

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

ESAME DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5^A

Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI

A.S. 2020-2021

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag. 3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag. 3
Presentazione del percorso formativo	pag. 3
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag. 4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag. 4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag. 6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag. 9
Composizione del Consiglio di Classe	pag. 9
Notizie di rilievo	pag. 10
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag. 11
Criteri generali di verifica e valutazione	pag. 12
Attività di recupero	pag. 12
Attività extracurricolari approvati dal Consiglio di Classe	pag. 13
Progetti strutturali del PTOF	pag. 13
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa	pag. 14
4. PROGRAMMI DISCIPLINARI	
Lingua e letteratura italiana	pag. 15
Storia	pag. 19
Matematica	pag. 21
Lingua straniera inglese	pag. 23
Lingua straniera francese	pag. 27
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag. 29
Informatica e laboratorio	pag. 35
Tecniche della comunicazione	pag. 37
Diritto ed economia politica	pag. 40
Scienze motorie	pag. 44
Insegnamento della Religione Cattolica	pag. 47
Educazione Civica	pag. 49
5. INDICAZIONI PER L'ELABORATO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO	pag. 51
Tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo	pag. 51
Assegnazione elaborati	pag. 51
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 53

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità.

Intendiamo inoltre sviluppare lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO.

Presentazione del percorso formativo

Indirizzo "Servizi Commerciali"

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curriculum di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come "cantiere" di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;

- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le seguenti modalità previste dall'O.M. sugli esami di stato in vigore.

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
3^ ANNO – 2018/2019			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio sulla struttura economica modenese c/o CCIAA	Febbraio/Marzo	4
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza (Testo Unico 81/80 e P.E.) con simulazioni di comportamento	Corso Sicurezza: Formazione Generale e Specifica	Novembre/Gennaio	8
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio Commercialista su Contabilità e Rapporti con Agenzia delle Entrate	Gennaio/Aprile	10
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Preparazione allo Stage e all'etica del lavoro	Novembre/Maggio	2
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	Novembre/Giugno	160
Relazione di Stage	Laboratorio di formazione su format unico, elaborazione e consegna della Relazione	Novembre/Agosto	2

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
4^ ANNO – 2019/2020			
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Maestri del lavoro	Gennaio/Febbraio	3
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio di Madrelingua Inglese	Gennaio/Febbraio	3

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
5^ ANNO – 2020/2021			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	<u>Formazione sicurezza anti-Covid</u>	Ottobre	4
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	<u>Speech Note:</u> Presentazione a scuola di un'azienda del territorio	Gennaio/Aprile	3
	PON Autoimprenditorialità	Ottobre/Giugno	75

	(per eccellenze)		
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio di Madrelingua Inglese	Gennaio/Maggio	10
	Laboratorio Marketing	Ottobre/Maggio	30
	Laboratorio di Business Plan	Marzo/Giugno	10
	Laboratorio Web marketing	Gennaio/Giugno	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione di lavoro	Ottobre/Maggio	6
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	Gennaio/Maggio	10
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Progetto Giovani di Assogiovani su costituzione, cittadinanza e comunicazione digitale	Febbraio/Giugno	10

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
PRE-STAGE		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico ▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti ▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione del percorso di stage
STAGE		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	COMPETENZE PROFESSIONALI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc. ▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio ▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi ▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio ▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione ▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento di uno specifico tutor ▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali ▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio ▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche <p>COMPETENZE DI CITTADINANZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto ▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo ▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale ▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere ▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo 	
POST-STAGE (FEEDBACK)		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda ▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta ▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali ▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autovalutazione e gradimento ▪ Relazione di stage

3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

Composizione del Consiglio di Classe

MATERIA	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4[^]
Lingua e letteratura italiana	Giuseppina Vitale	No
Storia	Giuseppina Vitale	No
Matematica	Paola Botto	Sì
Lingua straniera inglese	Rossella Izzo	No
Lingua straniera francese	Antonella Camaioni	Sì
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Francesco Saverio Malerba	Sì
Informatica e laboratorio	Giulia Grillenzoni	Sì
Tecniche della comunicazione	Michele Paolo	No
Diritto ed economia politica	Alessandro Miselli	Sì
Scienze motorie	Barbara Rizzo	No
Religione cattolica	Giuliana Silvagni	Sì
Sostegno	Alessandra Pennella	Sì
Sostegno	Consiglia Cerotto	No

Notizie di rilievo

La classe 5A è composta da 22 alunni, 14 femmine e 8 maschi, tutti provenienti dalla 4A dello scorso anno scolastico. Il gruppo classe così composto si è formato all'inizio della classe quarta quando, agli alunni della 3A si sono uniti un gruppo di alunni da un'altra terza dell'Istituto, due alunni ripetenti dalla quarta di un altro corso e tre alunni provenienti da altri Istituti.

Tre studenti sono certificati secondo la legge 104/92, uno dei quali segue una programmazione per obiettivi differenziati e due per obiettivi minimi (per approfondimenti si rimanda ai relativi documenti specifici); tre alunni sono segnalati DSA secondo la legge 170/2010 e per loro sono stati attivati tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative previste dai rispettivi PDP.

Diversi insegnanti sono cambiati nel corso degli anni scolastici; in particolare nell'ultimo anno sono cambiati i docenti di Italiano e Storia, Inglese, Tecniche della Comunicazione e Scienze Motorie: ciò ha comportato, ovviamente, una discontinuità relativa alle metodologie di insegnamento; tuttavia nel corso del presente anno si sono stabiliti costruttivi rapporti interpersonali tra studenti e docenti, sempre pronti a favorire i processi di apprendimento.

Nel corso degli ultimi tre anni la maggior parte della classe ha mostrato un comportamento corretto e rispettoso sia nei confronti dei docenti sia nei rapporti interpersonali, anche se l'inserimento dei nuovi studenti all'inizio dello scorso anno scolastico ha talvolta alterato il clima sereno della classe.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle attività in presenza la classe ha tenuto, da un punto di vista disciplinare, un comportamento per lo più corretto, anche se spesso piuttosto vivace e talvolta eccessivamente esuberante nelle relazioni con i docenti. Anche dal punto di vista didattico il consiglio di classe ha espresso un giudizio pressochè positivo, benché si auspicasse un maggior impegno nello studio individuale e nella partecipazione alle attività didattiche, in particolare per alcuni studenti.

Per quanto riguarda le lezioni a distanza si evidenzia una discreta partecipazione da parte della maggioranza degli studenti. Tuttavia si segnalano i casi di alcuni alunni, spesso assenti alle lezioni online e carenti nella consegna di compiti.

Complessivamente la frequenza è stata regolare. Pochi studenti hanno cumulato un elevato numero di assenze, a volte determinato da provvedimenti di isolamento e quarantena da parte dell'Ausl o per motivi di salute documentati.

In conclusione, per quanto riguarda il profitto si rileva la presenza di un numero ristretto di studenti con rendimento sicuramente buono, un'altra parte con un rendimento discreto ed infine un certo numero di studenti che ha avuto un approccio allo studio volto più alla riproduzione meccanica/mnemonica dei contenuti che alla loro rielaborazione. Ci sono poi alcuni studenti che presentano una situazione piuttosto critica.

Le attività di PCTO si sono svolte con interesse e partecipazione e i risultati ottenuti possono essere ritenuti complessivamente soddisfacenti.

Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe

Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;

- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

Criteria generali di verifica e di valutazione

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

Progetti strutturali del PTOF

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Progetto Legalità	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)	Educare alla cittadinanza europea	Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
Progetto Salute	Salute	AVIS-AIDO-ADMO	Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute; mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute
Progetto Sport insieme	Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita.	Regole, regolamenti e fair-play nello sport e nella vita Sani stili di vita: attività all'aperto, 10.000 passi al giorno.	Apprendere e/o consolidare esperienze motorie sviluppare il rispetto delle "regole del gioco"; favorire l'inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto: *(cancellare i progetti e le attività non svolti/e dalla classe ed eventualmente aggiungerne se mancanti)*

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Lo Spirito di Assisi	Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale.	Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l'opzione etica fondamentale.	Cogliere il significato e l'importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
Sportello ascolto psicologico	Antidispersione	Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un'esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	Prendere coscienza di sé , anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.

