONE)
- Interrogazione del DB tramite operatori di algebra relazionale
- Esercizi applicativi svolti in aula
- Definizione di QL
- Istruzione del QL (SELECT lista di attributi di output FROM lista di tabelle [WHERE

- lista di condizioni])
- Clausola ORDER BY
- Esercizi applicativi svolti in aula

UDA 13.8 (SERVIZI E SICUREZZA INFORMATICA IN AZIENDA) (EDUCAZIONE CIVICA)

- La sicurezza nei sistemi informatici
- Normativa sulla sicurezza e sulla privacy
- Principi di crittografia
- L'autenticazione dell'utente
- PEC e firma digitale
- Ripasso del concetto di malware e sua classificazione

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Presentazione con strumenti multimediali: Analisi SWOT.

Metodologia didattica:

Lezione frontale, lezione dialogata e partecipata, risoluzione degli esercizi in aula.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte per la maggior parte dell'anno in aula con l'ausilio di Classroom. Si sono utilizzati principalmente materiali didattici forniti dall'insegnante, sia per teoria che per esercizi.

Obiettivi raggiunti:

La classe presentava diversi livelli di conoscenze/apprendimenti dovuti anche ai cambi di docenti di informatica subiti negli anni; non è quindi stato possibile lo svolgimento del programma completo; Sia per il numero di ore a disposizione (2h settimanali) sia per lo svolgimento di progetti scolastici si è cercato di porre l'attenzione su un programma mirato. La maggior parte della classe ha raggiunto risultati sufficienti, in alcuni casi anche buoni, rispetto all'apprendimento dei contenuti e all'utilizzo delle competenze.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte e prove orali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte: 3 nel primo quadrimestre, 2 nel secondo quadrimestre.

Prova orali: 1 nel secondo quadrimestre.

Ulteriori prove scritte e orali di recupero per gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza nelle prove.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1 ora per la prova scritta

Dai 15 ai 30 minuti circa per la prova orale.

Criterio di sufficienza adottato:

Nelle prove scritte si fa riferimento ad una griglia di valutazione con punteggi relativi ad ogni esercizio; il criterio di sufficienza corrisponde a ottenere il 60% del punteggio totale.

Nelle prove orali la sufficienza corrisponde alla conoscenza autonoma e puntuale dei concetti

spiegati.

F.to Prof.ssa Clelia D'Ascoli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Docente: Prof.ssa Laura Preite

Libro di testo adottato: “Tecniche di comunicazione” Per gli istituti Professionali Indirizzo Servizi Commerciali. Edizioni Hoepli. Autori: Ivonne Porto, Giorgio Castoldi.

Altri sussidi didattici: “*Punto.com*” Volume B. *Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali*. Edizioni CLITT. Seconda edizione. Autrice: Giovanna Colli. (Ultima edizione del testo citato in precedenza, non in possesso degli studenti)

Contenuti:

UDA 9.6 La comunicazione aziendale

- Le competenze relazionali (le life skills, intelligenza emotiva, empatia, assertività)
- Atteggiamenti interiori e comunicazioni (La considerazione di sé e degli altri, gli stili di comunicazione, i valori e le credenze, paure, pregiudizi e preconcetti)
- Il team work (l’efficacia di un team, le tappe evolutive di un team)
- Burnout
- Mobbing
- Il marketing e la comunicazione aziendale
- marketing management (Analitico, Strategico e Operativo)
- Dal marketing tradizionale a quello non convenzionale.
- La guerrilla marketing

UDA 9.7 La comunicazione pubblicitaria

- Il brand e l’attività di branding
- il Marketing territoriale
- il Web marketing
- il codice di autodisciplina pubblicitaria
- L’agenzia pubblicitaria (composizione)
- Tappe della programmazione di una campagna pubblicitaria (Briefing, Copy strategy, Pianificazione dei media, budget e media plan, produzione e coordinamento dei comunicati, verifica dei risultati)
- Le tipologie dei prodotti pubblicitari (carta stampata, tv, cinema, radio, sito web, affissioni, social media).

