

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

ESAME DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5[^] C

Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI

A.S. 2021-2022

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Presentazione del percorso formativo	pag.	3
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag.	6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	9
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	9
Notizie di rilievo	pag.	9
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	10
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	11
Attività di recupero	pag.	11
Progetti strutturali del PTOF	pag.	12
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe	pag.	13
4. PROGRAMMI DISCIPLINARI	pag.	14
Lingua e letteratura italiana	pag.	14
Storia	pag.	16
Matematica	pag.	18
Lingua straniera inglese	pag.	21
Lingua straniera francese	pag.	24
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	27
Informatica e laboratorio	pag.	30
Tecniche della comunicazione	pag.	33
Diritto ed economia politica	pag.	34
Scienze motorie	pag.	39
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.	42
Educazione Civica	pag.	43
5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag.	45
Prima prova scritta di Italiano	pag.	45
Seconda prova scritta di indirizzo	pag.	45
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	47

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità. Intendiamo inoltre sviluppare lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO.

Presentazione del percorso formativo

Indirizzo "Servizi Commerciali"

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curriculum di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come "cantier" di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli esami di stato in vigore

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
3^ ANNO – 2019/2020			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione Generale On Line	ottobre/dicembre	4
	Formazione Specifica In Presenza	ottobre/dicembre	4

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
4^ ANNO – 2020/21			
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro	novembre/dicembre	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/aprile	6
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	Compresenza Madrelingua Inglese	dicembre/aprile	10
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza (Testo Unico 81/80 e P.E.) con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione COVID	ottobre/marzo	2
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	c/o aziende del territorio e all'estero	Dicembre/settembre	120/ 160

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
5^ ANNO – 2021/2022			
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione al alla tipologie degli enti del territorio	Compresenza Madrelingua Inglese (microlingua)	aprile/maggio	10
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione al alla tipologie degli enti del territorio	Business plan	Maggio	5
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione al alla tipologie degli enti del territorio	CAMCOMLAB sull'autoimprenditorialità	ottobre/maggio	10

Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	CAMCOMLAB Start-up: tra innovazione, tradizione e digitale	ottobre/maggio	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/dicembre	8
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	dicembre/maggio	10
	Stage c/o aziende del territorio e all'estero	settembre	90/ 120

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
PRE-STAGE		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico ▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti ▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione del percorso di stage
STAGE		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	<p>COMPETENZE PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc. ▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio ▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi ▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio ▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione ▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento di uno specifico tutor ▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali ▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio ▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche ▪ <p>COMPETENZE DI CITTADINANZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto ▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo ▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale ▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere ▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo 	
POST-STAGE (FEEDBACK)		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda ▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta ▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali ▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autovalutazione e gradimento ▪ Relazione di stage

3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

Composizione del Consiglio di Classe

MATERIA	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4[^]
Lingua e letteratura italiana	Cardalesi Pierangelo	Si
Storia	Cardalesi Pierangelo	Si
Matematica	Pedrazzi Isabella	No
Lingua straniera inglese	Bravi Antonella	Si
Lingua straniera francese	De Mastro Maria	Si
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Fossa Veronica	Si
Informatica e laboratorio	Ceniviva Lorella	Si
Tecniche della comunicazione	Contri Cristina	No
Diritto ed economia politica	Piemontese Brunella	Si
Scienze motorie	Beneventi Marcello	No
Religione cattolica	Silvagni Giuliana	Si
Sostegno	Petruzzelli Francesca	Si

Notizie di rilievo

La classe è formata da 14 studenti (11 femmine e 3 maschi), di cui due certificati L. 104 e due con segnalazione per DSA/BES, tutti provenienti dalla precedente classe 4C.

La classe si è sempre dimostrata collaborativa e non sono mai emerse problematiche particolari. La maggior parte degli studenti si è presentata assidua nella partecipazione alle lezioni, anche se il lavoro domestico non è sempre stato adeguato, e ciò ha avuto un riflesso negativo sul livello degli apprendimenti.

L'attività in aula si è svolta in modo regolare, nel rispetto reciproco anche se la ricezione degli argomenti proposti è apparsa talvolta passiva. Gli alunni hanno nel complesso rispettato il regolamento scolastico; non è stato infatti necessario adottare alcun provvedimento di carattere disciplinare per comportamenti scorretti.

Per quanto riguarda il profitto, a fianco di profili modesti, contrassegnati da un approccio allo studio volto più alla riproduzione meccanico/mnemonica dei contenuti che alla loro rielaborazione attiva, in modo particolare nelle materie di indirizzo, si evidenzia la presenza di altri dotati di discrete capacità e di un metodo di studio più efficace, maggiormente adeguato e rispondente alle richieste dei docenti.

Tutti gli studenti hanno preso parte allo svolgimento delle prove Invalsi. La classe ha ottenuto mediamente buoni risultati nella valutazione dello stage, svoltosi dal 6 al 26 settembre 2021.

La SIMULAZIONE PRIMA PROVA si è svolta il 2 maggio 2022.

Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe

Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;

- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

Criteria generali di verifica e di valutazione

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

Progetti strutturali del PTOF

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali (*lasciare solo quelli svolti dalla classe ed aggiungere quelli non presenti*):

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Progetto Legalità	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)	“Educare all’Europa” Tutte le classi quinte dell’Istituto	Conoscere l’organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
Progetto Salute	Salute	AVIS-AIDO-ADMO Tutte le classi quinte	Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute; mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute
		Abilitazione all’uso del defibrillatore Proposto a tutte le classi quinte, svolto da alunni a libera adesione	
Progetto Sport insieme	Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita.	Tutte le classi quinte	Apprendere e/o consolidare esperienze motorie sviluppare il rispetto delle “regole del gioco”; favorire l’inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione;

			sviluppare buone relazioni con sé stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.
--	--	--	---

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto (*lasciare solo quelli svolti dalla classe ed aggiungere quelli non presenti*):

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Lo Spirito di Assisi	Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale.	Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l'opzione etica fondamentale. Tutte le classi quinte dell'Istituto	Cogliere il significato e l'importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
Scritture femminili di ieri e di oggi	Apprendimento	Confronto tra la scrittura di Grazia Deledda e quella autobiografica di Cristina Guidetti attraverso lezione frontale e "teatralizzata" e dialogo con gli studenti. Tutte le classi quinte dell'Istituto.	Cogliere nell'esperienza della letteratura, anche attraverso la sensibilità femminile, l'occasione per raccontare di sé e del proprio mondo, affrontando con consapevolezza e determinazione le sfide della vita, apprezzando la bellezza che risiede nell'unicità di ogni esistenza.