4. PROGRAMMI DISCIPLINARI

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Docente: Prof.ssa Giuseppina Vitale

Libro di testo adottato: Panebianco-Gineprini-Seminara, *Vivere la letteratura vol. 3 – Dal secondo Ottocento a oggi*, Zanichelli.

Altri sussidi didattici:

Slide e mappe concettuali, video condivisi su classroom (Treccani scuola, Hub scuola, Il tempo e la storia, Rai storia, Rai cultura).

Contenuti:

MODULO RECUPERO PIA: Verga e il Verismo

- Il contesto (il brigantaggio meridionale, il fenomeno della mafia in Sicilia. l'inchiesta Franchetti e Sonnino)
- La vita
- La poetica del Verismo (i “documenti umani”, l'eclissi dell'autore e il narratore popolare)
- Le novelle di *Vita dei campi* (le tecniche narrative, discorso indiretto libero e linguaggio popolare)
- *I Malavoglia* (Il ciclo dei vinti, genesi e struttura dell'opera, il sistema dei personaggi, regressione e straniamento)

MODULO 1: Tipologie esame di stato

- Tipologia A
- Tipologia B
- Tipologia C

focus sul testo argomentativo e l'argomentazione

MODULO 3: Il Novecento. Contesto storico e culturale

- Il Simbolismo, il Decadentismo, l'Estetismo (il dandismo, Oscar Wilde e *Il ritratto di Dorian Gray*), la narrativa della crisi;
- Collegamenti con il pensiero filosofico di Freud (la nascita della psicoanalisi, *L'interpretazione dei sogni*, il ruolo dell'inconscio), Bergson (il tempo come “durata”), Nietzsche (il superuomo, l'apollineo e il dionisiaco), Schopenhauer (*Il mondo come volontà e rappresentazione*).

– **Giovanni Pascoli**

1. La vita
2. Le idee e la poetica (cultura classicista e sensibilità decadente, il “fanciullino”)
3. *Myricae* (una poesia umile, tra simbolismo e impressionismo, la presenza incombente della morte, la natura e il tema del “nido”)
4. *I Canti di Castelvecchio* e *i Poemetti* (la poetica della semplicità; nido, morte e desiderio di amore; la campagna e lo sperimentalismo linguistico)

- **Gabriele D'Annunzio**
 1. La vita e la poetica (l'attività politica, l'estetismo)
 2. *L'Alcyone* (cronaca di un'estate, la fusione panica con la natura, il mito e i simboli poetici, lessico e musicalità)
 3. Le opere narrative, *Il Piacere* (estetismo ed edonismo, trionfo della morte: tra inetto e superuomo)

- **Le Avanguardie storiche: il Futurismo**
 1. Esaltazione della velocità e paroliberismo
 2. **Filippo Tommaso Marinetti**: la vita, le opere e il *Manifesto del Futurismo*

- **Il romanzo e il teatro nel Novecento**
 1. **Luigi Pirandello** (la vita; le idee e la poetica: la concezione della storia, l'umorismo, la scissione dell'io, la “filosofia del lontano”; *Il fu Mattia Pascal*; *Uno, nessuno, centomila*; il teatro del grottesco: *La patente*).
 2. **Italo Svevo** (la vita; le idee e la poetica: le influenze culturali, letteratura e vita, il tema dell'inetitudine; *La coscienza di Zeno*; I romanzi dell'inetitudine: *Una vita*, *Senilità*)

- **La poesia del Novecento (da svolgere nei mesi di aprile-maggio)**
 1. **Giuseppe Ungaretti** (la vita e la poetica: la guerra e lo slancio vitale, la poesia come “porto sepolto”, l'unanimismo, lo sperimentalismo stilistico; *L'Allegria*; le ultime raccolte: *Il dolore*)
 2. **Eugenio Montale** (la vita, le idee e la poetica: il “male di vivere” e l'aspirazione alla semplicità, il pessimismo attivo, la poetica degli oggetti; *Ossi di seppia*: l'aspra musicalità, il lessico quotidiano, la negatività esistenziale)

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Italiano e inglese: l'Estetismo e Oscar Wilde

Storia e italiano: *La grande proletaria si è mossa* (1911), discorso di Giovanni Pascoli in favore dell'intervento militare in Libia

Storia e italiano: l'impresa fiumana di D'Annunzio

Storia e italiano: riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di storia (tipologia C)

Storia e italiano: la vita nelle trincee della Prima guerra mondiale (cfr. *Veglia*, G. Ungaretti)

Storia e italiano: l'orrore della Seconda guerra mondiale (cfr. *Non gridate più*, G. Ungaretti)

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, lezioni dialogiche, flipped classroom, videolezioni su google meet, audiovisivi

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

libro di testo, focus su concetti chiave e contenuti essenziali;

1^ quadrimestre: modulo recupero Pia (Verga); modulo 1 (tipologie esame); modulo 2 (testi autori Verga, Pascoli, D'Annunzio, Futuristi); modulo 3 (il Simbolismo, il Decadentismo, l'Estetismo; Pascoli, D'Annunzio e il Futurismo; collegamenti con il pensiero filosofico di Nietzsche).

2^ quadrimestre: modulo 2 (testi autori Pirandello, Svevo, Ungaretti, Montale); modulo 3 (Il romanzo e il teatro nel Novecento, la poesia nel Novecento; collegamenti con il pensiero

filosofico di Freud, Bergson e Schopenhauer). Lettura integrale de *Il giorno della civetta* di L. Sciascia.

Obiettivi raggiunti:

Lo studente:

- conosce i testi presenti nel programma;
- conosce il contesto storico-sociale del periodo studiato e lo mette in relazione con le opere letterarie analizzate;
- riconosce le principali novità tematiche delle opere letterarie analizzate;
- riconosce le principali analogie e differenze tra le opere letterarie analizzate;
- analizza la struttura di novelle e romanzi letti, riconosce i principali nuclei tematici ed aspetti stilistici dei testi letti;
- produce autonomamente analisi di testi e testi argomentativi.

Per ogni testo analizzato:

- a) comprende il rapporto fra l'esperienza personale dell'autore e la sua produzione letteraria;
- b) individua le caratteristiche fondamentali e gli aspetti peculiari del pensiero dell'autore.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- analisi del testo
- produzione di testi argomentativi ed espositivi
- interrogazioni orali (in presenza e a distanza)

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

1[^] quadrimestre: due prove scritte, due prove orali

2[^] quadrimestre: due prove scritte, tre prove orali

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- 15 minuti per le interrogazioni
- 4 ore per le prove scritte

Criterio di sufficienza adottato:

esattezza delle informazioni; capacità di collegamento; conoscenza del lessico specifico; correttezza morfologica e sintattica

**ELENCO TESTI AFFRONTATI, OGGETTO DEL COLLOQUIO D'ESAME
(MODULO 2: Analisi orale del testo letterario)**

G. Verga, *Rosso Malpelo*, (lettura integrale)

G. Verga, *La fiumana del progresso*, (prefazione a *I Malavoglia*)

G. Pascoli, *X Agosto*

G. Pascoli, *La grande proletaria si è mossa*

G. D'Annunzio, *La pioggia nel Pineto*, (critica di Pietro Gibellini)

G. D'Annunzio, *Il ritratto di Andrea Sperelli*, (II capitolo del romanzo *Il Piacere*)

F.T. Marinetti, *Manifesto del futurismo*, (*Teoria e invenzione Futurista*)

L. Pirandello, *Avvertimento e sentimento del contrario* (*L'Umorismo*)

L. Pirandello, *Anselmo spiega la sua teoria: la "lanterninosofia"*, (capitolo XIII de *Il fu Mattia Pascal*)

- L. Pirandello, *Mattia Pascal dinanzi alla sua tomba*, (capitolo XVIII de *Il fu Mattia Pascal*)
I. Svevo, *Il Dottor S.*, (prefazione *La coscienza di Zeno*)
G. Ungaretti, *Stasera*, (**da svolgere nei mesi di aprile-maggio**)
G. Ungaretti, *Solitudine*, (**da svolgere nei mesi di aprile-maggio**)
G. Ungaretti, *Soldati*, (**da svolgere nei mesi di aprile-maggio**)
G. Ungaretti, *Veglia*, (**da svolgere nei mesi di aprile-maggio**)
G. Ungaretti, *Non gridate più*, (**da svolgere nei mesi di aprile-maggio**)
E. Montale, *Non chiederci la parola*, (**da svolgere nei mesi di aprile-maggio**)
L. Sciascia, *Il giorno della civetta*, (romanzo affrontato integralmente)

F.to Prof.ssa Giuseppina Vitale

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

STORIA

Docente: Prof.ssa Giuseppina Vitale

Libri di testo adottati:

Di Sacco. *È storia. Storie quotidiane dal mondo. Vol. 2, Il Settecento e l'Ottocento*, Sei.

