

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

ESAME DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5[^] S

**Indirizzo
SERVIZI COMMERCIALI
Corso serale**

A.S. 2021-2022

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Presentazione del percorso formativo	pag.	4
2. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	5
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	5
Notizie di rilievo	pag.	5
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	6
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	7
Attività di recupero	pag.	7
3. PROGRAMMI DISCIPLINARI	pag.	8
Lingua e letteratura italiana	pag.	8
Storia	pag.	11
Matematica	pag.	14
Lingua straniera inglese	pag.	16
Lingua straniera francese	pag.	18
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	20
Informatica e laboratorio	pag.	23
Tecniche della comunicazione	pag.	26
Diritto ed economia politica	pag.	29
Educazione Civica	pag.	32
4. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag.	35
Prima prova scritta di Italiano	pag.	35
Seconda prova scritta di indirizzo	pag.	35
5. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	36

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità.

Intendiamo inoltre sviluppare lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO.

Presentazione del percorso formativo

Indirizzo “Servizi Commerciali”

L'indirizzo “Servizi Commerciali” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

2. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

Composizione del Consiglio di Classe

MATERIA	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4[^]
Lingua e letteratura italiana	Maria Rita Zarrella	No
Storia	Maria Rita Zarrella	No
Matematica	Tommaso Saracchini	No
Lingua straniera inglese	Simona Gianello	Si
Lingua straniera francese	Antonella Camaioni	Si
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Giovanna Pirone	No
Informatica e laboratorio	Lorella Ceniviva	No
Tecniche della comunicazione	Elettra Ferraresi	No
Diritto ed economia politica	Sabrina Benassati	No

Notizie di rilievo

La classe è composta da 17 alunni di cui due studenti non più frequentanti. Sono presenti due Studenti con DSA. Il gruppo classe è abbastanza unito, si conoscono dalla classe terza, ad eccezione di un'alunna che si è inserita in quarta, nonostante ciò si è subito integrata nel gruppo classe che si presenta collaborativo con i più fragili. La maggior parte degli studenti partecipano attivamente e con interesse alle lezioni. La classe all'inizio dell'anno si è presentata eterogenea come livello di partenza e conoscenze pregresse. Durante l'anno è stato necessario recuperare alcuni prerequisiti delle diverse discipline per le carenze causate dalla didattica a distanza dei due anni precedenti, nonostante ciò anche il gruppo che presentava difficoltà ha raggiunto una preparazione sufficiente.

La condizione di studenti/lavoratori non sempre ha permesso grandi approfondimenti personali. La continuità dell'impegno, purtroppo, non è stata costante per tutti, per esigenze lavorative e di famiglia.

Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe

Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

Criteria generali di verifica e di valutazione

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

3. PROGRAMMI DISCIPLINARI

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Docente: Prof./ssa Maria Rita Zarrella

Libro di testo adottato: Panebianco-Gineprini-Seminara, *Vivere la letteratura vol. 3 – Dal secondo Ottocento a oggi*, Zanichelli.

Altri sussidi didattici:

Slides, mappe concettuali, riassunti

Contenuti:

MODULO 1: Il Verismo

- **Il Verismo e Verga**
- **lettura e analisi del primo e dell'ultimo capitolo de I Malavoglia**
- **Nozioni di analisi del testo narrativo (tipo di narratore, la focalizzazione, le sequenze, la prosa)**

MODULO 2: Il Simbolismo

Giovanni Pascoli

- **La vita e le opere principali**
- **Lettura analisi e commento delle seguenti poesie: Temporale, Il tuono, La mia sera.**
- **Nozioni di analisi del testo poetico (le figure retoriche più importanti: metafora, sinestesia, similitudine, onomatopoe, enjambements, la struttura e i tipi di versi, la rima)**

MODULO 3: L'Estetismo

Gabriele d'Annunzio

- **La vita e il pensiero; dal Panismo, all'Estetismo al Superomismo**
- **Struttura e composizione di Alcyone**
- **Lettura, commento e analisi tratti de : Le stirpi canore, La pioggia nel pineto**

MODULO 3: Il Futurismo

- **Il Manifesto futurista di Filippo Tommaso Marinetti: lettura e commento**
- **Caratteristiche linguistiche e stilistiche della poesia futurista**

MODULO 4: I Crepuscolari e i Vociani

- **Nozioni generali sulle caratteristiche principali della letteratura del primo novecento in Italia**

MODULO 5: La Psicoanalisi e Italo Svevo

- **Definizione di Psicoanalisi**
- **Italo Svevo: vita e pensiero**
- **La coscienza di Zeno: Struttura e composizione del romanzo.**
- **Lettura de La Prefazione, Il Preambolo, Il vizio del fumo**

MODULO 6: Luigi Pirandello

- **Vita e pensiero**
- **Studio delle seguenti opere: Il fu Mattia Pascal (non è stata svolta una lettura integrale, ma studio in generale dell'opera), Uno nessuno e Centomila, Il treno ha fischiato, Sei personaggi in cerca d'autore (caratteristiche generali dell'opera).**
- **La differenza tra comicità e umorismo**
- **La differenza tra Vita e Forma**