Sportello ascolto psicologico	Antidispersione	Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un'esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	Prendere coscienza di sé, anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
-------------------------------	-----------------	--	---

4. PROGRAMMI DISCIPLINARI

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Docente: Prof. Pierangelo Cardalesi

Libro di testo adottato: Panebianco-Gineprini-Seminara, *Vivere la letteratura vol. 3 – Dal secondo Ottocento a oggi*, Zanichelli.

Contenuti:

MODULO 1: La rappresentazione documentata della realtà. Dal Naturalismo al Verismo, da Zola a Verga

- Dal ciclo dei Rougon Macquart, *Germinal*, analisi del brano “La rabbia della folla”
- Dal ciclo dei Vinti, *I Malavoglia*, analisi del brano “La presentazione dei Malavoglia”

MODULO 2: Il conflitto tra intellettuali e società borghese. Da Nietzsche a Freud. Dal Positivismo al Decadentismo. Le esperienze di Pascoli e D’Annunzio

- Pascoli, analisi dei seguenti brani: *Temporale*, *Tuono*, *Lampo*, *X agosto*, *La mia sera*, *Il gelsomino notturno*
- D’Annunzio, analisi dei seguenti brani: dal romanzo *Il piacere*, analisi del brano “Il ritratto di Andrea Sperelli”, “La pioggia nel pineto”

MODULO 3: Il primo Novecento. L’esperienza delle Avanguardie. Marinetti e il Futurismo

- Corazzini, analisi del brano “La desolazione del povero poeta sentimentale”
- Marinetti, analisi di diversi punti del Manifesto del Futurismo e, da Zang Tumb tumb, analisi del brano “Il bombardamento”

MODULO 4: Crisi d’identità e polverizzazione dell’io. Svevo, Ungaretti, Pirandello, Quasimodo, Montale

- Ungaretti. Analisi dei seguenti brani: *Soldati*, *Veglia*, *Mattina*, *Natale*, *Non gridate più*, *San Martino del Carso*
- Pirandello. Dal saggio *L’Umorismo* analisi del brano “La vecchia imbellettata”, da *Uno nessuno e centomila* analisi del brano “Il naso di Vitangelo Moscarda”

- Svevo. Da La coscienza di Zeno analisi dei brani “Il vizio del fumo” e “Lo schiaffo del padre”
- Quasimodo. Analisi dei brani “Ed è subito sera” e “Alle fronde dei salici”
- Montale. Analisi dei brani Non chiederci la parola, Meriggiare pallido e assorto, Cigola la carrucola nel pozzo, Spesso il male di vivere ho incontrato, Non recidere forbice quel volto, Ho sceso dandoti il braccio

MODULO 5: Il secondo Novecento. Il Neorealismo, Calvino

- Calvino. Dal Sentiero dei nidi di ragno, analisi del brano “Le formazioni partigiane”, da Se una notte d’inverno un viaggiatore analisi dei brani “Un incipit per la preparazione alla lettura” e “Il lieto fine e la fine della lettura”

Argomenti a carattere interdisciplinare:

La problematicità del Novecento ha inevitabilmente reso necessario un approccio multidisciplinare nella trattazione di quasi tutti gli argomenti.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, dibattiti, analisi critiche

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Mezzi, strumenti, spazi e tempi si sono basati strutturalmente sugli aspetti motivazionali ed emotivi

Obiettivi raggiunti:

Considerate le criticità degli ultimi anni scolastici il gruppo classe, seppur con differenti modalità di apprendimento, ha mostrato di essere in possesso delle principali dinamiche disciplinari del Novecento

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande aperte, saggi brevi, interventi critici durante le lezioni

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nell’arco dell’intero anno non meno di 5 prove

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Da 1 ora a 3 ore a seconda della tipologia di prova

Criterio di sufficienza adottato:

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle differenti dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella problematicità del ‘900

F.to Professor Pierangelo Cardalesi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

STORIA

Docente: Prof. Pierangelo Cardalesi

Libro di testo adottato: Di Sacco. *È storia. Storie quotidiane dal mondo. Vol. 3 Dal novecento al mondo attuale*, Sei.

Contenuti:

MODULO 1: Il mondo tra '800 e '900. L'avvento della società di massa

- La belle époque
- Emancipazione femminile
- Partiti di massa
- Rivoluzione industriale
- Fordismo-taylorismo

MODULO 2: L'età giolittiana

- L'Italia agli inizi del '900
- Imperialismo italiano
- Socialisti e Liberali
- Il riformismo giolittiano
- I cattolici e la politica

MODULO 3: La Grande guerra

- Imperialismo, nazionalismo e darwinismo sociale
- L'impetuosa crescita della Germania
- Le cause dello scoppio del conflitto
- Interventisti e Neutralisti in Italia
- Guerra totale e di logoramento
- La Pace di Versailles e gli errori dei vincitori
- La Società delle nazioni

MODULO 4: La Rivoluzione d'ottobre

- La Russia zarista
- Bolscevichi e Menscevichi
- La presa del potere
- Guerra civile e dittatura del proletariato
- La Politica economica
- Nascita dell'Urss
- Da Lenin a Stalin

MODULO 5: Il tempo della crisi

- Il difficile ritorno alla normalità
- Sfiducia nelle istituzioni
- La Spagnola
- La violenza delle piazze
- Il Biennio rosso in Italia

- Il Putsch di Monaco
- La scalata di Mussolini al potere
- Grande depressione e New Deal

MODULO 6: I Totalitarismi

- Caratteristiche generali e definizione
- Fascismo, Nazismo, Stalinismo
- La Propaganda
- L'Antisemitismo
- Guerra civile spagnola

MODULO 7: La Seconda guerra mondiale

- Le forze in campo
- Le dinamiche principali
- Guerra totale
- La sconfitta del nazifascismo
- L'Italia sconfitta e la Resistenza

MODULO 8: Il Dopoguerra

- Il Manifesto di Ventotene
- Nascita dell'Onu
- L'Italia Repubblicana
- Il mondo tra due blocchi

Argomenti a carattere interdisciplinare:

La problematicità del Novecento ha inevitabilmente reso necessario un approccio multidisciplinare nella trattazione di quasi tutti gli argomenti

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, dibattiti, analisi critiche, documenti storici, film e filmati

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Mezzi, strumenti, spazi e tempi si sono basati strutturalmente sugli aspetti motivazionali ed emotivi

Obiettivi raggiunti:

Considerate le criticità degli ultimi anni scolastici il gruppo classe, seppur con differenti modalità di apprendimento, ha mostrato di essere in possesso delle principali dinamiche disciplinari del Novecento

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Elaborati, verifiche scritte con domande aperte, interrogazioni orali, interventi critici, ricerche, power point

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Tra le due e le tre prove valutate per ogni periodo dell'anno scolastico

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Una o due ore a seconda della tipologia di prova

Criterio di sufficienza adottato:

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle differenti dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella problematicità del '900

F.to Professor Pierangelo Cardalesi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

MATEMATICA

Docente: Prof./ssa Isabella Pedrazzi.