Di Sacco. *È storia. Storie quotidiane dal mondo. Vol. 3, Dal novecento al mondo attuale*, Sei.

Altri sussidi didattici:

Slide e mappe concettuali, filmografia, documenti storici, materiali video (Rai cultura, Il tempo e la storia, Rai scuola, Hub scuola, Scuola digitale Zanichelli)

Contenuti:

Di Sacco. *È storia. Storie quotidiane dal mondo. Vol. 2, Il Settecento e l'Ottocento*, Sei.

MODULO RECUPERO PIA: Tensioni internazionali a fine Ottocento (cap. 23)

- Gli stati guida: La Gran Bretagna e la Germania di Bismarck
- La Francia della Terza Repubblica e il “Caso Dreyfus”
- L'equilibrio precario: tensioni in Europa

Di Sacco. *È storia. Storie quotidiane dal mondo. Vol. 3, Dal novecento al mondo attuale*, Sei.

MODULO 1: La situazione dell'Italia fra Ottocento e Novecento; la società occidentale alla vigilia della Grande Guerra

- L'avvento della “società di massa” (cap. 1)
- L'Età Giolittiana (cap. 2)
- Grandi nazioni crescono oltre l'Europa (Stati Uniti e Russia), (cap. 3)
- L'Europa verso la guerra (cap. 4)

MODULO 2: La Prima guerra mondiale

- La Grande Guerra: “L'inutile strage” (cap. 5)
- Gli errori di Versailles (cap. 6)
- La Rivoluzione d'ottobre (cap. 7)

MODULO 3: I totalitarismi europei

- Crisi politica e sociale in Europa e in Italia (cap. 8)
- La scalata di Mussolini al potere (cap. 9)
- La difficile prova del 1929 (cap. 10)
- Lo sforzo totalitario del Fascismo (cap. 11)
- Lo Stalinismo in Unione sovietica (cap. 12)
- Il Nazismo in Germania (cap. 13)

MODULO 4: La Seconda guerra mondiale (da svolgere nei mesi di aprile-maggio)

- Democrazia e fascismi verso la Guerra (La Guerra civile spagnola, Fascismo e Nazismo si coalizzano, L'aggressione nazista al cuore dell'Europa, Il patto Hitler-Stalin), (cap. 14)
- La Seconda guerra mondiale (cap. 15)
- L'Italia sconfitta e la Resistenza (cap. 16)
- Due tragedie: Auschwitz e Hiroshima (cap. 17)

MODULO 5 (CENNI): La Guerra fredda, la nascita delle Organizzazioni internazionali, l'Italia Repubblicana (da svolgere nel mese di maggio)

- La nascita dell'Onu (cap. 18)
- “Equilibrio del terrore” e “Guerra fredda” (cap. 18)
- Il Dopoguerra italiano e la nascita della Repubblica (cap. 19)

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Storia e francese: Emile Zola e *l’Affaire Dreyfus*

Storia e italiano: *La grande proletaria si è mossa* (1911), discorso di Giovanni Pascoli in favore dell'intervento militare in Libia

Storia e italiano: l'impresa fiumana di D'Annunzio

Storia e italiano: riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di storia (tipologia C)

Storia e italiano: la vita nelle trincee della Prima guerra mondiale (cfr. *Veglia*, G. Ungaretti)

Storia e italiano: l'orrore della Seconda guerra mondiale (cfr. *Non gridate più*, G. Ungaretti)

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, lezioni dialogiche, videolezioni su google meet, audiovisi (storiografia e filmografia)

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Schemi riassuntivi, mappe concettuali, focus su concetti chiave e contenuti essenziali, libro di testo, materiali condivisi su classroom.

Moduli PIA, 1, 2 svolti nel primo quadrimestre

Moduli 3, 4, 5 svolti nel secondo quadrimestre

Obiettivi raggiunti:

- Lo studente sa utilizzare concetti e termini storici in rapporto ai contesti
- Lo studente conosce i principali fatti del periodo considerato
- Lo studente sa spiegare cause ed effetti degli avvenimenti studiati

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Interrogazioni orali (in presenza e a distanza)
- Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di storia (tipologia C)

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

1^ quadrimestre: 2 interrogazioni orali

2^ quadrimestre: 1 riflessione critica (tipologia C), 2 interrogazioni orali

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

2 ore per la riflessione critica

15 minuti per le interrogazioni orali

Criterio di sufficienza adottato:

Correttezza e pertinenza storica; lessico appropriato e chiarezza espositiva; analisi, sintesi e rielaborazione.

F.to Prof.ssa Giuseppina Vitale

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

MATEMATICA

Docente: Prof./ssa Paola Botto

Libro di testo adottato: Sasso, Fragni-Colori della Matematica edizione BIANCA-volme A-Ed. Petri.

Altri sussidi didattici: Materiale teorico ed esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive condivisi su Classroom, nel corso dell'intero anno scolastico.

Contenuti:

MODULO 1: Ripasso del programma di 4° e lettura del grafico di una funzione.

Determinazione del dominio di una funzione.

Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.

Insiemi di positività e negatività di una funzione.

Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, intervalli di positività e negatività, intervalli di crescita e decrescenza, massimi e minimi assoluti e relativi, concavità del grafico di una funzione, flessi, asintoti.

MODULO 2: Limiti.

Intorno di un punto e dell'infinito.

Considerazioni introduttive al concetto di limite.

Significato intuitivo di limite e interpretazione grafica.

Limite finito ed infinito di una funzione in un punto.

Limiti destro e sinistro.

Operazioni sui limiti (solo enunciati).

Limiti che si presentano in forma indeterminata: $\frac{0}{0}$.

Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.

Definizione di funzione continua in un punto.

Limiti che si presentano in forma indeterminata: $+\infty - \infty$ e $\frac{\infty}{\infty}$.

Definizione di asintoto tramite il calcolo dei limiti.

Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali e obliqui.

Continuità delle funzioni elementari.

Discontinuità di prima, seconda e terza specie.

Riconoscimento dei punti di discontinuità dal punto di vista grafico e classificazione dei punti di discontinuità attraverso il calcolo dei limiti.

MODULO 4: Studio di funzioni.

Schema generale per lo studio di una funzione.

Grafico probabile di funzione algebrica (funzioni razionali fratte).

Argomenti a carattere interdisciplinare: Nessuno

Metodologia didattica:

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Libro di testo.
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante Classroom.
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante Classroom.
- Microsoft Whiteboard in condivisione dello schermo per tutte le lezioni in DDI.
- Spazio: aula scolastica. Per quanto riguarda il periodo in cui si è svolta didattica a distanza, tutti gli interventi didattici sono avvenuti in remoto mediante il programma Meet di Google.
- Tempi (indicativi): Mod. 1: 3 mesi. Mod. 2: 2 mesi. Mod. 4: 2 mesi.

Obiettivi raggiunti:

- Conoscere e utilizzare adeguatamente i termini specifici introdotti.
- Conoscere definizioni, concetti e formule e procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni.
- Sapere utilizzare metodi di calcolo, in particolare per lo studio di una funzione razionale.
- Riconoscere ed analizzare gli elementi fondamentali del grafico di una funzione assegnata.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Verifica scritta con esercizi (in modalità a distanza tramite Classroom).

Verifica scritta con esercizi e domande di teoria.

Verifica orale.