MODULO 6: L'Ermetismo

- **Definizione di Ermetismo**
- **Studio dei principali poeti Ermetici: Quasimodo e Ungaretti**
- **Quasimodo: dalla poesia Ermetica e Simbolista alla poesia di impegno civile**
- **Lettura e commento de: Ed è subito sera, Alle fronde dei salici**
- **Ungaretti: Dalla poesia simbolista ed ermetica al diario di guerra e alla poesia intima**
- **Nozioni generali su L'Allegria (dal Porto sepolto all'Allegria di naufragi), Il Sentimento del tempo, Il dolore.**
- **Lettura e commento de: Il porto sepolto, Veglia, Mattina**

MODULO 7: Eugenio Montale

- **Vita, pensiero e struttura delle principali raccolte poetiche (Ossi di seppia, Le Occasioni, La Bufera e altro, Satura)**
- **Il correlativo oggettivo, il varco, il raggiungimento dell'essenziale**
- **Lettura e commento de: Non chiederci la parola, Meriggiare pallido e assorto, Ho sceso dandoti il braccio, Avevamo studiato per l'Aldilà**

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Tutti gli autori sono stati trattati tenendo conto del contesto storico di riferimento

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, spiegazioni, lettura, commento e analisi delle opere poetiche e narrative.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Al fine di facilitare lo studio agli studenti lavoratori e di rispettare gli spazi e i tempi di insegnamento del corso serale , sono state fornite mappe concettuali e riassunti e schemi riassuntivi.

Obiettivi raggiunti:

Quasi tutta la classe ha raggiunto gli obiettivi prefissati. Si riscontrano, in alcuni alunni, difficoltà nello scritto (errori ortografici e sintattici) e nell'elaborazione delle informazioni.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Analisi del testo poetico o narrativo, testo argomentativo, tema, domande a risposta aperta.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

2 verifiche scritte 1 verifica orale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

2 ore

Criterio di sufficienza adottato:

Essere in grado di esporre gli argomenti in maniera chiara, concisa e sintatticamente corretta.

F.to Prof./ssa Maria Rita Zarrella

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

STORIA

Docente: Prof./ssa Maria Rita Zarrella

Libro di testo adottato: Di Sacco. *È storia. Storie quotidiane dal mondo. Vol. 3 Dal novecento al mondo attuale*, Sei.

Altri sussidi didattici: Schemi e mappe concettuali

Contenuti:

MODULO 1: Le promesse del XX Secolo

- **l'avvento della società di massa**
- **La belle époque**
- **La nuova economia del consumo**
- **La politica di massa**

MODULO 2: L'Italia Giolittiana

- **La figura di Giovanni Giolitti**
- **Le riforme di Giolitti**

MODULO 3: L'Europa verso la guerra

- **La diffusione del nazionalismo**
- **La crescita della Germania e le alleanze**
- **Le tensioni nei balcani**

MODULO 4: La grande guerra

- **Cause dello scoppio della prima guerra mondiale**
- **L'Italia neutrale**
- **I due fronti della Germania**
- **L'Italia entra in guerra**
- **La guerra di trincea**
- **La svolta del 1917**
- **La fine della guerra**
- **Le conseguenze della guerra**
- **La conferenza di Versailles**
- **L'Italia dopo i trattati di pace**

MODULO 5: La rivoluzione Russa

- **La crisi**
- **la rivoluzione di febbraio**

- **il governo provvisorio**
- **la rivoluzione di ottobre**
- **il comunismo di guerra**
- **-Lo Stalinismo in Unione sovietica**

MODULO 6: La crisi politica e sociale

- **L'Europa in crisi economica**
- **L'ascesa di Mussolini e Hitler**
- **Il buio dei totalitarismi**
- **- Il fascismo e il nazismo**

MODULO 7: Il mondo in un nuovo abisso- La seconda guerra mondiale

- **cause del conflitto**
- **L'avanzata dell'esercito tedesco**
- **L'intervento italiano**
- **La battaglia d'Inghilterra**
- **L'invasione della Russia**
- **L'entrata in guerra degli stati uniti**
- **La decisione di Yalta e la fine della guerra**
- **Due tragedie: Auschwitz e Hiroshima**

MODULO 8: Il mondo diviso: La guerra fredda

- **Due sfere di influenza**
- **I paesi sconfitti**
- **La nascita dell'ONU**
- **Il piano Marshall**
- **La NATO**

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, spiegazioni, visione di documentari, dibattiti, ricerche.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Al fine di facilitare lo studio agli studenti lavoratori e di rispettare gli spazi e i tempi di insegnamento del corso serale , sono state fornite mappe concettuali e riassunti e schemi riassuntivi.