Libro di testo adottato: Colori della matematica - Edizione Bianca - Volume A
Leonardo Sasso - Iliaria Fragni - Ed. Petrini

Altri sussidi didattici: Materiale teorico ed esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive condivisi su Classroom, nel corso dell'intero anno scolastico. Tutte le lezioni svolte in classe, condivise in pdf su Classroom

Contenuti:**MODULO 1: Ripasso del programma degli anni precedenti**

- Concetto di intervallo
- Disequazioni intere e fratte
- Ripasso generale di algebra (calcolo letterale e scomposizione)
- Piano cartesiano, coordinate cartesiane, retta in forma esplicita e implicita

MODULO 2: Ripasso del programma di 4° e lettura del grafico di una funzione.

- Determinazione del dominio di una funzione.
- Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.
- Insiemi di positività e negatività di una funzione.
- Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, intervalli di positività e negatività, intervalli di crescita e decrescenza, massimi e minimi assoluti e relativi, asintoti.

MODULO 3: Limiti

- Intorno di un punto e dell'infinito.

- Considerazioni introduttive al concetto di limite.
- Significato intuitivo di limite e interpretazione grafica.
- Limite finito ed infinito di una funzione in un punto.
- Limiti destro e sinistro.
- Operazioni sui limiti (solo enunciati).
- Limiti che si presentano in forma indeterminata: $\frac{0}{0}$.
- Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.
- Definizione di funzione continua in un punto.
- Limiti che si presentano in forma indeterminata: ∞/∞ .
- Definizione di asintoto tramite il calcolo dei limiti.
- Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali.
- Continuità delle funzioni elementari.
- Discontinuità di prima, seconda e terza specie.
- Riconoscimento dei punti di discontinuità dal punto di vista grafico e classificazione dei punti di discontinuità attraverso il calcolo dei limiti.

MODULO 4: Studio di funzioni.

Schema generale per lo studio di una funzione.

Grafico probabile di funzione algebrica (funzioni razionali fratte).

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Nessuno in particolare anche se è sempre stata sottolineata l'importanza degli argomenti relativamente a casi reali con parallelismi ed esempi.

Metodologia didattica:

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Libro di testo.
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante Classroom.
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante Classroom.
- Lezioni su lavagna virtuale proiettata sulla TV di classe e poi stampata in PDF e condivisa su Classroom.

- Spazio: aula scolastica.
- Tempi (indicativi): Mod. 1 e 2 : 4 mesi. Mod. 3: 2 mesi. Mod. 4: 2 mesi. Ripasso generale finale: 1 mese.

Obiettivi raggiunti:

- Conoscere e utilizzare adeguatamente i termini specifici introdotti.
- Conoscere definizioni, concetti e formule e procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni.
- Sapere utilizzare metodi di calcolo per lo studio di una funzione razionale intera e fratta.
- Riconoscere ed analizzare gli elementi fondamentali del grafico di una funzione assegnato.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Verifica scritta con esercizi
- Verifica scritta con esercizi e domande di teoria.
- Verifica orale.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due prove scritte e una orale per il primo quadrimestre (solo per i recuperi delle insufficienze); una prova scritta valida per l'orale, una prova scritta e interrogazioni orali per il secondo quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le verifiche assegnatesi sono svolte in 1 ora.

Criterio di sufficienza adottato:

Nelle verifiche scritte è stato assegnato un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo o formali.

Soprattutto nelle verifiche orali si prende in considerazione, oltre che la comprensione dei contenuti e la capacità di applicazione, anche la chiarezza nell'esposizione e l'uso di un linguaggio specifico appropriato. Si valuta inoltre la capacità di individuare e correggere l'eventuale errore commesso.

Si richiede la capacità di lettura di un grafico proposto e la determinazione delle caratteristiche della funzione data, relativamente ai concetti visti durante l'anno scolastico. In parallelo è necessario saper studiare una funzione, fino al grafico probabile, data la formula analitica.

F.to Prof.ssa Isabella Pedrazzi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA STRANIERA INGLESE

Prof.ssa: Bravi Antonella

Libri di testo adottati:

- Alison Smith, Best Commercial Practice, ed. ELI (di seguito indicato BCP)
- Altri sussidi didattici: schede di approfondimento sugli argomenti trattati; materiali multimediali; schede relative agli argomenti di letteratura trattati

Contenuti:

MODULO 1: LITERATURE (fotocopie fornite dall'insegnante)

- The industrial revolution
- The Victorian Age: Victorian Compromise; Victorian values
- Victorian Novel
- Victorian writers
- **Charles Dickens's biography**
- Excerpt from "Hard Times": A town of red bricks
- The Aesthetic Movement
- **Oscar Wilde's biography**
- The difference between "Dandy" and "Bohemien"
- The Picture of Dorian Gray: plot, main themes, characters
- Excerpt from the second chapter of the novel: I would give my soul-characters and themes
- **The war poets: Owen and Sassoon's biographies**
- Lettura della poesia "Dulcem et decorum est" : message of the poet
- **The post war crises: the Modernism**
 - **James Joyce's biography**
 - The interior monologue and the stream of consciousness
 - Dubliners and the theme of paralyses
 - Eveline

MODULO 2: BUSINESS

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (CON IL MADRELINGUA)

- · Job applications (materiale fornito dalla madrelingua)
- · The C.V.(materiale fornito dalla madrelingua)
- · Job interview (materiale fornito dalla madrelingua)

THE BANKING SYSTEM

- Banking systems (p. 188)
- Ethical banking in the UK (BCP pag. 191)
- Banking services: Current accounts; Deposit accounts; Foreign currency account; loans and mortgages; Factoring; Forfaiting; Leasing; the Statement of Account (BCP pagg. 194,195)
- Accessible banking: Internet banking; Mobile banking; (BCP pagg. 196, 197)

- Methods of payment: Cards ; (BCP p. 198);
- Phishing, frauds, card cloning, financial and investment scams (BCP pag. 199)
- Payment methods: Open account; Payment in advance; Bank transfer (BCP pagg. 200,201)

MARKETING AND ADVERTISING

- The role of marketing (BCP pag. 82)
- Marketing segmentation (BCP pag. 83)
- The marketing mix (BCP pag.84)
- Market research (BCP pag. 86)
- SWOT analysis (BCP pag.92)
- ADVERTISING
- Video: What is Advertising?
- The purpose of advertising (BCP pag. 94)
- · Effective advertising (BCP pag. 95)
- · Advertising media (BCP pag. 96-97)
- THE EUROPEAN UNION
- · Video: What is the European Union
- · THE ECB (BCP pag.193)

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- L'estetismo, i poeti di guerra (inglese e italiano storia), la pubblicità e la propaganda (tecnica della comunicazione, inglese, storia), il sistema bancario (diritto e inglese).