Verifica con l'ausilio di Google Moduli (in modalità a distanza mediante il programma Meet di Google).

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due prove scritte e una orale per il primo quadrimestre (solo per i recuperi); tre prove scritte (la terza prevista dopo il 15 maggio) e una orale per il secondo quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le verifiche assegnate in presenza si sono svolte in 1 ora, quelle a distanza in 40-50 minuti.

Criterio di sufficienza adottato:

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo (PG), ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali si prende in considerazione, oltre che la comprensione dei contenuti e la capacità di applicazione, anche la chiarezza nell'esposizione e l'uso di un linguaggio specifico appropriato. Si valuta inoltre la capacità di individuare e correggere l'eventuale errore commesso.

F.to Prof.ssa Paola Botto

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA STRANIERA INGLESE

Docente: Rossella Izzo

Libri di testo adottato: Smith A., Best Commercial Practice, ELI, 2013 (abbr. BCP)

Fiocchi P., Pitt A., New Grammar Tracks A2/B2, Trinity Whitebridge (abbr. GT)

Altri sussidi didattici:

Per l'INVALSI: sito Zanichelli

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_13

Per la D.A.D. (materiali condivisi in Aula Virtuale sul Registro Elettronico Spaggiari):

1. **Videos on Marketing**

<https://www.investopedia.com/terms/m/market-research.asp>

<https://www.youtube.com/watch?v=cxSOhz5x9ws>

<https://www.marketresearch.com/corporate/about>

<https://www.youtube.com/watch?v=CRoXamNM-yA>

<https://www.youtube.com/watch?v=M-w3x-APxQ4>

<https://www.youtube.com/watch?v=Zq391bgs6h0>

2. **Videos on the SWOT Analysis**

https://www.mindtools.com/pages/article/newTMC_05.htm

<https://articles.bplans.com/how-to-perform-swot-analysis/>

3. **Videos on US history**

https://www.youtube.com/watch?v=-Kk_xtIVUQo (US geography: the 5 US regions)

<https://www.youtube.com/watch?v=Ubpoc2Y9DIA>

<https://www.youtube.com/watch?v=ghgPq2wjQUQ>

https://www.youtube.com/watch?v=dsH7Z_4os0s

<https://www.youtube.com/watch?v=6E9WU9TGrec&list=PL8dPuuaLjXtMwmepBjTSG593eG7ObzO7s>

https://www.youtube.com/watch?v=ud_xU3wit-8

Contenuti:

MODULO 1: REVISION AND MOTIVATION

- grammar revision: the pasts, the passive form, modals

- business revision: sectors and factors of production, distribution channels, types of companies

- “My internship reports”: writing and speaking about one’s internship experiences in the 4th and 5th school-years (PCTO) - “School and I”

MODULO 2: MAKING HYPOTHESES (GT pages 103-105, 111, 113, 198-206, 210, 216, 220)

- Talking about past events: the Past Perfect, contrast Past Perfect vs Past Simple

- The 4 IF-clauses: conditionals

–**MODULO 3: BANKING** (BCP pages 188, 190-197, 200-201)

Warm up: talk about your banking experience (speaking task)

- Types of banks: commercial b., retail b., private b., building societies, postal b., offshore b., investment b.

- Banking services: current and savings accounts, loans and mortgages, leasing
- E-banking: internet banking and ethical banks.
- Central banks: the Bank of England, the US Federal Reserve, the European Central Bank
- Payment methods: the secure payment diagram; COD, CWO, open account and bank transfers

-MODULO 4: MARKETING AND ADVERTISING

(BCP pages 82-86, 92 and videos from the net)

- What is marketing? Brainstorming activity.
- The 4 steps of marketing.
- Market segmentation.
- The marketing mix and the extended marketing mix: the 7 Ps
 - Students’ project: “Describe the 7 Ps of a company of your choice” (research and writing task)
- Market research: primary and secondary data (pros and cons); primary research methods (a list)
- Market research through social media (video)
- The SWOT analysis – Students’ project: “The SWOT analysis of a company of your choice” (research and writing task).

MODULO TRASVERSALE: INVALSI and listening and reading SKILLS - Listening and reading practice in preparation for the INVALSI test (listening 1,2, B1-B2 of Zanichelli INVALSI webpage) - Strategies for a successful INVALSI reading test.

LITERATURE MODULE: (BCP PAG.280-281-282)

Fotocopie date dall’insegnante.

- The Victorian Period
- The British Empire.
- The importance of the English language in the world.
- Victorian novelists: Oscar Wilde
- George Orwell and “1984” (BCP pagina 358)

MODULO EDUCAZIONE CIVICA E PCTO.

Stereotipi di genere (materiale e strumenti dell’insegnante)

Looking for a job.

How to write a CV.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il sistema bancario e i metodi di pagamento (diritto, TPSC)

- Con Tecniche della Comunicazione: Marketing
- Con Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali: Marketing, SWOT analysis

Metodologia didattica:

L’attività didattica si è sempre svolta come proposta educativa e culturale, e anche la programmazione annuale è stata oggetto di condivisione con la classe.

La lezione può iniziare:

1. in modo frontale, i contenuti nuovi sono introdotti come reading comprehension, attivando quindi le abilità di comprensione della lingua scritta e anche di riflessione

sulla morfosintassi funzionale alla comprensione e sul lessico nuovo e specifico dell'argomento

2. in alcune occasioni, con ascolto di materiale audio e video, anche autentico, per attività di listening più coinvolgenti
3. con un group work o pair work in *flipped classroom*, classe capovolta, e *debate*, a cui segue la condivisione nel grande gruppo e infine la sintesi dell'insegnante
4. con un'attività di brainstorming

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Strumento prioritario per l'attività didattica sono stati i libri di testo di lingua e di microlingua ma si è anche fatto uso di altri mezzi e strumenti, come materiali prodotti dall'insegnante o altre risorse (testi scolastici, internet...). Come già detto, si è usato il computer in classe. Lo spazio didattico prevalente è stato l'aula scolastica.

Obiettivi raggiunti:

La 5A ha avuto un percorso sicuramente positivo in inglese anche se l'insegnante è cambiata e si è stabilito con gli alunni un rapporto di reciproca fiducia e collaborazione. I livelli di partenza sono nella maggior parte buoni, le abilità di speaking e comprensione orale ormai sufficientemente sviluppate, e ancor più nella comprensione scritta, mentre nella produzione scritta molti alunni mantengono una certa dipendenza dai traduttori. Nel lavoro a casa sono abbastanza regolari, anche se si è notato quest'anno un calo e un andamento altalenante a causa anche della DDI. Per qualcuno resta l'abitudine a uno studio per lo più mnemonico. C'è sempre però una buona dose di curiosità e partecipazione, e le proposte didattiche sono accolte generalmente con serietà. Il lavoro svolto nel secondo quadrimestre ha mirato soprattutto a sviluppare l'abilità di ascolto (utilizzo frequente del classroom language, più attività di listening), soprattutto in preparazione alla prevista prova INVALSI.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Per lo scritto: questionari e produzione scritta, reading comprehension con domande, esercizi multiple choice, matching, completamento, tabelle, per quanto riguarda la microlingua; trasformazione, traduzione di frasi dall'inglese e dall'italiano, riconoscimento di strutture morfosintattiche, multiple choice ed esercizi a completamento (cloze test) per quanto riguarda la grammatica. Per le verifiche orali: domande a risposta univoca o a risposta elaborata, correzione con commento in classe dei compiti assegnati per casa, presentazione di piccoli elaborati personali alla classe, in alcuni casi interazione spontanea su argomenti noti e non noti (speaking). Delle prove valide per l'orale, alcune erano costituite in tutto o in parte da lavori di produzione scritta eseguiti o completati a casa (relazione di stage, ecc.).

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: Due per lo scritto e due per l'orale (compresa la relazione di stage).

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: Le prove scritte si sono svolte sempre in un'ora.

Le prove orali sono state della durata di un'ora circa per 2, 3 o al massimo 4 alunni insieme.

