

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

## “CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Funzionali e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV



mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

http://www.cattaneodeledda.edu.it

### NUCLEI FONDANTI DELLA DISCIPLINA DI INGLESE ASSE DEI LINGUAGGI E ASSE PROFESSIONALE

#### CLASSE PRIMA

SERVIZI Commerciali, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Industria e Artigianato per il Made in Italy

#### UDA 2.1 – This is me!

##### ➤ Conoscenze:

#### GRAMMATICA

- *Present simple* del verbo *to be*
- Articoli determinativi e indeterminativi
- Genitivo sassone
- Pronomi personali soggetto
- Aggettivi possessivi
- Plurale dei nomi
- *This, that, these, those*
- Interrogativi : *what, who, when, where, why, how old*

#### LESSICO

- Numeri
- La famiglia
- Paesi e aggettivi di nazionalità
- Aspetto fisico

#### FUNZIONI COMUNICATIVE

- Salutare
- Presentarsi
- Chiedere e dare informazioni di base su di sé e sugli altri

#### UDA 2.2 – DAILY LIFE

##### ➤ Conoscenze:

#### GRAMMATICA

- *There is / There are*
- *Some / Any*
- *Prepositions of place*

- *Object pronouns*
- *Present simple*
- *Preposition of time*
- *Expressions of frequency*
- *Adverbs of frequency*
- *Can / Can't*

## **LESSICO**

- Colori
- Stanza e arredi
- Lavori domestici
- Attività quotidiane
- Sport

## **FUNZIONI COMUNICATIVE**

- Descrivere ambienti
- Chiedere e dire l'ora
- Parlare di quello che piace e non piace
- Parlare di azioni abituali

## **UDA 2.3 – Present and past events**

### ➤ **Conoscenze:**

## **GRAMMATICA**

- *Countables and uncountables*
- *How many / how much*
- *A few / a little; a lot of / lots of*
- *Imperatives*
- *Present continuous*
- *Present simple vs present continuous*
- *Possessive pronouns*
- *Past simple of regular verbs*

## **LESSICO**

- Animali
- Ambiente
- Aggettivi di personalità
- Mestieri
- *Arts and literature*

## **FUNZIONI COMUNICATIVE**

- Parlare di quantità
- Descrivere un'azione in corso o temporanea
- Parlare di eventi accaduti nel passato

## CLASSE SECONDA

SERVIZI Commerciali, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Industria e Artigianato per il Made in Italy

### UDA 2.4 – Riallineamento

➤ Conoscenze:

#### GRAMMATICA

- *Present simple*
- *Present continuous*
- *Past simple of to be and of regular verbs*

#### LESSICO

- Vocaboli delle unità precedenti

#### FUNZIONI COMUNICATIVE

- Abilità comunicative delle unità precedenti

### UDA 2.5 – Get up and go

➤ Conoscenze:

#### GRAMMATICA

- *Past simple of irregular verbs*
- *Prepositions of place / movement*
- *Subject / object questions*
- *Comparatives and superlatives*

#### LESSICO

- *Transport*
- *Places*
- *Film genres*

#### FUNZIONI COMUNICATIVE

- Raccontare fatti avvenuti nel passato (viaggi, vacanze,...)
- Fare una recensione di un film
- Fare confronti

### UDA 2.6 – Tomorrow's trends

➤ Conoscenze:

#### GRAMMATICA

- Futuro con *Present continuous*
- Futuro con *be going to*
- Futuro con *will*
- *Like / Would you like*
- *Should / Must / Have to*
- *Zero and first conditional*

#### LESSICO

- *Food and drinks*
- *Clothes*
- *Weather and climate*
- *Making offers*
- *Rules and regulations*

## **FUNZIONI COMUNICATIVE**

- Esprimere intenzioni
- Parlare di programmi futuri
- Fare previsioni
- Esprimere promesse, decisioni ed offrire aiuto
- Parlare di ciò che ti sta per accadere
- Esprimere obbligo e dovere

### ➤ **Abilità e competenze:**

- Identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace in lingua straniera.
- Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari, relativi ad argomenti legati alla sfera personali, alla quotidianità e all'attualità
- Partecipare a conversazioni semplici su argomenti legati alla sfera personale, alla quotidianità e all'attualità
- Fare descrizioni e presentazioni semplici e chiare, utilizzando il lessico specifico su argomenti legati alla sfera personale, alla quotidianità e all'attualità
- Scrivere brevi testi, semplici e chiari, utilizzando il lessico specifico su argomenti legati alla sfera personale, alla quotidianità e all'attualità
- Saper utilizzare dizionari cartacei e digitali per operare una scelta lessicale adeguata al contesto e altre risorse tecnologiche per la presentazione multimediale di un prodotto in lingua straniera