Sono state svolte anche delle esercitazioni in vista dell’esame finale.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Analisi SWOT

Metodologia didattica: Lezione frontale, lezione dialogata, debate, brainstorming, problematizzazione.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento: Ausili didattici: LIM, Pc, libri di testo cartacei e/o digitali. Le lezioni si sono svolte interamente in aula, per un’ora a settimana.

Obiettivi raggiunti:

La programmazione non ha seguito i ritmi e la pianificazione stabilita a inizio d'anno, causa la ristrettezza delle ore a disposizione (1h a settimana) che spesso, per questioni di altra natura (impegni della classe in altri progetti) addirittura non si sono svolte. Nonostante ciò, si è cercato di rimodulare il programma cercando di compattarlo nell'orario effettivo a disposizione. Tuttavia, la maggior parte della classe ha raggiunto risultati sufficienti, in alcuni casi anche eccellenti, rispetto all'apprendimento dei contenuti e all'utilizzo delle competenze.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Si sono svolte esclusivamente verifiche scritte strutturate e semistrutturate.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Primo quadrimestre: 2 prove di verifica.

Secondo quadrimestre: 2 prove di verifica.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le prove di verifica si sono svolte tutte in un massimo di 60 minuti.

Criterio di sufficienza adottato:

Le prove di verifica sono state caratterizzate da un punteggio totale equivalente a 10 o 20 punti. La sufficienza è stata raggiunta con lo svolgimento corretto di almeno il 60% delle risposte corrette. Ovviamente, è stato valutato in modo specifico ogni singolo caso, cercando di non attenersi esclusivamente al punteggio matematico.

F.to Prof.ssa Laura Preite

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

DIRITTO ECONOMIA

Docente: Prof.ssa Brunella Piemontese

Libro di testo adottato: Simone Crocetti-“Società e Cittadini oggi vol. 2”- ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: Costituzione, materiale fornito dall’insegnante (schemi e riassunti).

Contenuti:

MODULO 1: I CONTRATTI TIPICI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)

- LA COMPRAVENDITA:
 - la nozione e i caratteri
 - le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;
 - la vendita obbligatoria

- LA LOCAZIONE:
 - la nozione e i caratteri;
 - le principali obbligazioni delle parti
 - la locazione di immobili urbani.

- IL COMODATO E IL MUTUO
 - la nozione e i caratteri;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- TRASPORTO E SPEDIZIONE
 - la nozione e i caratteri;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- IL FRANCHISING O AFFILIAZIONE COMMERCIALE
 - la nozione e i caratteri;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- IL CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA O LEASING
 - la nozione;
 - le principali obbligazioni delle parti;
 - il leasing operativo.

- IL CONTRATTO DI REALIZZAZIONE DEI SITI WEB (atipico)
 - la nozione e i caratteri;
 - le principali obbligazioni delle parti.

MODULO 2: IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo):

- La disciplina e i caratteri del contratto di lavoro subordinato;

- gli obblighi e i diritti del prestatore;
- obblighi e poteri del datore di lavoro;
- la cessazione del rapporto di lavoro;
- la flessibilità del lavoro;
- il contratto a tempo determinato e indeterminato;
- il rapporto di lavoro stagionale;
- il contratto di apprendistato;
- il tirocinio o stage:
- l'alternanza scuola-lavoro;
- il part-time:
- il lavoro intermittente o a chiamata;
- la somministrazione di lavoro;

MODULO 3: LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- Il diritto alla riservatezza
- Cenni alle leggi a tutela della privacy (legge 675 del 1996, D.lgs.196/ 2003, D.lgs. 101/2018).
- Cenni al nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy o GDPR (fotocopia)
- Significato di trattamento dei dati
- Le varie tipologie di dati e trattamenti;
- I soggetti considerati dal codice privacy e dal GDPR
- I diritti del soggetto interessato;
- L'informativa all'interessato e il suo consenso
- Cessazione del trattamento, sanzioni e strumenti di tutela;

MODULO 4: LA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

- Cenni alle leggi sulla sicurezza emanate prima del 2008
- Il D.lgs 81/08, ambito di applicazione
- Gli obblighi del datore di lavoro
- Il sistema di prevenzione e protezione (RSPP, ASPP, RLS, il medico competente), le squadre per la gestione delle emergenze
- Il Documento di Valutazione dei Rischi
- Le responsabilità del datore di lavoro.