Metodi di insegnamento:

Le fasi metodologiche seguite possono essere così indicate:

- Warm up e richiamo delle conoscenze pregresse
- Presentazione dei contenuti e lettura del materiale oggetto di studio Comprensione globale attraverso domande
- Analisi tramite esercizi di comprensione e/o traduzione
- Studio del lessico specifico incontrato
- Attivazione delle strutture e funzioni presenti nel testo
- Rinforzo

Mezzi, Strumenti, Spazi e Tempi di Insegnamento

Mezzi e strumenti: libro di testo, schede fornite dall'insegnante, schemi, DVD, CD

Spazi: Aula

24

Tempi: 3 ore settimanali

Obiettivi raggiunti:

- comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro o al settore di specializzazione sapendone esporre il contenuto utilizzando la L2 con una discreta correttezza grammaticale e precisione lessicale (microlingua);
- individuare informazioni sia esplicite che implicite in messaggi orali di complessità adeguata alla competenza raggiunta;
- saper leggere e comprendere a livello globale e/o specifico;

- produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico con una sufficiente correttezza grammaticale e lessicale;
- saper rispondere a domande su argomenti noti;
- rispondere a domande referenziali e/o inferenziali su testi legati al settore di specializzazione;
- trasporre in lingua italiana il significato di testi letti, prestando attenzione alla precisione della terminologia specifica;
- tradurre semplici frasi utilizzando lessico specifico;
- comporre sintesi su argomenti noti e sui testi affrontati;

Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione:

Verifiche scritte: esercizi di completamento (cloze test), esercizi vero/falso, scelte multiple, trasformazioni di frasi, dialoghi su traccia, reading comprehensions, redazione di lettere, domande a risposta aperta, brevi composizioni, traduzioni.

Verifiche orali: interrogazioni individuali.

25

Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione:

Una verifica scritta nel primo quadrimestre e una nel secondo; almeno due interrogazioni nel primo quadrimestre e due nel secondo.

Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove scritte:

Una per ogni prova scritta; 15 minuti a studente per ogni prova orale.

Criterio di Sufficienza Adottato:

L'acquisizione dei contenuti, almeno dei nuclei fondamentali, deve essere sicura. Nelle attività di comprensione l'alunno deve essere in grado di cogliere il senso generale del testo ed un congruo numero di dettagli. Nelle fasi di produzione, la chiarezza del messaggio, la coerenza tematica e di situazione, la quantità delle informazioni devono essere tali da dimostrare l'acquisizione del lessico fondamentale, dei concetti di base e la capacità di utilizzare le strutture studiate anche in contesti diversi. Sono accettabili esitazioni o incertezze che non impediscano però la comprensione del messaggio. Un apprendimento prevalentemente ripetitivo e mnemonico è ritenuto sufficiente per quegli alunni che non riescono a superare questa fase, nonostante l'impegno.

La valutazione delle prove risponde alla seguente griglia:

- ◆ Gravemente insufficiente: comunicazione incomprensibile o nulla.
- ◆ Insufficiente: comunicazione approssimativa e scarsa conoscenza dei contenuti.
- ◆ Sufficiente: comunicazione quasi sempre chiara, nonostante alcuni errori fonologici/ ortografici / grammaticali / lessicali. Conoscenza dei contenuti essenziale.
- ◆ Discreto: comunicazione abbastanza chiara e corretta. Buona conoscenza dei contenuti.
- ◆ Buono: comunicazione chiara e fluida; sporadici errori. Conoscenza dei contenuti completa; capacità di operare dei semplici collegamenti.

F.to Prof.ssa *Antonella Bravi*

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA STRANIERA FRANCESE

Docente: Prof.ssa MARIA DE MASTRO

Libri di testo adottati: Schiavi,Boella,Forestier,Peterlongo LE COMMERCE EN POCHE
Ed.Petrini.Dea Scuola

Boutégège Régine, *EIFFEL EN LIGNE le compact*, Ed. Cideb

Altri sussidi didattici: fotocopie fornite dall'insegnante ad integrazione di alcuni argomenti di studio, dizionario, CD in lingua compreso nel libro di testo.

Schede di approfondimento relative agli argomenti di letteratura trattati condivise con la classe sul registro elettronico nella sezione didattica

Contenuti:

MODULO RIALLINEAMENTO

Ripasso e rinforzo delle principali strutture grammaticali studiate gli anni scorsi

MODULO 1: Grammaire

- Con riferimento alle unità 12e 13 del testo in adozione “Eiffel en ligne le compact”
- Le subjonctif présent
- Le conditionnel passé
- L'hypothèse (I,II,III, cas)
- La formation des adverbes
- Les locutions : à condition que,pourvu que , à moins que
- La preposition de cause, de but, de concession

MODULO 2 : Littérature

- Le symbolisme:
- Baudelaire: Les fleurs du mal
- L'Albatros
- Spleen

MODULO 3:

Commerce:

- Dossier 3 - Unité 3
- Le recrutement du personnel
- L'accès à l'emploi
- Le curriculum vitae
- L'entretien d'embauche
- La lettre de motivation
- La pyramide de Maslow

Dossier 5 - Unité 1-2

La livraison:

Les acteurs de la livraison

Le transport des marchandises (maritime, fluvial, ferroviaire, aérien, routier) L'emballage et le conditionnement

Les documents accompagnant la marchandise

L'expédition de la marchandise : Les documents:

Envoyer un avis d'expédition, une facture un avis de traite

Passer un ordre d'expédition. Les banques:

Les principales catégories des banques. Les opérations bancaires.

Les rôles des banques. Les assurances:

Types d'assurances.