Criterio di sufficienza adottato:

Per raggiungere la sufficienza nelle prove orali, l'alunno deve dimostrare di saper comprendere e rispondere alla domanda negli elementi essenziali, di avere una conoscenza sufficientemente completa dei contenuti, di saper usare la lingua con un lessico essenziale, pronuncia, aspetti morfosintattici e di registro, coesione e coerenza essenzialmente corretti con alcuni errori che non compromettono l'efficacia della comunicazione.

Nelle prove scritte più strutturate, la sufficienza si raggiunge ottenendo almeno il 60% del punteggio massimo della prova; laddove vi siano parti della prova scritta meno strutturate (brevi testi, questionari, sintesi, ecc.), si applicano criteri di valutazione simili a quelli dell'orale, ma gli aspetti di pronuncia sono sostituiti dallo spelling.

F.to prof.ssa Rossella Izzo

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA STRANIERA FRANCESE

Docente: Prof./ssa Antonella Camaioni

Libri di testo adottati: “A vrai dire di R.Boutégège-Cideb editore”; “Le commerce en poche” di G. Schiavi, T.Ruggiero Boella, J. Forestier, D. Peterlongo.

Altri sussidi didattici: dispense in fotocopie e in formato digitale, materiale in audio e video

Contenuti:

MODULO 1: Grammatica

- ripasso e rinforzo delle strutture linguistiche presentate ed utilizzate negli anni precedenti: nozioni di fonetica, i numeri, i mesi dell'anno; il presente e il passato prossimo di verbi regolari e irregolari più comuni.
- l'imperfetto
- il futuro
- i gallicismi
- il condizionale
- il congiuntivo
- la frase ipotetica
- l'infinito *n'importe*

MODULO 2: Lessico e funzioni comunicative

- esprimere un parere
- raccontare le proprie esperienze
- fornire spiegazioni su termini relativi alla salute
- dare consigli per gestire delle situazioni di stress.
- parlare del tempo
- prenotare un viaggio

MODULO 3: Microlingua:

- la livraison
- les acteurs de la livraison
- les transports des marchandises (routiers, ferroviaires, aériens, maritimes, fluviaux)
- l'emballage et le conditionnement
- les documents accompagnant la marchandise
- les banques
- les assurances

Modulo 4: Civiltà

- Les régions de la France (prima del 2016)
- Emile Zola
- Charles De Gaulle

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Maggiori collegamenti interdisciplinari con: Economia, Storia, Geografia, Letteratura.

Metodologia didattica:

lezione frontale, lettura guidata di testi, elaborazione di schemi e mappe concettuali, discussione guidata sugli argomenti proposti, , esercitazioni in classe

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

aula, google meet.

Obiettivi raggiunti:

La classe riesce a raccontare il proprio vissuto personale, ad esprimere eventi del passato ed a sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace, corretto e appropriato al contesto.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Prove strutturate e semi strutturate
- Domande a risposta aperta
- Domande a risposta chiusa,

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

2 verifiche scritte, 2 o più verifiche orali

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1h per la prova scritta-10/15 mm per l'interrogazione orale

Criterio di sufficienza adottato:

chiarezza nell'esposizione dell'argomento, pronuncia corretta.

F.to Prof.ssa Antonella Camaioni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Prof.: Francesco Saverio Malerba

Libro di testo adottato: Tecniche professionali dei servizi commerciali per il quinto anno (P. Bertoglio – S. Rascioni)

Altri sussidi didattici: materiale fornito dall'insegnante (approfondimenti, schemi e fotocopie)

CONTENUTI:

Modulo A

BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA

Unità 1 – Il bilancio civilistico

- Inventario d'esercizio e scritture d'assestamento;
- Normativa sul bilancio d'esercizio;
- Stato Patrimoniale Conto economico e Nota Integrativa;
- Il Bilancio in forma abbreviata;
- Iter di approvazione e deposito del bilancio d'esercizio
- Revisione legale dei conti.

Unità 2 – L'analisi di bilancio

- Interpretazione e rielaborazione del bilancio;
- Rielaborazione dello Stato Patrimoniale;
- Analisi della struttura finanziaria dell'impresa;
- Rielaborazione del Conto Economico;
- Analisi per indici (economica, patrimoniale e finanziaria);
- Interpretazione degli indici di bilancio;
- Il cash flow.

Unità 3 – Le imposte dirette a carico delle imprese

- Il sistema tributario italiano;
- Il reddito d'impresa;
- La determinazione del reddito fiscale (semplici variazioni in aumento e diminuzione);
- Calcolo dell'IRES e dell' IRAP;
- La dichiarazione , Il versamento e la rilevazione in P.D. delle imposte.

Obiettivi

Conoscenze

- a. Le scritture di completamento, integrazione, rettifica, ammortamento
- b. le norme civilistiche del bilancio d'esercizio
- c. i contenuti del bilancio d'esercizio
- d. le analisi di bilancio per indici;
- e. Il cash flow

- f. Il collegamento fra bilancio civilistico i reddito fiscale
- g. le principali norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione.

Competenze

- a. collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio
- b. rilevare le scritture di assestamento e chiusura dei conti
- c. redigere gli schemi di bilancio applicando i vari criteri di valutazione e i principi contabili

Abilità

- a. Applicare alcune tecniche per la redazione del bilancio
- d. effettuare e interpretare l'analisi di bilancio per indici
- c. calcolare il reddito fiscale di impresa
- d. calcolare le imposte d'esercizio

Metodologia

- Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Strumenti

- Libro di testo, appunti forniti dall'insegnante.
- Laboratorio: utilizzo di excel per il calcolo e la valutazione delle rimanenze finali (media ponderata, LIFO E FIFO), la redazione e la rielaborazione del bilancio d'esercizio per l'analisi.

Valutazione

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

Durata del modulo: 160 h svolte nel periodo settembre 2020 - marzo 2021.

Modulo B:

LA CONTABILITA' GESTIONALE

Contenuti:

Unità 1 – I metodi di calcolo dei costi

- La contabilità gestionale;
- La classificazione dei costi e l'oggetto di calcolo dei costi;
- Il directcosting e il full costing.

Unità 2 – I costi e le decisioni aziendali

- I costi fissi e i costi variabili;
- La breckevenanalysis;
- I costi suppletivi e il make or buy.

Obiettivi

Conoscenze

- a. La contabilità gestionale;
- b. La classificazione dei costi;
- c. I metodi di calcolo dei costi;
- d. L'analisi del punto d'equilibrio;
- e. I costi suppletivi e le analisi differenziali.

Competenze

- a. Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale;
- b. Classificare i costi;
- c. Distinguere i costi variabili e i costi fissi rispetto ai volumi di produzione;
- e. Individuare il break evenpoint in relazione a una determinate produzione;

Abilità

- a. Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale;
- b. Applicare metodi di calcolo dei costi;
- c. Calcolare e rappresentare graficamente il punto d'equilibrio;
- d. Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.

Metodologia

- Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Strumenti

- Libro di testo.
- Laboratorio: utilizzo di excel per l'applicazione dei diversi metodi di calcolo dei costi (Direct costing e Full costing) e il calcolo del punto d'equilibrio.

Valutazione

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

Durata del modulo: 40 h svolte nel periodo fine gennaio 2020 - marzo 2021.

**•Modulo C: STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE (questo modulo si concluderà entro la fine dell'anno
Scolastico)**

Prerequisiti

Conoscenza del ruolo del Bilancio e della sua funzione di misuratore del grado di efficienza dell'impresa, delle funzioni e del ruolo dei costi e dei ricavi, dei metodi di calcolo dei costi e degli strumenti per la loro misurazione e programmazione.

Unità 1- La pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione

- La direzione e il controllo della gestione;
 - la pianificazione;
 - la definizione degli obiettivi;
 - l'aspetto formale della pianificazione;
 - la gestione integrata di pianificazione e programmazione;
 - il sistema di controllo;
 - il controllo strategico.

Unità 2 – Il budget e il reporting aziendale

- I costi di riferimento e i costi standard;
- Il controllo budgetario;
- I budget: e le sue articolazioni;
- L'analisi degli scostamenti (cenni) ;
- I reporting;
- Il business plan e il marketing plan.