Obiettivi raggiunti:

La maggior parte della classe ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Verifiche a crocetta, a risposta multipla, a risposta aperta, interrogazioni orali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

1 prova scritta 1 prova orale

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1 ora

Criterio di sufficienza adottato:

Saper individuare i processi di causa effetto di un determinato evento storico, sapersi orientare nel tempo e nello spazio.

F.to Prof./ssa Maria Rita Zarrella

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

MATEMATICA

Docente: Prof. Saracchini Tommaso

Libro di testo adottato: Pantieri Lorenzo, *Matematica per le quinte*.

(online al seguente sito: [Matematica per l'Istituto professionale ``Versari-Macrelli''](#))

Altri sussidi didattici: Dispense e appunti, materiale online

Contenuti:

MODULO 1: Ripasso

- Il piano cartesiano
- Equazioni di primo grado
- La retta nel piano cartesiano
- Equazioni di secondo grado
- La parabola nel piano cartesiano
- Disequazioni razionali intere e fratte

MODULO 2: Funzioni

- Dominio di una funzione
- La funzione esponenziale e^x
- Segno di una funzione

MODULO 3: Limiti

- Definizione intuitiva di limite di funzione
- Algebra dei limiti
- Proprietà per il calcolo dei limiti
- Risoluzione di forme indeterminate del tipo infinito/infinito

MODULO 4: Derivate

- Definizione intuitiva di derivata e suo significato geometrico
- Algebra delle derivate
- Massimi e minimi di funzione

MODULO 5: Studio di funzione

- Studio di funzioni polinomiali
- Studio di funzioni polinomiali fratte
- Studio di funzioni e^x (polinomio)
- Studio di funzioni e^x /polinomio e reciproco

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, cooperative learning

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Libro di testo,
- lavagna,
- appunti, dispense, video, materiale fornito dal docente tramite piattaforme didattiche online (google classroom)
- software di geometria per l'apprendimento (Geogebra)

3 ore settimanali

Obiettivi raggiunti:

La maggior parte della classe ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte, recuperi scritti/orali.

Risoluzione esercizi, problem solving

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

2 o 3 per quadrimestre

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1 o 2 ore

Criterio di sufficienza adottato:

Aver appreso i contenuti minimi necessari per comprendere il modulo successivo

F.to Prof. Tommaso Saracchini

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA STRANIERA INGLESE

Docente: Prof.ssa Simona Gianello

Libro di testo adottato: Grammar tracks 1

Altri sussidi didattici: Fotocopie fornite dall'insegnante

Contenuti:

MODULO 1: Ripasso grammaticale

- Present simple vs Present continuous
- Past simple vs Present Perfect
- Past simple vs Past Continuous
- Present perfect simple vs Present Perfect Continuous
- Passive (Present and Past)
- 1st, 2nd and 3rd Conditional sentences

MODULO 2: Literature

- Oscar Wilde (life and works)
- The Picture of Dorian Gray (plot and main themes)
- Aestheticism
- The Dandy

MODULO 3: Marketing and advertising

- What is marketing?
- Market segmentation
- Market research
- The SWOT analysis : internal factors
external factors
the SWOT matrix

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il modulo di letteratura (2) è stato condiviso e concordato con il docente di Italiano

Metodologia didattica:

Lezione frontale e lavoro domestico personale con restituzione in classe.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Materiale condiviso nella sezione "Didattica" del registro elettronico, fotocopie fornite dall'insegnante.

Obiettivi raggiunti:

Quasi tutta la classe ha raggiunto obiettivi sufficienti, solo pochi obiettivi discreti.

Rimangono alcuni alunni con gravi lacune di base.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Verifiche a risposta aperta, a risposta chiusa e T/F activities

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due prove orali e una scritta

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

20/25 minuti per il colloquio orale, un'ora per la prova scritta

Criterio di sufficienza adottato:

La sufficienza è raggiunta con il 57% delle risposte corrette

F.to Prof./ssa

Simona Gianello

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA STRANIERA FRANCESE

Docente: Prof./ssa Antonella Camaioni

Libri di testo maggiormente utilizzati

“Eiffel en ligne” di Boutège, Cideb editore, “Savoir Affaires” di Schiavi, Kamkhagi, Walther, Boella, Petrini editore.

Altri sussidi didattici

dispense in fotocopia e in formato digitale, materiale in audio.

Contenuti:

MODULO 1: Grammatica

- le futur simple
- le comparatif de qualité et quantité
- les pronoms démonstratifs
- l'hypothèse
- révision de l'imparfait
- le plus-que-parfait
- le conditionnel (présent et passé)

MODULO 2: Lessico e funzioni comunicative

- pièces et meubles de la maison
- décrire une maison
- l'habillement: vêtements et accessoires
- raconter/argumenter sur un sujet historique

MODULO 3: Microlingua

- les assurances
- les banques

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- les poètes maudits
- Baudelaire: biographie, poétique et poème “L'albatros”.
- Coco Chanel (biographie)
- Découvertes du XIX et XX siècle
- Jacques Prévert: biographie, poétique et lectures de poèmes (“Les enfants qui s'aiment”, “Barbara”, “Les trois allumettes”, “Les grandes familles”)
- Charles De Gaulles

Metodologia didattica

Lezione frontale, lettura guidata di testi, elaborazione di schemi e mappe concettuali, discussione guidata sugli argomenti proposti, esercitazioni in classe.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento

Mezzi

utilizzo di Google Classroom per condivisione materiale didattico, scansione dei tempi delle attività e/o di consegna di eventuali elaborati, condivisione video e materiali, assegnazione e consegna compiti.