Résiliation de la police d'assurance

Culture et civilisation:

La France des régions:

La France physique

Le projet région

Altri argomenti di cultura e civiltà verranno sviluppati dopo il 15 Maggio

Argomenti a carattere interdisciplinare

Italiano, storia, tecniche della comunicazione

Metodologia didattica:

Le fasi metodologiche seguite possono essere così indicate:

- Richiamo delle conoscenze pregresse
- Presentazione dei contenuti e lettura del materiale oggetto di studio
- Comprensione globale attraverso domande
- Analisi tramite esercizi di comprensione e/o traduzione
- Studio del lessico specifico incontrato
- Attivazione delle strutture e funzioni presenti nel testo
- Rinforzo

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Mezzi e strumenti: libri di testo, schede fornite dall'insegnante, schemi, , CD fornito dal libro di testo

Spazi: Aula

Tempi: 2 ore settimanali

Obiettivi raggiunti:

- comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro o al settore di specializzazione sapendone esporre il contenuto utilizzando la L2 con una discreta correttezza grammaticale e precisione lessicale (microlingua)
- individuare informazioni sia esplicite che implicite in messaggi orali di complessità adeguata alla competenza raggiunta;
- saper leggere e comprendere a livello globale e/o specifico;
- produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico con una sufficiente correttezza grammaticale e lessicale;
- saper rispondere a domande su argomenti noti e su testi legati al settore di specializzazione
- trasporre in lingua italiana il significato di testi letti, prestando attenzione alla precisione della terminologia specifica; ;
- tradurre semplici frasi utilizzando lessico specifico;
- comporre sintesi su argomenti noti e sui testi affrontati

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Verifiche scritte: esercizi di completamento, esercizi vero/falso, scelte multiple, trasformazioni di frasi, redazione di lettere/ mail, domande a risposta aperta, brevi composizioni.

Verifiche orali: interrogazioni individuali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Una verifica scritta nel primo quadrimestre e una nel secondo; due interrogazioni nel primo quadrimestre e due nel secondo.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Una per ogni prova scritta; 15 minuti a studente per ogni prova orale,

Criterio di sufficienza adottato:

L'acquisizione dei contenuti, almeno dei nuclei fondamentali, deve essere sicura. Nelle attività di comprensione l'alunno deve essere in grado di cogliere il senso generale del testo ed un congruo numero di dettagli. Nelle fasi di produzione, la chiarezza del messaggio, la coerenza tematica e di situazione, la quantità delle informazioni devono essere tali da dimostrare l'acquisizione del lessico fondamentale, dei concetti di base e la capacità di utilizzare le strutture studiate anche in contesti diversi. Sono accettabili esitazioni o incertezze che non impediscano però la comprensione del messaggio.

La valutazione delle prove risponde alla seguente griglia:

- ◆ Gravemente insufficiente: comunicazione incomprensibile o nulla.
- ◆ Insufficiente: comunicazione approssimativa e scarsa conoscenza dei contenuti.
- ◆ Sufficiente: comunicazione quasi sempre chiara, nonostante alcuni errori fonologici/ortografici / grammaticali / lessicali. Conoscenza dei contenuti essenziale.

- ◆ Discreto: comunicazione abbastanza chiara e corretta. Buona conoscenza dei contenuti.
- ◆ Buono: comunicazione chiara e fluida; sporadici errori. Conoscenza dei contenuti completa; capacità di operare dei semplici collegamenti

F.to Prof.ssa Maria De Mastro

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Prof.ssa Veronica Fossa

Libro di testo adottato: Bertoglio, Rascioni, *Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali 3* – Ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: materiale fornito dall'insegnante: approfondimenti, schemi, sintesi, esercitazioni, condivisi con la classe tramite Google Classroom e Google Drive.

Contenuti:

MODULO A: IL BILANCIO DI ESERCIZIO E LA FISCALITÀ D'IMPRESA

Il bilancio di esercizio quale principale prodotto del sistema informativo: formazione e interpretazione.

Unità 1 Il bilancio civilistico

Informazioni e sistema informativo aziendale (con particolare riferimento al sistema informativo contabile)

Le scritture d'assestamento: completamento, integrazione, rettifica, ammortamento

Le scritture di epilogo e di chiusura;

La comunicazione economico-finanziaria e il bilancio d'esercizio

I principi contabili nazionali e internazionali (cenni)

Il bilancio secondo la normativa italiana

I criteri di valutazione

Struttura di Stato Patrimoniale e Conto Economico

La nota integrativa

L'approvazione e la pubblicazione del bilancio d'esercizio

Unità 2 La rielaborazione del bilancio

La lettura e l'interpretazione del bilancio

Scopi della rielaborazione del bilancio

La rielaborazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari

La rielaborazione del Conto Economico a valore aggiunto

Unità 3 L'analisi di bilancio

Analisi per indici e per margini

Analisi economica, patrimoniale e finanziaria

Il coordinamento e l'interpretazione degli indici

Bilancio con vincoli e dati a scelta

Unità 4 Il reddito fiscale

Il sistema tributario Italiano

Il reddito d'impresa e il reddito fiscale

Determinazione dell'imponibile e calcolo dell'IRES: variazioni in aumento e in diminuzione riguardanti la svalutazione dei crediti, l'ammortamento dei beni materiali, le spese di manutenzione e riparazione, le plusvalenze

Determinazione dell'imponibile e calcolo dell'IRAP

Liquidazione e versamento delle imposte

Le rilevazioni in P.D. relative alle imposte

MODULO B: LA CONTABILITÀ GESTIONALE

Il metodo di calcolo dei costi come strumento di programmazione e controllo dell'impresa.

Unità 1 Il calcolo e il controllo dei costi

La contabilità gestionale

La classificazione dei costi

I metodi di calcolo dei costi: direct costing e full costing (con imputazione dei costi comuni su base unica e su base multipla)

Unità 2 I costi e le decisioni d'impresa

I costi variabili e i costi fissi

La Break even analysis (analisi costi, volumi, risultati) e le scelte di impresa

MODULO C: LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE

Strumenti di pianificazione e controllo delle strategie d'impresa: budget, controllo budgetario e redazione del business plan.

Unità 1 Pianificazione, budget e controllo budgetario

Pianificazione, programmazione e controllo di gestione: caratteri generali

Il budget economico

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Informatica e laboratorio: bilancio e analisi di bilancio, reddito fiscale, contabilità gestionale, budget economico.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali e partecipate; esercitazioni scritte individuali e di gruppo; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Laboratorio: utilizzo di Excel per l'applicazione pratica di tutti gli argomenti affrontati.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni (complessivamente 8 ore settimanali di cui 2 in compresenza con Informatica e Laboratorio) si sono svolte in aula, attrezzata con video-proiettore e pc, e in laboratorio di informatica. È stato utilizzato il libro di testo in adozione, integrato con il materiale aggiuntivo.

Obiettivi raggiunti:

Conoscenze:

Le norme civilistiche del bilancio d'esercizio e l'analisi per indici

Le principali norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione

La contabilità gestionale, i metodi di calcolo dei costi e l'analisi del punto d'equilibrio

La pianificazione strategica e la programmazione aziendale

Abilità:

Applicare alcune tecniche per la redazione e l'analisi del bilancio

Calcolare il reddito fiscale di impresa e le imposte d'esercizio

Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale

Contribuire alla redazione di un budget.