Obiettivi

Conoscenze

- a. La pianificazione strategica e la programmazione aziendale;
- b. La funzione e le tipologie dei budget;
- c. I reporting aziendali;
- d. I principali strumenti per la costruzione del business plan e del marketing plan;

Competenze

- a. Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale;
- b. Identificare le diverse tipologie di budget;

d. Comprendere il ruolo del business plan, in particolare in funzione delle richieste di finanziamento avanzate dall'impresa a soggetti esterni;

Abilità

a. Contribuire alla redazione di un budget e applicare le tecniche di reporting;

b. Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.

Metodologia

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Strumenti

- Libro di testo .

Valutazione

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

Durata del modulo: 40 ore che si svolgeranno nel periodo da inizio Maggio 2016 al termine delle lezioni.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

a) – scritto

- quattro verifiche (2 nel primo quadrimestre, 2 nel 2° quadrimestre);

- verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

b) - orale

- 1 verifica nel primo quadrimestre, 2 nel 2° quadrimestre);

- verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

c) – laboratorio

- 2 verifiche (una per quadrimestre);

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati di 2 ore sia per le prove scritte che per quelle pratiche di laboratorio .

Criterio di sufficienza adottato

a) - scritto

- il voto è attribuito sulla base di, con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce

- la sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi assegnati si raggiungono 6/10 .
- in generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento in linea di massima pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite

b) – orale

- la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale

c) – laboratorio

- - Il livello di sufficienza è assegnato al raggiungimento sostanziale degli obiettivi e delle competenze minime previste.

F.to Prof. Francesco Saverio Malerba

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INFORMATICA E LABORATORIO

Docente: Prof.ssa Giulia Grillenzoni

Libro di testo adottato: Clippy Plus 3 – Laboratorio di Economia Aziendale, Ed. Hoepli (solo consigliato).

Altri sussidi didattici: materiale digitale predisposto dall'insegnante e condiviso su Google.

Contenuti svolti nell'ora esclusiva di Informatica e laboratorio:

MODULO 1: Database Access.

- Funzioni di un database. Caratteristiche e potenzialità di Access e suoi elementi costitutivi: tabelle, query, maschere e report. Definizione della struttura delle tabelle, dei tipi di campi, della chiave primaria; inserimento dei dati; stampa unione da altri applicativi.
- Interrogazioni sui database con le query di selezione: operatori logici booleani, operatori matematici, caratteri jolly.
- Tipologie di relazione. Relazioni tra tabelle con applicazione dell'integrità referenziale. Query e Report da tabelle correlate. Introduzione al linguaggio d'interrogazione S.Q.L.

Contenuti svolti nelle ore in presenza con T.P.S.C.:

MODULO 2: Ripasso dei macro argomenti svolti nell'anno precedente.

- Acquisti e vendite: esercitazioni inerenti alla gestione dell'attività aziendale.
- Gestione delle risorse umane: esercitazioni relative all'emissione di cedolini paga con particolare riferimento alla determinazione dell'Irpef e alle detrazioni d'imposta.
- Operazioni di assestamento: determinazione di ratei e risconti con l'ausilio di un modello per i relativi calcoli.

MODULO 3: La logistica ed il magazzino

- Valorizzazione di carichi e scarichi di magazzino con il metodo del costo medio ponderato, LIFO e FIFO. Creazione dei corrispondenti modelli e relative esercitazioni.

MODULO 4: Il bilancio d'esercizio e la fiscalità d'impresa

- Perfezionamento di un modello per la determinazione del conto economico riclassificato a valore aggiunto. Risoluzione degli esercizi svolti in classe; esercitazioni con dati a scelta.

MODULO 5: La contabilità gestionale

- Costi e decisioni d'impresa: creazione di un modello per la ricerca del punto di equilibrio e relativa rappresentazione grafica (break even point). Esercitazioni per la determinazione del margine di contribuzione, dell'utile e del diagramma di redditività. Analisi differenziale con il make or buy. Creazione di un modello e relative esercitazioni.
- Calcolo e controllo dei costi: analisi dei costi aziendali con il metodo del direct costing e full costing. Creazione dei corrispondenti modelli e relative esercitazioni.

Metodologia didattica:

Poiché l'insegnamento in laboratorio mira a favorire la conoscenza e lo sviluppo della logica attraverso esperienze concrete, si è ritenuto d'evitare la pura manualità e gli aspetti più ripetitivi della disciplina, per valorizzare, invece, le abilità connesse alla progettazione, all'organizzazione del lavoro e alla ricerca dei percorsi. Per tale motivo, ci si è avvalsi di strategie diversificate per

soddisfare le diverse esigenze d'apprendimento degli studenti, utilizzando la lezione frontale solamente per brevi presentazioni di concetti e procedure operative, lasciando invece spazio alla lezione interattiva, così da stimolare il dialogo ed il confronto tra gli alunni. Per tutti gli argomenti affrontati si è sempre partiti da una situazione reale, per poi giungere alla soluzione del problema attraverso una progettazione corretta e ragionata, così da permettere allo studente di avere costantemente presente il significato del proprio agire.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- LIM, quando in presenza; presentazione dello schermo computer, se a distanza
- Prospetti e schemi in formato digitale
- Internet ed cloud computing

Obiettivi raggiunti:

Gli obiettivi prefissati nel piano di lavoro iniziale sono stati complessivamente raggiunti: nonostante le difficoltà della didattica a distanza, gli studenti hanno mediamente acquisito una discreta autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Quasi tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo, in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione, che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità di applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali. Tuttavia, per valutare le competenze di Access, applicativo non a disposizione di tutti gli studenti nel periodo a distanza, si è optato per un questionario diversamente articolato (domande aperte, vero/falso, completamento, risposta singola o multipla).

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel primo quadrimestre sono state svolte due prove pratiche ed un questionario. Per il secondo quadrimestre si prevedono tre prove pratiche. Alla formulazione della valutazione finale, contribuiranno tuttavia anche le numerose esercitazioni, assegnate con Classroom e svolte in modalità guidata.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le verifiche assegnate sono state calibrate per essere svolte in un lasso temporale di poco inferiore all'ora. In realtà, il tempo effettivo di esecuzione si è spesso prolungato per problemi di apparecchiature e/o connessione.

Criterio di sufficienza adottato:

In riferimento alla tipologia di verifica, sono state considerate: l'applicazione delle conoscenze di T.P.S.C., la conoscenza delle funzioni dei diversi software applicativi, l'estetica dei diversi elaborati, in relazione agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola verifica. Ogni elaborato è stato corretto seguendo un criterio di rapporto tra le conoscenze, abilità e competenze complessivamente richieste dalla prova e le risposte correttamente fornite dallo studente, riportando poi la percentuale di tale rapporto alla corrispondente scala di misurazione decimale. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale al 60% delle richieste correttamente eseguite.

F.to Prof.ssa Giulia Grillenzoni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Docente: Prof. Michele Paolo

Libro di testo adottato: Ivonne Porto e Giorgio Castoldi (a cura di), *Tecniche di Comunicazione - per gli istituti professionali indirizzo Servizi Commerciali*, Milano, Hoepli, 2017.

Altri sussidi didattici: Annuska Como, Elisabetta Clemente e Rossella Danieli (a cura di), *Il laboratorio delle scienze umane e sociali*, Milano, Pearson, 2019.