MODULO 5: LA LEGISLAZIONE SOCIALE

- Lo Stato sociale e la legislazione sociale
- la previdenza sociale;
- Il sistema della previdenza
- Il rapporto assicurativo
- la pensione di vecchiaia, la pensione anticipata e la quota 103;
- il metodo retributivo e contributivo;

MODULO 6: LE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO

- Gli ammortizzatori sociali
- Gli interventi a favore dei disoccupati (naspi, ADI)
- Le integrazioni salariali (cassa integrazione guadagni ordinaria, straordinaria, in deroga).

MODULO 7: LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA

- L'informazione economica e i suoi canali:
 - L'informazione economica e il problema della sua attendibilità;
 - La scienza statistica;
 - L'Istat;
 - I censimenti;
 - Altri soggetti dell'informazione economica
 - La stampa economica.

- L'informazione sul costo della vita:
 - Inflazione e deflazione;
 - La misurazione dell'inflazione con i numeri indice
 - La BCE e la politica monetaria

- L'informazione sull'attività creditizia:
 - Il credito e le banche;
 - Le operazioni bancarie e gli interessi;
 - le agenzie di rating.

- L'informazione finanziaria
 - Mercati finanziari e borsa valori;
 - Gli strumenti finanziari;
 - Le quotazioni dei titoli;
 - Gli indici di Borsa.

- Gli indicatori della finanza pubblica
 - L'attività finanziaria pubblica;
 - la spesa pubblica;
 - le entrate pubbliche;
 - la crescita della spesa pubblica e il debito pubblico, il Patto di stabilità e crescita.

- Il bilancio dello Stato
 - Le funzioni del bilancio dello Stato;
 - Il bilancio preventivo e consuntivo;
 - Il bilancio di competenza e di cassa
 - I saldi di bilancio

MODULO 8: IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO

- Le entrate pubbliche
- Gli elementi, classificazione e principi giuridici dell'imposta
- Le imposte indirette: imposte sugli affari, sulla produzione, monopoli e lotto
- Le imposte dirette: l'IRPEF

Argomenti interdisciplinari: le Banche, lo Stato sociale, Contratto di leasing e di franchising
l'UE, i Tributi.

Metodo di insegnamento: lezione frontale, lezione interattiva, approfondimenti su internet, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento: si è utilizzato prevalentemente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto. Diversi argomenti sono stati schematizzati e spesso riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico. Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

Obiettivi raggiunti: la classe, nel suo complesso, ha raggiunto gli obiettivi prefissati. Alcuni studenti hanno evidenziato delle fragilità, tempi di apprendimento piuttosto lunghi, impegno poco adeguato alle richieste e alle crescenti difficoltà delle proposte didattiche. Opportunamente guidati, quasi tutti a fine anno sono riusciti a raggiungere la sufficienza. Diversi studenti hanno raggiunto un buon livello di preparazione. Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro, la maggior parte dei ragazzi è autonoma. Solo alcuni studenti, come già detto, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: interrogazioni orali, verifiche scritte semistrutturate.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: Tre valutazioni nel primo quadrimestre, due nel secondo, tra prove scritte e orali.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: un'ora per le verifiche scritte semistrutturate.

Criterio di sufficienza adottato: la conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti per le interrogazioni orali e le verifiche scritte. I criteri di valutazione per raggiungere la sufficienza sono stati riportati su ciascuna prova.

F.to Prof.ssa Brunella Piemontese

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

SCIENZE MOTORIE

Docente: Prof.ssa Caterina Capone

Libro di testo adottato: Educare al Movimento Marietti scuola, Dea scuola

Altri sussidi didattici: filmati, appunti, schemi, mappe concettuali. I materiali sono stati condivisi utilizzando la mail istituzionale, classroom.