Spazi

L'aula è stato lo spazio utilizzato oltre a google meet per gli studenti talvolta impossibilitati a frequentare in presenza.

Strumenti

Fotocopie, materiale audio e digitale preso da internet.

Tempi di insegnamento

2 ore settimanali durante le quali si è cercato di alternare tra momenti destinati alla grammatica "tout court" ed altri più mirati alla comunicazione in lingua.

Obiettivi raggiunti

La classe, se guidata, riesce a raccontare il proprio vissuto personale, ad esprimere eventi del passato ed a sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo, corretto e appropriato al contesto.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

- Prove strutturate e semi strutturate
- Domande a risposta aperta
- Domande a risposta chiusa
- Domande a scelta multipla

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

Due/tre verifiche per quadrimestre

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1h per la prova scritta -5/10 mm per l'interrogazione orale

Criterio di sufficienza adottato

Partecipazione alle attività proposte; puntualità nella consegna dei compiti assegnati; chiarezza nella comunicazione con pronuncia accettabile.

F.to Prof./ssa Antonella Camaioni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Prof./ssa Pirone Giovanna

Libro di testo adottato: P. Bertoglio, S. Rascioni, “Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali, vol. 3” – Ed. Tramontana (2021)

Altri sussidi didattici: materiale fornito dall’insegnante: modulistica, approfondimenti, schemi, sintesi, esercitazioni, condivisi con la classe tramite la sezione Lavori del Corso della piattaforma Classroom di Google.

Contenuti:

MODULO A: IL BILANCIO DI ESERCIZIO E LA FISCALITÀ D’IMPRESA

Unità 1 – Il bilancio civilistico

- Informazioni e sistema informativo aziendale
- Le scritture di assestamento: completamento, integrazione, rettifica, ammortamento
- Le scritture di epilogo e chiusura - I principi contabili nazionali
- Il bilancio secondo la normativa italiana
- I criteri di valutazione
- Struttura di Stato Patrimoniale e Conto Economico - La nota integrativa - L’approvazione e la pubblicazione del bilancio d’esercizio - Il bilancio socio-ambientale

Unità 2 –Il reddito fiscale

- Il reddito d’impresa e il reddito fiscale - Determinazione dell’imponibile e calcolo dell’IRES: variazioni in aumento e in diminuzione riguardanti la svalutazione dei crediti, l’ammortamento dei beni materiali, le spese di manutenzione e riparazione, le plusvalenze
- Determinazione dell’imponibile e calcolo dell’IRAP
- Liquidazione e versamento delle imposte - Le rilevazioni in P.D. relative alle imposte

Unità 3 – La rielaborazione del bilancio - La lettura e l’interpretazione del bilancio - Scopi della rielaborazione del bilancio - La rielaborazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari - La rielaborazione del Conto Economico: a valore aggiunto e a ricavi e costi del venduto

Unità 4 – L’analisi di bilancio - Analisi per indici e per margini - Analisi economica, patrimoniale e finanziaria

- Il coordinamento e l’interpretazione degli indici
- Bilancio con vincoli e dati a scelta

MODULO B: LA CONTABILITÀ GESTIONALE

Unità 1 – Il calcolo e il controllo dei costi - La contabilità gestionale

- La classificazione dei costi - I metodi di calcolo dei costi direct costing e full costing

Unità 2 – I costi e le decisioni d’impresa

- I costi variabili e i costi fissi
- La Break even analysis e le scelte di impresa

MODULO C: LE STRATEGIE D’IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE

Unità 1 – Il calcolo e il controllo dei costi

- Pianificazione, programmazione e controllo di gestione: caratteri generali

- Il budget economico

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Break even analysis, la sostenibilità aziendale. Analisi dei costi aziendali, le società.