**TESTO DI RIFERIMENTO DI INGLESE PER IL BIENNIO:** In time – Student's book, F. T. O'Dell – A. Greenwood – T. Belstaff – A. Zanella – C. Maxwell, Cideb Black Cat

**TESTO DI RIFERIMENTO DI GRAMMATICA PER IL BIENNIO:** Grammar Tracks, A. Fiocchi, Trinity Whitebridge

## **CLASSE TERZA**

### **Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**

#### **UDA 2.1 – Let's revise**

##### ➤ **Conoscenze:**

#### **GRAMMATICA**

- *Present simple vs Present continuous*
- *Past simple*
- *Future tenses*
- *Everyday activities*
- *Time expressions*
- *Prepositions of place and of movement*

#### **LESSICO**

- *Attività quotidiane*
- *Lavori domestici*
- *Aggettivi per descrivere la personalità e l'aspetto fisico*
- *Abbigliamento e accessori*
- *Viaggi (trasporti, vacanze)*
- *Tempo atmosferico*

#### **FUNZIONI COMUNICATIVE**

- *Parlare di fatti abituali e routine*
- *Descrivere un'azione in corso o temporanea*
- *Parlare di eventi accaduti nel passato*
- *Parlare di eventi futuri relativamente alla propria sfera personale*

#### **UDA 2.2 – Free time and working time**

##### ➤ **Conoscenze:**

#### **GRAMMATICA**

- *Present perfect simple*
- *Just / Already / Yet and other indefinite time expressions*
- *Present perfect continuous*
- *How long? For / Since*

#### **LESSICO**

- *Hobbies and free time*
- *Sports and outdoor activities*
- *Jobs*
- *Life and career paths*

#### **FUNZIONI COMUNICATIVE**

- *Parlare di fatti ed eventi recenti*
- *Parlare di fatti avvenuti nel passato che continuano ad avere o hanno effetti sul presente*

## UDA 2.3 – A good story

### ➤ Conoscenze:

#### GRAMMATICA

- *Narrative tenses : Past simple, Used to, Past continuous, Past perfect)*

#### LESSICO

- *Books and reading, books and characters*
- *Linkers*

#### FUNZIONI COMUNICATIVE

- Raccontare fatti / eventi
- Riassumere o raccontare una storia tratta da un testo, da un libro, da un film

## MICROLINGUA - UDA 15.1 – Child development

### ➤ Conoscenze:

- *Child development stages (from birth to 3 years)*

## MICROLINGUA - UDA 15.2– Infants' diseases

### ➤ Conoscenze:

- *Baby aliments*
- *Childhood diseases*
- *Health eating*

## MICROLINGUA - UDA 15.3 – Childcare facilities: Day nurseries

### ➤ Conoscenze:

- *Day nurseries: description; a typical day; material and activities; toys*

## MICROLINGUA - UDA 15.4 – Childcare facilities and services

### ➤ Conoscenze:

- *Nursery schools: childcare in the UK; childcare options*

### ➤ Abilità e competenze:

- Identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace in lingua straniera.
- Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari, relativi ad argomenti legati alla sfera personali, alla quotidianità e all'attualità
- Partecipare a conversazioni semplici su argomenti legati alla sfera personale, alla quotidianità e all'attualità
- Fare descrizioni e presentazioni semplici e chiare, utilizzando il lessico specifico e registri diversi, in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe,...) su argomenti noti di interesse generale o di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza legati alla sfera personale, alla quotidianità e all'attualità

- Scrivere brevi testi, semplici e chiari, utilizzando il lessico specifico su argomenti di interesse generale o di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza legati alla sfera personale, alla quotidianità e all'attualità
- Saper utilizzare dizionari cartacei e digitali per operare una scelta lessicale adeguata al contesto e altre risorse tecnologiche per la presentazione multimediale di un prodotto in lingua straniera

## **CLASSE QUARTA**

### **Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**

#### **UDA 2.4 – Let's revise again... and again**

##### ➤ **Conoscenze:**

- Raccontare storie, parlare ed interagire al presente, passato e futuro

#### **UDA 2.5 – Making hypotheses**

##### ➤ **Conoscenze:**

- Formulare ipotesi e loro conseguenze

#### **UDA 2.6 – Describing processes**

##### ➤ **Conoscenze:**

- Parlare di fatti e di processi, di procedimenti industriali e di esperimenti scientifici
- Impartire ordini, istruzioni e regolamenti sia al presente che al passato

#### **MICROLINGUA UDA 15.5 – Growing old: a psychological approach**

##### ➤ **Conoscenze:**

- *Old Age: past and present*
- *Elderly people living alone in care settings*
- *Keeping your brain young*