Competenze:

Collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio

Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale

Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale

Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sette verifiche scritto/pratiche e una orale.

Verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati tarati in base alla tipologia di prova:

1 ora o 2 ore sia per le prove scritte che per quelle pratiche di laboratorio. Le prove orali hanno avuto la durata media di 20 minuti per ciascuno studente.

Criterio di sufficienza adottato:

a) scritto/pratico

- Il voto è attribuito applicando griglie graduate in base alla difficoltà di ciascuna prova, con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce
- Il criterio di sufficienza adottato è pari al 60%
- In generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite

b) orale

- La sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale

F.to Prof.ssa Veronica Fossa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INFORMATICA E LABORATORIO

Docente: Prof./ssa Lorella Ceniviva

Libro di testo adottato: CLIPPY PLUS – 3 Laboratorio di economia aziendale, Ed. Hoepli

Altri sussidi didattici: Materiale predisposto dall'insegnante

Contenuti:

MODULO 1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO

Unità 1:

- Scritture di assestamento e chiusura con l'uso del gestionale Exloco45.
- La redazione del bilancio d'esercizio: caricamento dati sul foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la sequenza operativa; la rettifica dei dati contabili; la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di bilancio.

Unità 2:

- La riclassificazione del bilancio: riclassificazione dello stato patrimoniale,

riclassificazione del conto economico a valore aggiunto.

- Indici di redditività e loro scomposizione.
- Grafici, reporting e analisi della situazione aziendale considerata.

MODULO 2: SICUREZZA E PRIVACY

Unità 1:

- La firma digitale.
- I token.
- La blockchain

MODULO 3: LA CONTABILITÀ GESTIONALE

Unità 1:

- Analisi dei costi: direct costing e full costing ripartiti su base unica e su base multipla.

Unità 2:

- Break even analysis: calcolo Break Even Point

MODULO 4: STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- Budget: il budget economico; analisi degli scostamenti.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il programma è stato svolto in accordo con l'insegnante di Tecniche professionali dei servizi commerciali, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza in videoconferenza.

Metodologia didattica:

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;
- Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Libro di testo.

- Schede di sintesi.
- Fotocopie.
- Documenti informativi di approfondimento in formato elettronico.
- Internet.

Obiettivi raggiunti:

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati pienamente raggiunti.

Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Le prove di verifica sono state 2, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Mediamente sono state assegnate 1 o 2 ore in relazione alla complessità dell'elaborato, pur mantenendo diverse fasce di valutazione, collegate ai tempi di svolgimento delle prove. In tal modo si è cercato di salvaguardare i livelli minimi e di premiare, con valutazioni più alte, la sicurezza operativa e il metodo di lavoro più efficace di quegli studenti in grado di eseguire i compiti loro assegnati in tempi veloci.

Criterio di sufficienza adottato:

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia consegnata alla classe. La griglia prevedeva un punteggio massimo di 100 punti corrispondente al voto di 10/10. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale a 60 punti. In particolare, in riferimento alla tipologia di verifica sono state tenute in considerazione: la conoscenza delle funzioni dei software applicativi, l'applicazione delle conoscenze di economia aziendale, il layout e l'estetica dell'elaborato, in relazione alle prove assegnate e agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola prova.

F.to Prof.ssa Lorella Ceniviva

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Docente: Prof.ssa Cristina Contri

Libro di testo adottato: G. Castoldi, I. Porto, Tecniche di comunicazione, ed Hoepli, Nuova edizione, Milano 2017

Altri sussidi didattici: Presentazioni riassuntive, con testo e immagini, realizzate dalla docente.

Contenuti:

MODULO 1: COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- Le variabili dell'organizzazione: il gruppo, la suddivisione dei compiti, coordinamento e leadership.
- La rappresentazione dell'organizzazione: tipi di organigramma
- La qualità delle relazioni in azienda: comunicazione, atteggiamenti, mobbing e burnout
- Il curriculum vitae

MODULO 2: L'IMMAGINE AZIENDALE E IL MARKETING

- La mission aziendale
- Il brand
- La forza delle parole, degli slogan, delle immagini e dei colori
- Il livello di notorietà: la piramide di David Aaker

MODULO 3: IL CLIENTE E LA VENDITA

- Le motivazioni di acquisto
- Le diverse tipologie di cliente
- Da venditore a consulente
- Uno strumento per il targeting e la vendita: la buyer personas

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Con Inglese e TPSC: il Marketing

Con inglese e PCTO: il curriculum vitae

Con storia: cambiamenti nel mondo del lavoro dopo la rivoluzione industriale

Con diritto: mobbing e burnout

Metodologia didattica: alternanza di lezione dialogata, lavori ed esercitazioni a gruppi o a coppie, costruzione di mappe sintetiche, analisi di casi, visione di film o video.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento: testo in adozione, fotocopie, slides esemplificative e riassuntive fornite dalla docente su classroom, video e film. Alternanza di lezioni e attività laboratoriali. Ampio uso della conversazione, del dialogo e del gioco di ruolo

Obiettivi raggiunti:

- Conosce i contenuti degli argomenti trattati e riesce ad esporre quanto appreso.
- Riconosce ed utilizza il lessico specifico della disciplina

- Stabilisce gli opportuni collegamenti tra i diversi contenuti
- Stabilisce gli opportuni collegamenti tra gli argomenti studiati e le applicazioni pratiche degli stessi
- Riesce a svolgere compiti di realtà applicando le competenze apprese.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sono state utilizzate prove scritte, individuali e di gruppo, ed orali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sono state somministrate 3 verifiche scritte sommative e almeno 2 interrogazioni orali per studente. Viene inoltre somministrato almeno un questionario di autovalutazione.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per le verifiche scritte e 15/20 minuti circa per le prove orali.

Criterio di sufficienza adottato:

Nelle prove, sia scritte che orali, la misurazione è attribuita sulla base di griglie con diverse voci. La soglia di sufficienza è solitamente collocata alla metà più uno del punteggio totale.

F.to Prof.ssa Cristina Contri

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

DIRITTO ED ECONOMIA

Docente: Prof.ssa Brunella Piemontese

Libro di testo adottato: Simone Crocetti-“Società e Cittadini oggi vol. 2”- ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: Costituzione, materiale fornito dall'insegnante (schemi e riassunti)

Contenuti

MODULO 1: IL CONTRATTO IN GENERALE

- Definizione
- Gli elementi essenziali
- Gli elementi accidentali
- Invalidità del contratto: nullità e annullabilità.
- Rescissione e risoluzione

MODULO 2: I CONTRATTI TIPICI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)

LA COMPRAVENDITA:

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;
- la vendita obbligatoria.