Educazione Civica: economia circolare e il bilancio socio-ambientale con analisi dei casi aziendali della “Ferrero” e “sfrido”

Metodologia didattica: lezioni frontali, partecipate e problem solving; esercitazioni scritte individuali e di gruppo; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni sono complessivamente di 6 ore settimanali di cui 2 in compresenza con Informatica e Laboratorio. Gli spazi utilizzati: il laboratorio informatico, aula con un Pc, videoproiettore e lavagna, aula virtuale di classroom. È stato utilizzato il libro di testo in adozione, integrato con il materiale aggiuntivo (PowerPoint e Schemi)

Obiettivi raggiunti:

Nel complesso gli studenti hanno raggiunto gli obiettivi previsti dalla materia. Sono state acquisite le conoscenze, competenze e abilità seguenti:

- Bilancio d’esercizio e le sue funzioni
- Rielaborazione del bilancio d’esercizio
- Analisi di bilancio per indici
- Reddito fiscale e Imposte sul Reddito d’impresa
- Metodo di calcolo dei costi, la Break even analysis
- Individuare il break even point in relazione a una determinata produzione
- Classificare i costi e calcolare il punto d’equilibrio
- Distinguere i costi variabili e i costi fissi rispetto ai volumi di produzione
- Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale, costi standard e Budget economico
- Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale
- Contribuire alla redazione di un budget
- Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale
- Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale
- Applicare metodi di calcolo dei costi
- Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte. Prove orali, prove pratiche in laboratorio

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

3 prove pratiche in laboratorio e altre cinque scritte in aula, mentre per l’orale 2 prove

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

2 ore per le prove scritte e 2 ore per quelle pratiche in laboratorio, 30 minuti per le prove orali

Criterio di sufficienza adottato: per le prove orali si valuta l’utilizzo di un lessico della

disciplina corretto e appropriato alle conoscenze minime di base.

Per le prove scritte e pratiche in base alla griglia di valutazione opportunamente calibrata sulla difficoltà della prova con indicatori che rappresentano gli obiettivi da raggiungere, il voto sufficiente presuppone lo svolgimento corretto del 60% degli obiettivi o delle risposte corrette.

F.to Prof.ssa Pirone Giovanna

F.to Rappresentante di classe Giusto Mariaelena Vittoria

F.to Rappresentante di classe Moica Francesco Alberto

INFORMATICA E LABORATORIO

Docente: Prof./ssa Lorella Ceniviva

Libro di testo adottato: CLIPPY PLUS – 3 Laboratorio di economia aziendale, Ed. Hoepli

Altri sussidi didattici: Materiale predisposto dall'insegnante

Contenuti:

MODULO 1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO

Unità 1:

- Scritture di assestamento e chiusura con l'uso del gestionale Ex Loco 45.
- La redazione del bilancio d'esercizio: caricamento dati sul foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la sequenza operativa; la rettifica dei dati contabili; la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di bilancio.

Unità 2:

- La riclassificazione del bilancio: riclassificazione dello stato patrimoniale, riclassificazione del conto economico a valore aggiunto.
- Indici di redditività e loro scomposizione.
- Grafici, reporting e analisi della situazione aziendale considerata.

MODULO 2: SICUREZZA E PRIVACY

Unità 1:

- La firma digitale.
- I token.
- La blockchain

MODULO 3: LA CONTABILITÀ GESTIONALE

Unità 1:

- Analisi dei costi: direct costing e full costing ripartiti su base unica e su base multipla.

Unità 2:

- Break even analysis: calcolo Break Even Point

MODULO 4: STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- Budget: il budget economico; analisi degli scostamenti.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il programma è stato svolto in accordo con l'insegnante di Tecniche professionali dei servizi commerciali, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza in laboratorio di informatica.

Metodologia didattica:

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi di apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;

Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Libro di testo.
- Schede di sintesi.
- Fotocopie.
- Documenti informativi di approfondimento in formato elettronico.
- Internet.

Obiettivi raggiunti:

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati pienamente raggiunti.

Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del

computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Le prove di verifica sono state 2, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Mediamente sono state assegnate 1 o 2 ore in relazione alla complessità dell'elaborato, pur mantenendo diverse fasce di valutazione, collegate ai tempi di svolgimento delle prove. In tal modo si è cercato di salvaguardare i livelli minimi e di premiare, con valutazioni più alte, la sicurezza operativa e il metodo di lavoro più efficace di quegli studenti in grado di eseguire i compiti loro assegnati in tempi veloci.

Criterio di sufficienza adottato:

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia consegnata alla classe. La griglia prevedeva un punteggio massimo di 100 punti corrispondente al voto di 10/10. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale a 60 punti. In particolare, in riferimento alla tipologia di verifica sono state tenute in considerazione: la conoscenza delle funzioni dei software applicativi, l'applicazione delle conoscenze di economia aziendale, il layout e l'estetica dell'elaborato, in relazione alle prove assegnate e agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola prova.

F.to Prof.ssa Lorella Ceniviva

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Docente: Prof.ssa Elettra Ferraresi

Libro di testo adottato: Ivonne Porto - Giorgio Castoldi, *Tecniche di comunicazione. Per gli Istituti Professionali indirizzo Servizi commerciali*, Hoepli.

Altri sussidi didattici: slide, mappe concettuali, dispense.