Contenuti:

UDA: 10.9 IL MOVIMENTO

- esercizi preatletici generali
- la propriocettività e l'equilibrio
- attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- esercizi di potenziamento a carico naturale
- esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare (stretching)
- esercizi propedeutici, in situazione di gioco, di alcune discipline sportive
- attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

UDA: 10.10 LINGUAGGI DEL CORPO

- comunicazione non verbale
- forme di espressività corporea ed educazione al ritmo
- aspetti mentali del movimento

UDA: 10.11 SPORT REGOLE E FAIR PLAY

- giochi non codificati a piccoli gruppi
- conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- regole e fair-play nello sport e nella vita

UDA 10.12: SALUTE E BENESSERE

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
 - Attività fisica, corretti stili di vita e benessere e attività in ambiente naturale
- Argomenti a carattere interdisciplinare:
- Educazione alla salute e sani stili di vita

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Educazione alla salute e sani stili di vita

Metodologia didattica:

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere e attività in ambiente naturale
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- prove individuali e di gruppo
- test condizionali e coordinativi
- tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante

Obiettivi raggiunti:

- acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- acquisizione di competenze in merito alla pratica sportiva;
- acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Nel primo quadrimestre sono state effettuate due prove pratiche.
- Nel secondo quadrimestre sono state effettuate due prove pratiche.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- Mediamente le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti.

Criterio di sufficienza adottato:

- Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof.ssa Caterina Capone

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Docente: Prof.ssa Giuliana Silvagni

Libro di testo adottato: nessuno

Altri sussidi didattici: materiale audiovisivo, articoli di giornale, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

MODULO 1: La visione cristiana della vita

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona anche alla luce di scelte non condivise

MODULO 2: Il progetto di vita personale

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come obiettivo, compito e responsabilità
- Amore adulto e progetto di coppia/famiglia

MODULO 3: Progetto "Lo Spirito di Assisi"

- Approfondimento dei temi fondanti il messaggio francescano per giungere alla comprensione della ricchezza dei valori della diversità, della pace, della fratellanza, grazie all'esperienza dell'incontro testimonianza con consacrati e consacrate svolto nel viaggio di istruzione ad Assisi

MODULO 4: Etica e bioetica

- Confronto tra i diversi tipi di etiche contemporanee, in particolare fra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici:
inizio vita: paternità e maternità consapevole, i metodi anticoncezionali, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza;
fine vita: medicina palliativa ed eutanasia

Metodologia didattica:

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale

Uso corretto del linguaggio specifico

Schede di approfondimento

Obiettivi raggiunti:

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione orale e di comportamento, interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo, organizzazione e partecipazione al lavoro, elaborazione di testi scritti.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare.

Criterio di sufficienza adottato:

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

EDUCAZIONE CIVICA

Coordinatore di Educazione Civica: Prof.ssa Brunella Piemontese

Docenti contitolari dell'insegnamento: Proff. Corsinotti, La Malfa, D'Ascoli, Galli, Silvagni, Vandelli, Piemontese, Ferrari.

Contenuti:

MODULO 1: AMBITO COSTITUZIONE, DIRITTO, LEGALITA' E SOLIDARIETA' ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA:

- Patto educativo di corresponsabilità
- simulazione percorso di evacuazione con assegnazione dei rispettivi incarichi
- regolamento di laboratorio
- regolamento in palestra

MODULO 2: AMBITO COSTITUZIONE, DIRITTO, LEGALITA' E SOLIDARIETA' PROGETTI D'ISTITUTO:

- Lo Spirito di Assisi:
 - "Assisi" - con il mio sguardo
 - "Assisi": la porziuncola
- Progetto destinato alle classi 4[^] e 5[^]:
- Partecipazione allo spettacolo teatrale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro "Nessun dubbio"
- Progetto 22-23 AVIS ADMO AIDO
- Progetto
- Orientamento: Collegamento in diretta dalla classe al PMI Day. Attività di orientamento in uscita
- Orientamento: interventi esperti esterni Unimore
- Orientamento: Orientamento forze armate e polizia.
- Orientamento: pcto - simulazione colloquio di lavoro
- Progetto Legalità: Incontro presso Europe Direct di Modena sul tema "Educare all'Europa"
- Progetto Legalità: Confronto con AIFVS (associazione italiana familiari e vittime della strada) sul tema della sicurezza stradale.
- Attività in aula: attività dell'ANT

