

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

## “CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione Scolastica e per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

http://www.cattaneodeledda.edu.it

### NUCLEI FONDANTI DELLA DISCIPLINA DI DIRITTO ED ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI SOCIOSANITARI ASSE STORICO-SOCIALE E PROFESSIONALE

#### **CLASSE PRIMA**

**Servizi Commerciali, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Industria e Artigianato per il Made in Italy**

#### **UDA 6.1 – Società e ordinamento giuridico**

##### ➤ **Conoscenze:**

- Le regole del diritto
- Le fonti del diritto italiano e la validità delle norme giuridiche

#### **UDA 6.2 – I soggetti del diritto**

##### ➤ **Conoscenze:**

- Le persone fisiche
- Le organizzazioni collettive e l'impresa

#### **UDA 6.3 – Stato e Costituzione**

##### ➤ **Conoscenze:**

- Gli elementi costitutivi dello Stato
- Lo Stato e le sue forme
- La Costituzione e i principi fondamentali

#### **UDA 6.4 – L'economia ed il sistema economico**

##### ➤ **Conoscenze:**

- I fondamenti dell'economia politica
- I sistemi economici

#### **UDA 6.5 – I soggetti economici**

##### ➤ **Conoscenze:**

- Le famiglie e le loro attività economiche
- Le imprese e gli enti non-profit
- Lo Stato e la Pubblica Amministrazione

## **CLASSE SECONDA**

**Servizi Commerciali, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Industria e Artigianato per il Made in Italy**

### **UDA 6.6 – Costituzione e cittadinanza**

#### ➤ **Conoscenze:**

- I principi fondamentali e la Parte I della Costituzione

### **UDA 6.7 – L'organizzazione dello Stato italiano**

#### ➤ **Conoscenze:**

- La parte II della Costituzione: i principi dell'organizzazione dello Stato ed il ruolo del cittadino nell'esercizio consapevole delle sue prerogative

### **UDA 6.8 – Le regole del mercato e le sue forme**

#### ➤ **Conoscenze:**

- Le regole che governano l'economia ed i principali soggetti del sistema economico del proprio territorio

### **UDA 6.9 – L'Unione Europea e l'euro**

#### ➤ **Conoscenze:**

- Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico-produttivi con riferimento agli aspetti demografici, sociali e culturali

#### ➤ **Abilità e competenze del biennio:**

- Adottare comportamenti responsabili, sia in riferimento alla sfera privata che quella sociale e lavorativa, nei confini delle norme, ed essere in grado di valutare i fatti alla luce dei principi giuridici
- Essere in grado di partecipare costruttivamente alla vita sociale e lavorativa del proprio paese ed essere in grado di costruire un proprio progetto di vita
- Comprendere i principi fondamentali della Costituzione e i suoi valori di riferimento
- Comprendere che i diritti e i doveri esplicitati nella Costituzione rappresentano valori immutabili entro i quali porre il proprio agire
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione
- Saper distinguere tra patrimonio e reddito
- Saper distinguere i diversi settori produttivi
- Saper riconoscere lo Stato come operatore economico
- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea

**TESTO DI RIFERIMENTO:** Diritto ed economia, *M.R. Cattani*, Paravia

## **CLASSE TERZA**

### **Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**

#### **UDA 6.1 – La persona fisica: istituti giuridici di tutela**

##### ➤ **Conoscenze:**

- I soggetti del diritto: le persone fisiche
- La capacità giuridica
- La capacità di agire
- L'incapacità assoluta
- L'incapacità naturale
- L'incapacità relativa
- La sede giuridica della persona
- Gli istituti di protezione degli incapaci
- L'amministrazione di sostegno

#### **UDA 6.2 – La tutela della persona**

##### ➤ **Conoscenze:**

- La tutela e l'integrazione dei disabili
- La tutela degli anziani
- La tutela dei minori e della famiglia
- Gli interventi per le tossicodipendenze e le alcoolodipendenze
- L'assistenza e l'integrazione degli extracomunitari

#### **UDA 6.3 – Il sistema integrato di interventi socio-sanitari**

##### ➤ **Conoscenze:**

- La legislazione sanitaria
- Il Servizio Sanitario Nazionale
- L'assistenza sociale e il sistema integrato di interventi e servizi sociali
- I luoghi di lavoro del settore socio-sanitario

#### **UDA 6.4 – I soggetti giuridici del settore profit, non-profit e del settore pubblico**

##### ➤ **Conoscenze:**

- Dall'economia di mercato all'economia sociale i tre settori del sistema economico (profit, non-profit, pubblico)
- Gli organismi del Terzo Settore

#### **UDA 6.5 – La tutela dell'ambiente e la gestione dei rifiuti**

##### ➤ **Conoscenze:**

- La tutela dell'ambiente
- La gestione dei rifiuti

## **Abilità e competenze:**

- Individuare gli istituti di tutela della persona
- Saper applicare le norme poste a tutela degli incapaci di agire e di coloro che sono privi del tutto o in parte di autonomia
- Individuare interventi di prevenzione e azione di sanità pubblica
- Riconoscere i servizi di primo intervento e soccorso e le modalità della loro attivazione
- Individuare le modalità di intervento del SSN a tutela del diritto alla salute
- Individuare le modalità di accesso alle tipologie di prestazioni
- Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure in contesti operativi
- Decodificare i compiti dei diversi soggetti coinvolti nell'attuazione di una procedura o di u
- Utilizzare schede di rilevazione dei rischi e pericoli negli ambienti di vita e di lavoro

## **CLASSE QUARTA**

### **Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**

#### **UDA 6.6 – Concetti fondamentali di diritto amministrativo**

##### ➤ **Conoscenze:**

- I soggetti della Pubblica Amministrazione e le sue attività
- Le posizioni giuridiche soggettive del diritto amministrativo
- Gli atti amministrativi
- Gli enti territoriali