Contenuti:

MODULO 1: Il fattore umano in azienda

- Da dipendenti a risorse: l'evoluzione teorica dei modelli organizzativi aziendali (organizzazione scientifica del lavoro, teoria delle relazioni umane, teorie motivazionali, ricerche di Herzberg, teorie della leadership, il rinforzo positivo, customer satisfaction e qualità totale).
- L'organizzazione formale-istituzionale: la struttura organizzativa, i modelli della struttura organizzativa.
- La qualità delle relazioni in azienda: partecipazione, demotivazione, linguaggio, atteggiamento.

MODULO 2: Il marketing e la comunicazione aziendale

- Che cos'è il marketing: il concetto di marketing, l'evoluzione storica, la customer satisfaction, la fidelizzazione della clientela, il linguaggio del marketing (glossario terminologico).
- Il marketing management: marketing analitico, strumenti di conoscenza del mercato, web analytics, marketing strategico (mission aziendale, segmentazione, targeting, posizionamento), marketing operativo (marketing mix).

MODULO 3: L'immagine aziendale

- Dalla mission all'immagine aziendale
- L'espressione dell'immagine aziendale: il marchio/brand, i nomi, i colori.
- L'immaterialità dell'immagine
- La forza delle parole
- La comunicazione integrata d'impresa: l'opinione dei consumatori nei confronti dell'impresa, la comunicazione istituzionale, la comunicazione interna.

MODULO 4: La comunicazione pubblicitaria

- La pubblicità: definizione, esordi, soggetti coinvolti.
- L'agenzia pubblicitaria e le campagne pubblicitarie (briefing, copy strategy, pianificazione dei media, budget e media plan, verifica dei risultati).

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Interconnessione con Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali riguardo gli argomenti relativi all'organizzazione aziendale e alle attività di marketing.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, lezioni dialogate, compiti di realtà e analisi di casi aziendali.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Libro di testo, Google Classroom, presentazioni G-Slide fornite dall'insegnante, materiale di approfondimento per l'analisi di casi aziendali. L'insegnamento della disciplina prevede un'ora di lezione a settimana.

Obiettivi raggiunti:

La maggior parte della classe ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

Gli studenti hanno maturato le seguenti conoscenze, competenze e abilità:

- Conoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione aziendale
- Conoscere le principali attività di marketing
- Conoscere gli strumenti di comunicazione d'azienda
- Conoscere le tecniche di fidelizzazione della clientela
- Conoscere le caratteristiche di una campagna pubblicitaria
- Acquisire consapevolezza circa le modalità di funzionamento dei processi comunicativi in ambito aziendale
- Comprendere l'importanza dell'immagine aziendale
- Individuare gli stili, gli strumenti e i soggetti della comunicazione sul lavoro
- Analizzare e interpretare messaggi di comunicazione visiva e pubblicitaria
- Individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale
- Utilizzare correttamente forme di comunicazione nelle diverse situazioni
- Individuare tecniche per la fidelizzazione della clientela
- Individuare strategie per la promozione delle vendite

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove orali e prove scritte semi-strutturate.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Primo quadrimestre: una prova scritta e una orale.

Secondo quadrimestre: due prove scritte e una orale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per le prove scritte, 10/15 minuti per le prove orali.

Criterio di sufficienza adottato:

Per le prove orali è stata adottata la griglia di valutazione predisposta dal Dipartimento di Scienze Umane, i criteri di sufficienza sono i seguenti: le conoscenze dei contenuti sono risultate essenziali, l'esposizione sufficiente con un uso del linguaggio specifico parziale, i fenomeni sono analizzati/interpretati in modo semplice individuando in parte le cause e gli effetti e operando semplici confronti e collegamenti in autonomia.

Per le prove scritte semi-strutturate il livello di sufficienza è stato definito con un punteggio complessivo di 18 su 30.

F.to Prof.ssa Elettra Ferraresi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

DIRITTO ED ECONOMIA

Docente: Prof./ssa SABRINA BENASSATI

Libro di testo adottato: SOCIETA' E CITTADINI di Simone Crocetti edito da Tramontana

Altri sussidi didattici: Fotocopie schemi mappe ricerche internet

Contenuti:

MODULO 1: *I FATTI GIURIDICI – IL CONTRATTO:*

- Fatti ed atti giuridici
- L'accordo contrattuale. Definizione di contratto.
- Il concetto di autonomia contrattuale.
- Le trattative. Il contratto concluso dal rappresentante.
- Gli elementi essenziali ed accidentali del contratto.
- Gli effetti del contratto: gli effetti del contratto rispetto ai terzi.
- La cessazione degli effetti per volontà dei contraenti.
- La classificazione dei contratti.
- L'invalidità del contratto: la nullità, l'annullabilità. I vizi della volontà.
- I contratti a prestazioni corrispettive.
- La Rescissione e risoluzione del contratto.

MODULO 2: *I CONTRATTI:*

- La compravendita.
- Le vendite obbligatorie: di cosa futura, di cosa altrui, di cose generiche.
- La vendita con patto di riscatto ed a rate con riserva della proprietà e la vendita alternativa.
- La vendita con riserva di gradimento.
- La vendita a prova.
- La vendita su campione.
- La permuta.