MODULO 3: AMBITO COSTITUZIONE, DIRITTO, LEGALITA' E SOLIDARIETA' PCTO: LABORATORIO DI LEGISLAZIONE DEL LAVORO

- principio di limite all'autonomia contrattuale
- il contratto di lavoro subordinato (diritti, poteri e obblighi delle parti)
- concetto di flessibilità del mondo del lavoro: riferimento alle principali riforme, riferimenti costituzionali,
- i principali contratti di lavoro
- la cessazione del rapporto di lavoro. Licenziamento per giusta causa e giustificato motivo, soggettivo e oggettivo

MODULO 4: AMBITO COSTITUZIONE, DIRITTO, LEGALITA' E SOLIDARIETA': LO STATO SOCIALE E LA TUTELA DELLA PRIVACY

- Lo Stato Sociale
- la previdenza sociale
- il sistema pensionistico
- gli ammortizzatori sociali
- Il diritto alla riservatezza

- Significato di trattamento dei dati
- Le varie tipologie di dati e trattamenti;
- I diritti del soggetto interessato;
- L'informativa all'interessato e il suo consenso
- Cessazione del trattamento, sanzioni e strumenti di tutela;
- Cenni al *nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy* o GDPR (fotocopia)

MODULO 5: AMBITO CITTADINANZA DIGITALE

- "Netiquette"
- "E-commerce"
- "The protection of minors in media services"
- Servizi e sicurezza delle reti informatiche
- Le insidie dei social network: il cyberbullismo e il fenomeno degli hikikomori

MODULO 6: AMBITO SVILUPPO SOSTENIBILE-EDUCAZIONE AMBIENTALE-CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO DEL TERRITORIO

- il bilancio di sostenibilità. definizione di sostenibilità e tipi: esempio di azienda del territorio e del suo bilancio sostenibile
- Agenda 2030

MODULO 7: ATTIVITA' VARIE:

- Visione del film "Il cacciatore di nazisti"
- Rilevazione EF-SET: intervento esperto e prova in laboratorio
- La Costituzione Italiana: caratteri e struttura. Artt 2,3,21,23, 32,53, 81

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Sono stati individuati nel progetto di educazione civica della classe

Metodologia didattica:

Incontri con esperti esterni, lezioni frontali e nei laboratori, lezioni interattive, approfondimenti su internet, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

I mezzi e gli strumenti sono gli stessi utilizzati per la programmazione di educazione civica e degli insegnamenti delle discipline coinvolte, i tempi quelli previsti dal progetto di educazione civica della classe.

Obiettivi raggiunti:

gli obiettivi raggiunti sono quelli individuati dal progetto di educazione civica della classe

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Scritte e orali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sono stati valutati solo i moduli per i quali la programmazione di educazione civica ha previsto un numero congruo di ore di lezione/esercitazione

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

mediamente 1 ora per ogni modulo valutato

Criterio di sufficienza adottato:

Conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti, capacità di orientarsi, capacità di rielaborazione con terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Brunella Piemontese (Coordinatore di Educazione civica)

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME

Prima prova scritta di Italiano

La classe ha svolto una simulazione di prima prova in data 2 maggio 2024 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

Seconda prova scritta di indirizzo

La classe svolgerà una simulazione della seconda prova in data 28 maggio 2024 sulle competenze dell'area di indirizzo e specificamente sui seguenti nuclei tematici fondamentali e tipologie previste dal Quadro di riferimento dei Servizi commerciali (D.M. n. 164/2022):

tipologia B: analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale),

nuclei tematici fondamentali n 3: analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Lingua italiana	Riccardo La Malfa	
Storia	Riccardo La Malfa	
Matematica	Matteo Ferrari	
Lingua inglese / Inglese microlingua	Elena Vandelli	
Seconda lingua straniera (Francese)	Antonella Camaioni	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Cristina Corsinotti	
Informatica	Clelia D'Ascoli	
Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche	Orietta Galli	
Tecniche di comunicazione	Laura Preite	
Diritto/Economia	Brunella Piemontese	
Scienze motorie	Caterina Capone	
IRC	Giuliana Silvagni	

Modena, 15 maggio 2024