Contenuti:

MODULO 1: La comunicazione aziendale

- Unità 1: Il fattore umano in azienda
 - 1.1 Da dipendenti a risorse
 - 1.2 L'organizzazione formale-istituzionale
 - 1.3 La qualità della relazione in azienda
- Unità 2: Il marketing e la comunicazione aziendale
 - 2.1 Che cos'è il marketing
 - 2.2 Il marketing management
 - 2.3 Il guerrilla marketing
 - 2.4 Il marketing esperienziale
- Unità 3: L'immagine aziendale
 - 3.1 Dalla mission all'immagine aziendale
 - 3.2 L'espressione dell'immagine dell'azienda
 - 3.3 L'immaterialità dell'immagine
 - 3.4 La forza delle parole
 - 3.5 La comunicazione integrata d'impresa
- Unità 4: I flussi di comunicazione aziendale
 - 4.1 L'azienda che scrive
 - 4.2 Le lettere
 - 4.3 Le relazioni
 - 4.4 Le circolari e i comunicati interni
 - 4.5 I comunicati stampa
 - 4.6 Gli articoli
 - 4.7 La posta elettronica
 - 4.8 Le newsletter
 - 4.9 Facebook
 - 4.10 Visual storytelling
 - 4.11 I social media: come usarli al meglio
 - 4.12 La comunicazione al telefono
- Unità 5: Il cliente e la proposta di vendita
 - 5.1 Il cliente questo sconosciuto
 - 5.2 Le motivazioni che inducono all'acquisto
 - 5.3 Venditore oppure consulente?
 - 5.4 Le fasi della vendita
 - 5.5 La gestione delle obiezioni

- Unità 6: La comunicazione pubblicitaria
 - 6.1 La pubblicità
 - 6.2 Le forme
 - 6.3 La comunicazione pubblicitaria e Internet

MODULO 2: La comunicazione sociale

- Unità 1: I mass media
 - 1.1 Che cosa sono
 - 1.2 Perché i mezzi diventano messaggi
 - 1.3 Il controllo dei mass media
- Unità 5: Internet
 - 5.1 L'evoluzione
 - 5.5 I social network
 - 5.6 Il social commerce
 - 5.7 I collegamenti mobili
 - 5.8 La fine di internet

MODULO di Educazione civica

- L'esame orale: tecniche e preparazione dell'esposizione in pubblico

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Con Inglese e TPSC: il Marketing, l'Analisi Swot

Metodologia didattica:

Si è utilizzata frequentemente la lezione dialogica per stimolare la partecipazione attiva alla lezione e l'argomentazione come forma comunicativa/ espressiva efficace. Per favorire un approccio critico alla materia, si è ricorsi alla discussione e all'analisi di casi concreti.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Testi in formato digitale, immagini, powerpoint, video, immagini, ricerche ovvero documenti diversi che favoriscano una corretta impostazione dell'indagine.

Obiettivi raggiunti:

La classe durante l'anno ha manifestato in generale un buon atteggiamento di collaborazione. Il rapporto tra compagni e con l'insegnante si è sempre distinto per un buon livello di onestà, coerenza e coesione. Alcuni alunni hanno mostrato una maggiore fragilità dal punto di vista dell'impegno e della costanza; a fronte di altri elementi che invece hanno saputo spiccare per eccellenza. Va inoltre segnalata, tuttavia, una diffusa e progressiva passività durante i periodi di didattica digitale integrata. Durante il secondo quadrimestre si è privilegiata la modalità di verifica orale, allo scopo di raggiungere una maggiore confidenza in vista dell'esame di maturità.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Le verifiche scritte svolte per i diversi moduli sono state strutturate con quesiti a risposta multipla. I colloqui orali si sono svolti partendo da domande mirate e/o analisi di casi/esempi concreti.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Tre prove scritte durante il primo quadrimestre.

Due prove scritte e tre prove orali durante il secondo quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per le prove scritte, dai venti ai quaranta minuti per le prove orali.

Criterio di sufficienza adottato:

a) - scritto

- il voto è attribuito sulla base di griglie con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce.

- la sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi assegnati si raggiungono 6/10.

b) – orale

- la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale.

F.to Prof. Michele Paolo

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA

Docente: Prof. Alessandro Miselli

Libro di testo adottato: Simone Crocetti -“Società e Cittadini B”- ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: Costituzione, codice civile, leggi speciali, materiale fornito dall'insegnante

Contenuti:

MODULO 1: *Prerequisiti: il contratto in generale*

MODULO 2: I CONTRATTI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)

- **LA VENDITA:**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;

- **LA LOCAZIONE:**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL COMODATO E IL MUTUO**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL MANDATO E LA COMMISSIONE**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO ESTIMATORIO**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **LA SOMMINISTRAZIONE**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO D'OPERA**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL LEASING**
 - la nozione e i caratteri;
 - le principali obbligazioni delle parti;
 - distinzione tra leasing finanziario e operativo.

- **IL FRANCHISING**
 - la nozione e i caratteri;
 - le principali obbligazioni delle parti.

MODULO 3: LA LEGISLAZIONE SOCIALE

U.D. 1 – Il sistema di sicurezza sociale (pagg. 206-208):

- lo Stato sociale;
- la legislazione sociale;
- la legislazione sociale del lavoro.

U.D. 2 - Il sistema della previdenza e le pensioni (pagg. 210-212, 214-215):

- la previdenza sociale;
- il sistema pensionistico;
- la pensione di vecchiaia e la pensione anticipata;
- i sistemi di calcolo retributivo e contributivo solo.

U.D. 3 – L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali (pagg. 223-226):

- i soggetti del rapporto assicurativo;
- l'oggetto dell'assicurazione;
- le prestazioni assicurative.

U.D. 4 – L'integrazione lavorativa (pagg. 231-232):

- la legislazione in materia di integrazione dei disabili;
- i soggetti beneficiari e i soggetti obbligati del collocamento mirato;
- le modalità dell'assunzione.

MODULO 4: ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo e materiale fornito dall'insegnante)

U.D. 1 – Attività economica ed economia politica (solo materiale fornito dall'insegnante):

- l'attività economica;
- l'economia politica;
- le scuole economiche liberista e keynesiana.

U.D. 2 – L'informazione economica (pagg. 262-264):

- l'importanza dell'informazione economica;
- la scienza statistica e l'Istat;
- i censimenti.

U.D. 3 – L'informazione sul costo della vita e sull'occupazione (pagg. 268-270, 284):

- inflazione e deflazione;
- la misurazione dell'inflazione (indice Foi e tasso d'inflazione);

U.D. 4 – L'informazione sull'attività creditizia (pagg. 272-276):

- il credito e le banche;
- le operazioni bancarie e gli interessi;
- le agenzie di rating;

U.D. 5 – L'informazione finanziaria (pagg.278-281):

- mercati finanziari e Borsa valori;
- gli strumenti finanziari;
- le quotazioni dei titoli;
- gli indici di Borsa.
- i dati occupazionali (forza lavoro, inattivi, tasso d'occupazione e di disoccupazione);

U.D. 6 – Contabilità e ricchezza nazionale (pagg. 288-292):

- la contabilità nazionale e il SEC;
- il Prodotto nazionale lordo;
- il Prodotto interno lordo
- il PNL nominale e reale;
- il prodotto lordo e netto;
- il prodotto a prezzi di mercato e a costi dei fattori.

U.D. 6 – Crescita e sviluppo (pagg. 299-300):

- il concetto di crescita economica;
- il concetto di sviluppo;
- l'ISU (indice dello sviluppo umano).

U.D. 7 – Gli indicatori della finanza pubblica (pagg. 303-307):

- l'attività finanziaria pubblica;
- la spesa pubblica;
- le entrate pubbliche;
- la pressione fiscale.

U.D. 8 – Il bilancio dello Stato (pagg 310-311):

- le funzioni del bilancio dello Stato;
- bilancio preventivo e consuntivo;
- bilancio di competenza e di cassa.

Argomenti a carattere interdisciplinare: le banche.

Metodologia didattica: lezione frontale, lezione on line tramite G-Meet, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento: si è utilizzato essenzialmente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto.

Per il modulo di economia è stato fornito alla classe un file riassuntivo per facilitare l'apprendimento.

I vari argomenti sono stati riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

Obiettivi raggiunti: la classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto è mediamente discreto. Ad oggi un solo studente non ha ancora raggiunto una valutazione pienamente sufficiente. Alcune allieve hanno raggiunto un livello di preparazione buono.

Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro alcuni studenti, pur essendo in quinta, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento, raggiungendo comunque un livello di preparazione sufficiente.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: prevalentemente interrogazioni orali per preparare gli studenti al colloquio d'Esame, verifiche scritte.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: almeno una valutazione per ogni modulo svolto.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: un'ora per le verifiche scritte.