#### **MICROLINGUA UDA 15.6 – Health and old age**

##### ➤ **Conoscenze:**

- *Ageing and aliments*
- *Diseases (Alzheimer and Parkinson)*
- *Healthy eating*
- *Physical Activity*

#### **MICROLINGUA UDA 15.7 – Care facilities: nursing homes**

##### ➤ **Conoscenze:**

- *The description of a nursing home*

- *Daily activities*
- *Equipment*
- *Staff*

## MICROLINGUA UDA 15.8 – Facilities and services

### ➤ **Conoscenze:**

- *Social Centres and Day Care Centres*
- *Residential facilities*
- *Home care services*
- *Care for the Elderly in the U.K.*

### ➤ **Abilità e competenze:**

- Comprendere in modo globale e analitico testi scritti relativamente complessi di diversa tipologia e genere relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e attinenti alla specificità dell'indirizzo (= microlingua)
- Partecipare a conversazioni o discussioni e fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza e spontaneità su argomenti legati alla sfera personale, alla quotidianità e all'attualità e attinenti alla specificità dell'indirizzo (= microlingua)
- Fare descrizioni e presentazioni semplici su argomenti inerenti la sfera professionale di appartenenza (ricorrendo eventualmente ad alcuni materiali di supporto)
- Identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace in lingua straniera.
- Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari, relativi ad argomenti legati alla sfera personali, alla quotidianità e all'attualità
- Scrivere testi semplici e chiari, utilizzando il lessico specifico su argomenti di interesse generale o di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza legati alla sfera personale, alla quotidianità e all'attualità e attinenti alla specificità dell'indirizzo (= microlingua)
- Reperire informazioni e documenti in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti
- Saper utilizzare dizionari cartacei e digitali per operare una scelta lessicale adeguata al contesto e altre risorse tecnologiche per la presentazione multimediale di un prodotto in lingua straniera

## **CLASSE QUINTA**

### **Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**

## UDA 2.7 – Let's revise: the never ending story

### ➤ **Conoscenze:**

- Raccontare storie, parlare ed interagire al presente, al passato e al futuro
- Formulare ipotesi e loro conseguenze
- Parlare di fatti e processi, di procedimenti industriali e di esperimenti specifici
- Impartire ordini, istruzioni e regolamenti sia al presente che al passato



## UDA 2.8 – Culture and Literature

### ➤ Conoscenze:

- Aspetti della quotidianità legati al mondo del lavoro
- Argomenti relativi al XIX e/o al XX secolo in raccordo con le discipline di italiano e storia

## MICROLINGUA UDA 15.9 – Elderly people (revision)

### ➤ Conoscenze:

- *Healthy ageing*
- *Facilities*
- *Major diseases*

## MICROLINGUA UDA 15.10 – Disabilities

### ➤ Conoscenze:

- *Down's syndrome*
- *Autism*

## MICROLINGUA UDA 15.11 – Facilities for people with special needs

### ➤ Conoscenze:

- *Residential homes*
- *Day centres*
- *Staff*

### ➤ Abilità e competenze:

- Comprendere in modo globale e analitico testi scritti relativamente complessi di diversa tipologia e genere relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e attinenti alla specificità dell'indirizzo (= microlingua)
- Partecipare a conversazioni o discussioni e fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza e spontaneità su argomenti legati alla sfera personale, alla quotidianità e all'attualità e attinenti alla specificità dell'indirizzo (= microlingua)
- Fare descrizioni e presentazioni semplici su argomenti inerenti la sfera professionale di appartenenza (ricorrendo eventualmente ad alcuni materiali di supporto)
- Saper comprendere a livello globale e/o specifico testi tecnici e scientifici
- Saper rispondere a domande referenziali chiuse o aperte su testi noti
- Saper comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti
- Saper sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo sufficientemente appropriato e corretto
- Saper leggere e comprendere un testo di microlingua settoriale a livello globale e/o specifico
- Comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro individuando informazioni sia esplicite che implicite
- Produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico con una sufficiente correttezza grammaticale e lessicale

- Ideare e realizzare testi multimediali in lingua straniera su tematiche inerenti l'area sociale e professionale

**TESTO DI RIFERIMENTO DI INGLESE PER IL TRIENNIO:** In time – Student's book, F. T. O'Dell – A. Greenwood – T. Belstaff – A. Zanella – C. Maxwell, Cideb Black Cat

**TESTO DI RIFERIMENTO DI GRAMMATICA PER IL TRIENNIO:** Grammar Tracks, A. Focchi, Trinity Whitebridge

**TESTO DI RIFERIMENTO DI MICROLINGUA PER IL TRIENNIO:** Caring for people – English for Social Services, D. Bellomari – L. Valgiusti, Zanichelli editore