MODULO 3: *I CONTRATTI DI PRESTITO*

- La locazione; La locazione di immobili urbani ad uso abitativo e ad uso diverso dall'abitativo;
- L'affitto;
- Il contratto di comodato;
- Il contratto di mutuo.

MODULO 4: *I CONTRATTI PER LA PRODUZIONE DI BENI O SERVIZI:*

- Il contratto di opera;
- Il contratto di appalto.

MODULO 5: *I CONTRATTI DI TRASPORTO SPEDIZIONE E DEPOSITO:*

- Il contratto di trasporto di persone e di cose;
- Il contratto di trasporto marittimo;
- Il contratto di spedizione;

- Il contratto di deposito;
- Il deposito in albergo.

MODULO 6: I CONTRATTI PER LA DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI:

- Il contratto di mandato;
- Il contratto di commissione;
- Il contratto estimatorio;
- Il contratto di somministrazione;
- Il contratto di franchising o affiliazione commerciale.

MODULO 7: I CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA E DI LEASING:

- La locazione finanziaria;
- Il leasing operativo.

MODULI/ARGOMENTI SVOLTI NELL'AMBITO DELL'EDUCAZIONE CIVICA

MODULO 8: IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO:

- La legalità contrattuale ed il rispetto degli impegni contrattuali assunti;
- Le conseguenze giuridiche derivanti dall'inadempimento argomenti collegati al modulo 1 sul contratto;
- Norme in materia di lavoro nella Costituzione: Articoli 1, 4, 23, 36, 40 della Costituzione; La tutela del lavoro minorile e femminile
- Il contratto di lavoro subordinato in generale;
- Obblighi e diritti delle parti;
- Il contratto di apprendistato;
- Il contratto di lavoro part time;

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il contratto di lavoro subordinato. La vendita ed il trasporto internazionale, gli incoterms.

Metodologia didattica:

Si è fatto uso di:

lezione dialogata

riflessione sugli errori commessi

esercitazioni

Insegnamento-apprendimento

problem solving

alcune lezioni prevedevano una parte dedicata alla trattazione teorica ed un'altra in cui si affrontavano SEMPLICI CASI PRATICI; altre erano interamente dedicate allo svolgimento di esercizi, altre alla esposizione della disciplina contrattuale.

MEZZI:

- registro elettronico
- lavagna tradizionale
- file digitali

- dispense di teoria
- fotocopie di esercizi
- pc
- Gmail, Drive, Meet, Classroom

SPAZI:

- aula teorica
- ambienti digitali ed aule virtuali

tempi di insegnamento:

MODULO 1: seconda metà di settembre e metà ottobre

MODULO 2: metà ottobre-metà novembre

MODULO 3: metà novembre

MODULO 4 e 5: dicembre/ gennaio

MODULO 5 e 6: gennaio/ febbraio

MODULO 7: febbraio/ marzo

MODULO 8: settembre, aprile, maggio

EDUCAZIONE CIVICA: OTTOBRE-DICEMBRE, APRILE, MAGGIO

Obiettivi raggiunti:

In riferimento agli obiettivi previsti è possibile stabilire che sono sicuramente stati raggiunti ed acquisiti gli obiettivi minimi di sufficienza relativi a:

CONOSCENZE:

- Sa definire i principali contratti tipici ed atipici;
- Sa definire i caratteri e gli elementi costitutivi contrattuali;
- Conosce il contenuto delle principali norme contrattuali;

ABILITÀ:

- Sa classificare i contratti;
- È in grado di descrivere ed illustrare la disciplina generale del contratto e dei contratti singoli;
- È in grado di risolvere piccoli casi pratici su fattispecie contrattuali applicando la corretta normativa di riferimento;
- Sa individuare la disciplina codicistica specifica;
- Sa descrivere struttura, caratteri e funzioni dei contratti analizzati;

COMPETENZE:

- Competenze digitali sa ricercare contenuti giuridici on line.
- Competenze critiche, sa analizzare figure contrattuali affini e differenti.
- Competenze giuridico-sociali sa contestualizzare le diverse figure contrattuali nei diversi ambiti sociali.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

2 Prove scritte nel primo quadrimestre. 2 Prove orali nel secondo quadrimestre.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

4 ANNUALI 2 prove a quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

2 ore per le verifiche scritte ½ ora per le prove orali

Criterio di sufficienza adottato:

GRIGLIE DI MISURAZIONE E CRITERI ADOTTATI (per la valutazione)

Nella valutazione finale si è tenuto conto (oltre che dei risultati delle verifiche scritte e orali) di:

- Impegno;
- progresso nell'apprendimento;
- partecipazione alle attività didattiche;
- organizzazione degli appunti e del materiale fornito dal docente;
- rispetto delle consegne;
- osservazioni critiche ed originali degli studenti;

e di tutto quanto contemplato dalla griglia di valutazione degli apprendimenti deliberata dal Collegio docenti e contenuta nel PTOF.