Criterio di sufficienza adottato: si fa riferimento al PTOF di Istituto

F.to Prof. Alessandro Miselli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Docente: Prof.ssa: Rizzo Barbara

Libro di testo adottato: “Più Movimento” Fiorini, Coretti, Bocchi, Chiesa - casa editrice Marietti Scuola, Dea Scuola

Altri sussidi didattici: filmati, video lezioni, appunti, schemi, mappe concettuali, presentazioni Power Point. I materiali sono stati condivisi utilizzando registro elettronico, mail istituzionale e aula virtuale classroom scienze motorie.

Contenuti:

Le attività pratiche sono state adattate, a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria.

Tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati

Modulo 1: IL MOVIMENTO

- esercizi preatletici generali
- la propriocettività e l'equilibrio
- attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- esercizi di potenziamento a carico naturale
- esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare
- esercizi propedeutici di alcune discipline sportive individuali
- attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

Modulo 2: LINGUAGGI DEL CORPO

- comunicazione non verbale
- educazione al ritmo
- forme di espressività corporea
- aspetti mentali del movimento

Modulo 3: SPORT REGOLE E FAIR PLAY

- conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- regole, regolamenti e fair-play nello sport e nella vita
- Le paralimpiadi.

Modulo 4: SALUTE E BENESSERE

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Colonna vertebrale, postura, paramorfismi e dismorfismi.
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere
- L'apparato locomotore: sistema scheletrico, sistema muscolare.
- Traumatologia e primo soccorso

ARGOMENTI A CARATTERE INTERDISCIPLINARE

- Educazione alla salute e sani stili di vita
- Le disabilità
-

METODOLOGIA DIDATTICA

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO

- prove individuali e di gruppo
- test condizionali e coordinativi
- rielaborazioni scritte e orali, presentazioni power-point
- libro di testo/fotocopie, mappe concettuali, dispense, presentazioni power point ,filmati
- tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante

TEMPI

- Moduli 1,2,3 ore 44
- Modulo 4 ore 18

OBIETTIVI RAGGIUNTI

- acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità
- acquisizione di competenze in merito al percorso professionalizzante specifico del percorso di studi

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori

- Rielaborazioni scritte e prove orali

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

Nel primo quadrimestre sono state effettuate, una prova pratica ,due prove scritte, la prova orale per eventuali recuperi..

Nel secondo quadrimestre sono state effettuate due prove pratiche , due prove scritte e una prova orale con esposizione di un elaborato.

ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Mediante le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti, le prove orali 10/15 minuti.

CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof.ssa Barbara Rizzo

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Docente: Prof.ssa Giuliana Silvagni

Libro di testo adottato: nessuno

Altri sussidi didattici: materiale audiovisivo, articoli di giornale, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

MODULO 1: La visione cristiana della vita

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona

MODULO 2: Etica e bioetica

- Confronto tra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici: inizio vita, metodi anticoncezionali e contragestativi, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza, medicina palliativa, eutanasia

MODULO 3: Il progetto di vita personale

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come compito e responsabilità
- Amore adulto e vita di coppia

Metodologia didattica:

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.

Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.

Schede di approfondimento

Obiettivi raggiunti:

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione orale e di comportamento, organizzazione e partecipazione al lavoro.
Interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Una prova scritta a quadrimestre, valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare, in presenza o a distanza, o in maniera asincrona

Criterio di sufficienza adottato:

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

EDUCAZIONE CIVICA

Coordinatore di Educazione civica: Alessandro Miselli

Docenti contitolari dell'insegnamento: Paola Botto, Barbara Rizzo, Giulia Grillenzoni, Giuliana Silvagni, Michele Paolo, Rossella Rizzo, Giuseppina Vitale, Esperti esterni.

Contenuti:

MODULO 1: AMBITO Costituzione, diritto, legalità e solidarietà:

- attività d'accoglienza: regolamenti e sicurezza;
- Itinerario: Mini corso di tecniche di comunicazione, utile per condurre al meglio il colloquio agli esami di maturità;
- Lettera di presentazione, CV e colloquio motivazionale e di lavoro;
- Itinerario: Costituzione Italiana;
- PROGETTO ASSO-GIOVANI "Cittadinanza consapevole nel rispetto dei valori della Costituzione";
- Laboratorio di legislazione sul lavoro;
- lo Stato sociale;
- gli stereotipi di genere;
- la pena di morte;
- funzionamento organi internazionali;
- Progetto Legalità: Educare all'Europa.

MODULO 2: AMBITO Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio:

- Agenda 2030: la situazione italiana alla fine del 2020.

MODULO 3: AMBITO Cittadinanza digitale:

- PROGETTO ASSOGIOVANI "Cittadinanza consapevole nel rispetto dei valori della Costituzione". -Itinerario: Educazione alla cittadinanza digitale.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Itinerario la Costituzione Italiana

Metodologia didattica:

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Approfondimenti.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento.

Mezzi e strumenti: libri di testo e materiali forniti dagli insegnanti, internet.

Spazi: aula e DAD

Tempi: Moduli 1, 4, 8 e 9 nel primo quadrimestre; Moduli 5, 6 e 7 nel secondo quadrimestre.

Moduli 2 e 3 nel corso di tutto l'anno scolastico.

Obiettivi raggiunti:

- Conosce e rispetta le norme di convivenza che regolano la vita comunità scolastica.
- Partecipa al dibattito culturale
- Coglie la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici, e scientifici
- Formula risposte personali argomentate
- Conosce i caratteri principali della Costituzione italiana.
- Sa individuare le differenze tra lo Statuto Albertino e la Costituzione italiana
- Conosce gli aspetti essenziali del diritto del lavoro
- Esercita con consapevolezza i propri diritti civili e politici a livello territoriale e nazionale
- Persegue con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale
- Conosce le caratteristiche essenziali di alcune tipologie che provocano disabilità
- Conosce gli aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e i principali effetti dell'interazione con l'attività umana
- Rispetta l'ambiente assumendo il principio di responsabilità

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Prove orali
- Prove scritte
- Esercitazioni

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

almeno due valutazioni a quadrimestre

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- N. 1 ora per le prove scritte

Criterio di sufficienza adottato:

Si fa riferimento al PTOF di Istituto

F.to Prof. Alessandro Miselli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

5. INDICAZIONI PER L'ELABORATO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO

Tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo

In applicazione dell'ordinanza ministeriale n.53 del 3/3/2021 e delle decisioni prese in sede di riunione di dipartimento di TPSC in data 12/4/2021, l'elaborato consisterà in un tema di Tecnica Professionale che verterà sull'analisi e sulla soluzione di un caso aziendale corredato di esemplificazioni pratiche e di inserimento di dati a scelta (che favoriscono la personalizzazione dello stesso): verrà fornita una traccia relativa ad uno stesso argomento per gruppi di alunni (5-6 allievi) che potrà essere svolta anche con apporti personali e con eventuali approfondimenti e collegamenti relativi ad altri argomenti di Tecnica Professionale o di altre discipline d'indirizzo; gli elaborati riguarderanno i seguenti contenuti:

- Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio.
- La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali.
- La contabilità analitica.
- Il budget d'esercizio.

Assegnazione elaborati

Candidato	Argomento dell'elaborato
01	La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
02	La contabilità analitica
03	Il budget d'esercizio
04	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
05	La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
06	Il patrimonio
07	Il budget d'esercizio
08	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
09	La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
10	La contabilità analitica
11	Il budget d'esercizio
12	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
13	La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
14	La contabilità analitica
15	Il budget d'esercizio

16	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
17	La contabilità analitica
18	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
19	La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
20	La contabilità analitica
21	Il budget d'esercizio
22	La contabilità analitica

6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Lingua e letteratura italiana	Giuseppina Vitale	
Storia	Giuseppina Vitale	
Matematica	Paola Botto	
Lingua straniera inglese	Rossella Izzo	
Lingua straniera francese	Antonella Camaioni	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Francesco Saverio Malerba	
Informatica e laboratorio	Giulia Grillenzoni	
Tecniche della comunicazione	Michele Paolo	
Diritto ed economia politica	Alessandro Miselli	
Scienze motorie	Barbara Rizzo	
Religione cattolica	Giuliana Silvagni	
Sostegno	Alessandra Pennella	
Sostegno	Consiglia Cerotto	

Modena, 15 maggio 2021