LA LOCAZIONE:

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti

IL CONTRATTO D'OPERA

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti.

IL CONTRATTO D'APPALTO

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti

IL CONTRATTO DI MANDATO

- - la nozione e i caratteri;
- - le principali obbligazioni delle parti.

IL CONTRATTO DI COMMISSIONE

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti.

IL COMODATO E IL MUTUO

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti.

LA SOMMINISTRAZIONE

- la nozione e i caratteri;
- le principali obbligazioni delle parti.

IL FRANCHISING O AFFILIAZIONE COMMERCIALE

- la nozione e i caratteri (pag. 88);
- le principali obbligazioni delle parti.

IL CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA O LEASING

- la nozione (pag. 91);
- le principali obbligazioni delle parti;
- il leasing operativo.

Il contratto di realizzazione dei siti web

- la nozione e i caratteri (pag. 88);
- le principali obbligazioni delle parti.

MODULO 3: IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo, da pag. 110):

- La disciplina e i caratteri del contratto di lavoro subordinato;
- gli obblighi e i diritti delle parti;
- obblighi e poteri del datore di lavoro;
- la cessazione del rapporto di lavoro;
- la flessibilità del lavoro;
- il contratto a tempo determinato;
- il rapporto di lavoro stagionale;
- il contratto di apprendistato;
- il tirocinio o stage;
- l'alternanza scuola-lavoro;
- il part-time;
- il lavoro intermittente o a chiamata;
- la somministrazione di lavoro;
- il lavoro accessorio;
- lo smart working.

MODULO 4: I DOCUMENTI INFORMATICI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo, da pag. 167):

La PEC

- la trasmissione dei documenti per posta e per e-mail;
- la PEC e il suo funzionamento;
- Il valore legale della PEC;
- Obbligatorietà della PEC;

La fattura elettronica

- Fattura e fatturazione.

MODULO 5: LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- Il diritto alla riservatezza
- Cenni alle leggi a tutela della privacy (legge 675 del 1996, D.lgs.196/ 2003, D.lgs. 101/2018).
- Cenni al nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy o GDPR (fotocopia)
- Significato di trattamento dei dati
- Le varie tipologie di dati e trattamenti;
- I soggetti considerati dal codice privacy e dal GDPR
- I diritti del soggetto interessato;
- L'informativa all'interessato e il suo consenso
- Cessazione del trattamento, sanzioni e strumenti di tutela;
- GDPR

MODULO 6: LA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

- Cenni alle leggi sulla sicurezza emanate prima del 1981
- Il D.lgs 81/08, ambito di applicazione
- Gli obblighi del datore di lavoro
- Il sistema di prevenzione e protezione (RSPP, ASPP, RLS, il medico competente), le squadre per la gestione delle emergenze
- Il Documento di Valutazione dei Rischi
- Le responsabilità del datore di lavoro.

MODULO 7: LA LEGISLAZIONE SOCIALE

- Lo Stato sociale e la legislazione sociale
- la previdenza sociale;
- Il sistema della previdenza (appunti)
- Il rapporto assicurativo
- la pensione di vecchiaia, la pensione anticipata e la quota 102;
- il metodo retributivo e contributivo;
- la tutela della genitorialità

MODULO 8: LE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO

- Gli ammortizzatori sociali
- Gli interventi a favore dei disoccupati (naspi, reddito di cittadinanza)
- Le integrazioni salariali (cassa integrazione guadagni ordinaria, straordinaria, in deroga).

MODULO 9: LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA

L'informazione economica e i suoi canali:

- L'informazione economica e il problema della sua attendibilità;
- La scienza statistica;
- L'Istat;
- I censimenti;
- Altri soggetti dell'informazione economica
- La stampa economica.

L'informazione sul costo della vita:

- Inflazione e deflazione;

L'informazione sull'attività creditizia:

- Il credito e le banche;
- Le operazioni bancarie e gli interessi;
- le agenzie di rating.

L'informazione finanziaria

- Mercati finanziari e borsa valori;
- Gli strumenti finanziari;
- Le quotazioni dei titoli;
- Gli indici di Borsa.

Gli indicatori della finanza pubblica (da pag. 303)

- L'attività finanziaria pubblica;
- la spesa pubblica;
- le entrate pubbliche;
- la crescita della spesa pubblica e il debito pubblico, il Patto di stabilità e crescita.

MODULO 10: L'UNIONE EUROPEA

- Il processo di integrazione dell'UE (cenni)
- Cenni ai diversi Trattati, tra cui il Trattato di Maastricht;
- La BCE e la politica monetaria
- Le norme più importanti dell'UE (cenni)

Argomenti multidisciplinari: le Banche, lo Stato sociale, Contratto di leasing e di franchising, l'UE

Metodo di insegnamento: lezione frontale, lezione interattiva, approfondimenti su internet, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento: si è utilizzato prevalentemente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto. Diversi argomenti sono stati schematizzati e spesso riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

Obiettivi raggiunti: la classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto per alcuni studenti è sufficiente/più che sufficiente. Diversi allievi hanno raggiunto un livello di preparazione buono, spicca un'eccellenza.

Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro la maggior parte dei ragazzi è autonoma. Solo alcuni studenti, pur essendo in quinta, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: interrogazioni orali e verifiche scritte

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: due-tre valutazioni a quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: interrogazioni orali: mediamente quattro studenti durante l'ora di lezione. Verifica scritta: 1 ora

Criterio di sufficienza adottato: la conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti. I criteri di valutazione per raggiungere la sufficienza sono stati riportati esplicitati agli studenti all'inizio dell'anno scolastico.

F.to Prof.ssa Brunella Piemontese

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

SCIENZE MOTORIE

DSCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Docente: Prof : Beneventi Marcello

Libro di testo adottato: "Più Movimento" Fiorini, Coretti, Bocchi, Chiesa - casa editrice Marietti Scuola, Dea Scuola

Altri sussidi didattici: filmati, video lezioni, appunti, schemi, mappe concettuali, presentazioni Power Point. I materiali sono stati condivisi utilizzando registro elettronico, mail istituzionale e aula virtuale classroom scienze motorie.

Contenuti: Tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati

Modulo 1: IL MOVIMENTO

- esercizi preatletici generali
- la propriocettività e l'equilibrio
- attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- esercizi di potenziamento a carico naturale
- esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare
- esercizi propedeutici di alcune discipline sportive individuali
- attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

Modulo 2: LINGUAGGI DEL CORPO

- comunicazione non verbale
- educazione al ritmo
- forme di espressività corporea
- aspetti mentali del movimento

Modulo 3: SPORT REGOLE E FAIR PLAY

- conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- regole, regolamenti e fair-play nello sport e nella vita
- Le paralimpiadi.