F.to Prof./ssa Benassati Sabrina

F.to Rappresentante di classe: Giusto Maria Elena Vittoria

F.to Rappresentante di classe: Moica Francesco Alberto.

EDUCAZIONE CIVICA

Coordinatore di Educazione civica: Sabrina Benassati

Docenti contitolari dell'insegnamento: Antonella Camaioni, Elettra Ferraresi, Simona Gianello, Giovanna Pirone, Tommaso Saracchini, Maria Rita Zarrella

Contenuti:

DIRITTO:

MODULO 1: Costituzione legalità e solidarietà: esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega (art.1 Costituzione) di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali;

MODULO 2: Diritti e doveri dei lavoratori e parità di genere, tutela del lavoro minorile e femminile. Articoli della Costituzione in materia di lavoro analisi e commento art. 1-4-23-36-40 della Costituzione esegesi.

TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI

MODULO 3: Il bilancio socio-ambientale: casi aziendali. Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio.

TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

MODULO 4 : La qualità delle relazioni in azienda: la partecipazione, la demotivazione, il linguaggio, l'atteggiamento, il mobbing e il burnout.

INGLESE: Fast fashion and sustainable fashion

FRANCESE:

MODULO 5: L'Union européenne

MATEMATICA

MODULO 6: Tabelle e grafici rappresentativi delle funzioni inerenti alle imprese industriali nell'ambito dello sviluppo sostenibile, in particolar modo nel settore fotovoltaico. Tabelle e grafici sono stati presi dal "Rapporto statistico GSE 2020 - Solare fotovoltaico" reperibile al seguente link: [Solare Fotovoltaico - Rapporto Statistico GSE 2020.pdf](#)

ITALIANO E STORIA:

MODULO 7 Green economy ed agenda 2030.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Costituzione legalità e solidarietà; tutela del lavoro minorile e femminile e parità di genere; Agenda 2030 e green economy e tutela del patrimonio la sostenibilità.

Metodologia didattica:

- Lezione Frontale
- Lezione dialogata
- Lettura guidata della Costituzione
- Ricerca e lavoro di gruppo ed individuale

Tempi di insegnamento: I e II quadrimestre

Mezzi: Appunti e fotocopie fornite dai docenti , schemi e mappe
Strumenti: lezioni frontali e lavori di gruppo, powerpoint

Spazi: aula, classroom, lavoro domestico;

Obiettivi raggiunti:

- saper osservare le relazioni all'interno di un team
- saper stabilire costruttive relazioni con i colleghi e superiori
- prendere consapevolezza della comunicazione e del fattore umano come elementi e qualità strategici nel sistema aziendale.
- conoscere le istituzioni europee
- prendere coscienza della propria cittadinanza in un contesto europeo;
- conoscere i diritti ed i doveri dei lavoratori
- conoscere le particolari tutele dei lavoratori svantaggiati.
- Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali:

-Per gli ulteriori obiettivi si rinvia al curriculum di istituto.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte ed orali, ricerche individuali e di gruppo.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

1 o 2 per materia ed in totale circa 7 valutazioni.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1 o 2 a seconda delle discipline

Criterio di sufficienza adottato:

per le prove orali si valuta l'utilizzo di un lessico della disciplina corretto e appropriato alle conoscenze minime di base.

Per le prove scritte e pratiche in base alla griglia di valutazione opportunamente calibrata sulla difficoltà della prova con indicatori che rappresentano gli obiettivi da raggiungere, il voto sufficiente presuppone lo svolgimento corretto del 60% degli obiettivi o delle risposte corrette.

F.to Prof./ssa Benassati Sabrina (Coordinatore di Educazione civica)

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

4. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME

Prima prova scritta di Italiano

La classe ha svolto una prova di simulazione in data 6 maggio 2022 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte delle proposte di griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale (v. allegati), personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

Seconda prova scritta di indirizzo

Disciplina: Tecniche professionali dei servizi commerciali

Il Dipartimento disciplinare, nel rispetto di quanto dettato dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018), concorda sulla proposta del seguente tipo di prova:

- Tipologia della prova B. Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale), anche con l'utilizzo di eventuali dati a scelta dei candidati.

La prova verterà sui seguenti nuclei fondamentali:

- Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
- La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
- La contabilità gestionale e le decisioni aziendali (contabilità a full costing e a direct costing; break even analysis)
- Pianificazione, programmazione e budget

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte delle proposte di griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

5. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Lingua e letteratura italiana	Maria Rita Zarrella	
Storia	Maria Rita Zarrella	
Matematica	Tommaso Saracchini	
Lingua straniera inglese	Simona Gianello	
Lingua straniera francese	Antonella Camaioni	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Giovanna Pirone	
Informatica e laboratorio	Lorella Ceniviva	
Tecniche della comunicazione	Elettra Ferraresi	
Diritto ed economia politica	Sabrina Benassati	

Modena, 15 maggio 2022