#### **UDA 6.7 – Le società**

##### ➤ **Conoscenze:**

- I principi generali relativi al funzionamento delle società
- La società semplice
- Le altre società di persone
- La società per azioni
- Le altre società di capitali
- Le società cooperative

#### **UDA 6.8 – L'azienda e la sua struttura organizzativa**

##### ➤ **Conoscenze:**

- Il sistema aziendale
- Le scelte organizzative dell'azienda

#### **UDA 6.9 – Il contratto di compravendita e il sistema bancario**

##### ➤ **Conoscenze:**

- L'azienda e i suoi fornitori: il contratto di compravendita
- Il credito e l'interesse

- I mezzi di pagamento bancari

➤ **Abilità e competenze:**

- Sapersi orientare nell'organizzazione della P.A. ed essere in grado di riconoscere i principi a cui deve essere ispirata l'attività della P.A.
- Saper raccordare le istanze dei cittadini con le competenze delle pubbliche amministrazioni
- Saper riconoscere le finalità dei servizi pubblici e le loro modalità di accesso
- Saper distinguere nelle situazioni pratiche i mezzi di tutela in ambito amministrativo
- Saper distinguere gli enti territoriali
- Saper individuare le diverse tipologie di società
- Saper comprendere il funzionamento delle società di persone e delle società di capitali
- Saper valutare il funzionamento della società cooperativa con le relative utenze
- Saper distinguere tra cooperative a mutualità prevalente e le altre cooperative
- Saper riconoscere la struttura organizzativa di un servizio o di un ente
- Saper distinguere i vari elementi aziendali e riconoscere le differenze tra aziende della P.A. e aziende non-profit
- Saper riconoscere il soggetto giuridico ed economico
- Individuare le peculiarità in un contratto di compravendita
- Saper individuare gli obblighi del venditore e del compratore
- Individuare il corretto contratto da usare nel mercato dei servizi
- Saper riconoscere i concetti di credito e di interesse
- Saper riconoscere i diversi titoli di credito

**CLASSE QUINTA**

**Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**

**UDA 6.10 – Attività economica: beni e bisogni**

➤ **Conoscenze:**

- I bisogni e l'attività economica
- I settori dell'attività economica

**UDA 6.11 – Calcoli percentuali e finanziari. Contratto di compravendita. Strumenti di regolamento**

➤ **Conoscenze:**

- Le proporzioni
- Il calcolo percentuale
- I calcoli sopra e sotto cento
- I riparti proporzionali
- La remunerazione del credito: l'interesse
- Il concetto di interesse e montante
- Le formule dirette e inverse dell'interesse
- Il pagamento anticipato di un debito: lo sconto

- Il contratto di compravendita: gli elementi essenziali, le clausole accessorie
- I documenti della compravendita: fattura immediata DDT e fattura differita
- L'imposta sul valore aggiunto: caratteri dell'IVA, gli elementi della base imponibile IVA
- Fattura a una e più aliquote
- Assegni bancari e circolari
- Bonifico bancario, carte di debito e di credito

#### UDA 6.12 – L'azienda e l'organizzazione aziendale. Le aziende socio-sanitarie. La gestione del personale

##### ➤ **Conoscenze:**

- Tipologie di aziende, i settori dell'attività economica, l'azienda come sistema, classificazione delle aziende
- Le aziende di servizi, le aziende del settore socio-sanitario
- Le funzioni aziendali e i modelli organizzativi, l'organizzazione aziendale e i modelli organizzativi di base e i ruoli all'interno dell'azienda
- La gestione del personale con particolare riferimento alla gestione del personale nelle aziende socio-sanitarie

#### UDA 6.13 – La gestione, il patrimonio e il reddito

##### ➤ **Conoscenze:**

- Definizione di gestione
- Operazioni di gestione: interne, esterne e analisi
- Aspetto finanziario e aspetto economico
- Cicli della gestione
- Definizione di patrimonio
- Definizione di reddito
- Calcolo del patrimonio
- Calcolo del reddito

#### UDA 6.14 – L'economia sociale e lo Stato sociale

##### ➤ **Conoscenze:**

- Il sistema economico
- Il Welfare State e l'economia sociale
- I settori dell'attività economica
- Le organizzazioni del Terzo Settore
- La previdenza e il sistema pensionistico
- La previdenza pubblica
- Le assicurazioni sociali: rapporti con INPS e INAIL

➤ **Abilità e competenze:**

- Indicare proposte ed iniziative per la predisposizione e attuazione del Piano Assistenziale Individualizzato
- Individuare le attività finalizzate alla promozione, conservazione e mantenimento delle capacità della persona e di sostegno alla famiglia
- Rilevare e registrare i parametri vitali
- Reperire le norme sulla qualità del servizio e peer l'accreditamento richieste in ambito regionale
- Utilizzare tecniche per il monitoraggio dei progetti e dei servizi
- Applicare tecniche di mediazione comunicative
- Individuare gli stili organizzativi e di leadership
- Individuare i propri doveri e diritti nei diversi contesti di vita/lavoro
- Individuare comportamenti finalizzati al superamento degli ostacoli nella comunicazione tra persone e nei gruppi
- Attivare azioni di promozione della mediazione interculturale
- Praticare manovre di primo soccorso in ambiente simulato
- Identificare i principali dispositivi a supporto delle funzioni vitali e della nutrizione artificiale
- Adottare modalità comunicative-relazionali atte a sostenere l'accompagnamento del fine vita

**TESTI DI RIFERIMENTO PER IL TRIENNIO:** Società e cittadini, S. Crocetti, Tramontana