Modulo 4: SALUTE E BENESSERE

- condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- colonna vertebrale, postura, paramorfismi e dismorfismi.
- attività fisica, corretti stili di vita e benessere
- L'apparato locomotore: sistema scheletrico, sistema muscolare.
- Traumatologia e primo soccorso

ARGOMENTI A CARATTERE INTERDISCIPLINARE

- Educazione alla salute e sani stili di vita
- Le disabilità

Metodologia didattica

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

Mezzi, Strumenti, Spazi e Tempi di Insegnamento

- prove individuali e di gruppo
- test condizionali e coordinativi
- rielaborazioni scritte e orali, presentazioni power-point
- libro di testo/fotocopie, mappe concettuali, dispense, presentazioni power point ,filmati
- tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante

Tempi

- Moduli 1,2,3 ore 36
- Modulo 4 ore 12

Obiettivi Raggiunti

- acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità
- acquisizione di competenze in merito al percorso professionalizzante specifico del percorso di studi

Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori
- Rielaborazioni scritte e prove orali

Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione

Nel primo quadrimestre sono state effettuate, due prove pratiche

Nel secondo quadrimestre sono state effettuate due prove pratiche

Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove

Mediamente le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti, le prove orali 10/15 minuti.

Criterio di Sufficienza Adottato

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof. Beneventi Marcello

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Docente: Prof.ssa Giuliana Silvagni

Libro di testo adottato: nessuno

Altri sussidi didattici: materiale audiovisivo, articoli di giornale, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

Contenuti:

MODULO 1: La visione cristiana della vita

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona anche alla luce di scelte non condivise

MODULO 2: Il progetto di vita personale

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come obiettivo, compito e responsabilità
- Amore adulto e progetto di coppia/famiglia

MODULO 3: Progetto "Lo Spirito di Assisi"

- Approfondimento del messaggio francescano per giungere alla comprensione della ricchezza dei valori della diversità, della pace, della fratellanza, anche grazie all'esperienza dell'incontro testimonianza con consacrati e consacrate.

MODULO 4: Etica e bioetica

- Confronto tra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici: inizio vita, metodi anticoncezionali e contra gestativi, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza, medicina palliativa, eutanasia

Argomenti a carattere interdisciplinare: nessuno

Metodologia didattica:

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.

Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.

Schede di approfondimento

Obiettivi raggiunti:

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.
Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.
Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.
Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.
Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione orale e di comportamento, interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo, organizzazione e partecipazione al lavoro, elaborazione di testi scritti.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Una prova scritta a quadrimestre, valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare.

Criterio di sufficienza adottato:

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

EDUCAZIONE CIVICA

Coordinatore di Educazione civica: Prof.ssa Brunella Piemontese

Titolo del percorso: Lavorare come cittadini europei

Docenti contitolari dell'insegnamento: Cardalesi, Piemontese, Bravi, De Mastro. Fossa.

Contenuti:**MODULO 1 (Diritto): Laboratorio sulla legislazione del lavoro**

- Diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro
- Il contratto di lavoro subordinato

MODULO 2: (Storia) Il Manifesto di Ventotene

- Il confinamento politico a Ventotene durante il fascismo
- Le origini dell'Unione europea a partire dalle idee di Spinelli
- L'importanza di essere cittadini europei nel presente

MODULO 3 (Progetto Legalità). Incontro con esperti Eurodirect con in orario scolastico.

- Il percorso di integrazione nell'UE;
- la mobilità europea, opportunità di lavoro, studio e volontariato nell'UE

MODULO 4 (Inglese): CV and Job Interview (con madrelingua)

- Personal information
- Education
- Work experience
- Personal skills and job skills
- Job interview

MODULO 5 (Francese): CV et entretien d'embauche

- Etudes/formation
- Expériences professionnelles
- Aptitudes et compétences personnelles
- Projets professionnels

MODULO 6 (Tecniche professionali dei servizi commerciali): Start-up: tra innovazione, tradizione e digitale. Laboratorio organizzato da CAMCOMLAB.

- Competenze e professioni del futuro: analisi dei bisogni e individuazione delle opportunità
- Dinamiche economiche ed evoluzione del mercato del lavoro: la ricerca delle informazioni di qualità per il raggiungimento dell'obiettivo di avvio di impresa
- Start-up e innovazione: significato, approccio, metodo e valutazione dei risultati
- Partnership e relazioni professionali: come aggregarsi per crescere e produrre idee di valore e sostenibili
- La digitalizzazione nelle imprese: come il lavoro integra le conoscenze acquisite dal singolo con le esigenze espresse dall'innovazione tecnologica

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Tutti

Metodologia didattica:

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione (sia con docenti curricolari sia con esperti esterni) per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Aule, Biblioteca

Obiettivi raggiunti:

- Saper conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali,

- nonché i loro compiti e funzioni essenziali
- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto al lavoro.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Scritte e orali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

almeno due per quadrimestre

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1

Criterio di sufficienza adottato:

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Brunella Piemontese (Coordinatore di Educazione civica)

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME

Prima prova scritta di Italiano

La classe ha svolto una prova di simulazione in data 2 maggio 2022 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte delle proposte di griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale (v. allegati), personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

Seconda prova scritta di indirizzo

Disciplina: Tecniche professionali dei servizi commerciali

Il Dipartimento disciplinare, nel rispetto di quanto dettato dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018), concorda sulla proposta del seguente tipo di prova:

- Tipologia della prova B. Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale), anche con l'utilizzo di eventuali dati a scelta dei candidati.

La prova verterà sui seguenti nuclei fondamentali:

- Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
- La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
- La contabilità gestionale e le decisioni aziendali (contabilità a full costing e a direct costing; break even analysis)
- Pianificazione, programmazione e budget

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte delle proposte di griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Lingua e letteratura italiana	Cardalesi Pierangelo	
Storia	Cardalesi Pierangelo	
Matematica	Pedrazzi Isabella	
Lingua straniera inglese	Bravi Antonella	
Lingua straniera francese	De Mastro Maria	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Fossa Veronica	
Informatica e laboratorio	Ceniviva Lorella	
Tecniche della comunicazione	Contri Cristina	
Diritto ed economia politica	Piemontese Brunella	
Scienze motorie	Beneventi Marcello	
Religione cattolica	Silvagni Giuliana	
Sostegno	Petruzzelli Francesca	

Modena, 15 maggio 2022